



**I.C. 3 "de Curtis - Ungaretti" ad Indirizzo Musicale
Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di 1° grado**

Sede Centrale: Via Viola, 20 - 80056, Ercolano (NA) - tel. 081/7713113 - 081/7881287 - fax 0817881289
Plesso Ungaretti: Via Case Vecchie - tel. 0817393861
Plesso Genovese: Via Palmieri - tel. 0817881291
C.F. : 95170720635 - Cod. mecc. : NAIC8DA007

www.ic3decurtisungaretti.gov.it - e-mail: naic8da007@istruzione.it - naic8da007@pec.istruzione.it

IC3 "de Curtis Ungaretti" - Ercolano
Prot. 0000057 del 08/01/2018
06 (Uscita)

**Agli atti della scuola
Albo pretorio del sito web**

**DETERMINA DIRIGENZIALE DI AFFIDAMENTO DIRETTO
- SERVIZIO DI ASSISTENTATO MATERIALE ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI -**

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997 n.59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n.165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.s.m.m.i.i.;
- VISTO** il D.I. 1° febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** Il D.lgs. n.50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 5 del 14/01/2016, con la quale è stato approvato il PTOF a.s.2016/2017 - a.s.2017/2018 - a.s.2018/2019 emendato come da Delibera n.2 del Consiglio di Istituto del 30/10/2017;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del 14/12/2016, di approvazione del Programma Annuale - Esercizio Finanziario 2017;
- VISTO** Il Regolamento d'Istituto per le attività negoziali finalizzate all'acquisizione di lavori, servizi e forniture;
- CONSIDERATA** l'assenza di Convenzioni Consip attive per la fornitura in oggetto, come da allegata documentazione;
- VISTA** la legge 28 dicembre 2015, n. 208 (legge di stabilità 2016), all'art 1, comma 512;
- VISTO** il parere del Consiglio di Stato n. 1903/2016, pubblicato il 13 settembre 2016,

sulla proposta delle Linee guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) in materia di procedure per l'affidamento, ex art.36 del D.lgs.n.50 del 18 aprile 2016, dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;

VISTA la Delibera del Consiglio ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016 – Linee Guida n.4, di attuazione del D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016, recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici”;

CONSIDERATO che questa Istituzione Scolastica, in attuazione della normativa vigente in materia di assistenza e integrazione degli alunni diversamente abili, che si trovano in una condizione di handicap certificata dai servizi specialistici preposti, e che necessitano dell'affiancamento, in aggiunta al personale docente ed ausiliario, di assistenti materiali nelle ore di frequenza scolastica, ha sempre garantito tale servizio, utilizzando il contributo vincolato assegnato annualmente dall'ente comune;

RAVVISATA la necessità di provvedere all'acquisizione del servizio in oggetto, anche per l'anno scolastico 2017/2018, in virtù della presenza di n°6 alunni disabili, che necessitano di tale tipo di assistenza, al fine di garantire il regolare svolgimento dell'attività istituzionale e l'assolvimento dell'obbligo scolastico a tutti gli iscritti;

CONSIDERATO il contributo assegnato dal Comune di Ercolano pari ad € 4.298,00 e incassato con Reversale n.35 del 23/11/2017;

CONSIDERATO che l'Associazione Sollievo Onlus, individuata con avviso pubblico di selezione nell'a.s. 2016/2017, ha svolto un servizio puntuale e pienamente soddisfacente nei tempi e nei costi pattuiti;

RAVVISATA la necessità e l'importanza di garantire la continuità di rapporto tra operatori e utenti, fatta salva la verifica della sussistenza di tutti i requisiti di legge da parte del fornitore del servizio;

CONSIDERATO che, per l'a.s. 2017/2018, l'Associazione ha mantenuto invariato il contributo giornaliero richiesto per ogni assistente;

RITENUTO congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett.a), D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016, e procedere in tal modo all'individuazione dell'**ASSOCIAZIONE SOLLIEVO ONLUS**, per l'affidamento del servizio di assistentato materiale agli alunni H di questo istituto, alla luce delle sotto indicate motivazioni:

a) valore dell'appalto di importo pari al 10,7 % di quello massimo di € 39.999,99 previsto dalla vigente normativa per poter adire alle procedure di “affidamento diretto”;

b) oggetto dell'appalto: acquisizione del servizio di assistenza materiale alunni disabili;

c) possesso, da parte dell'operatore economico individuato dei requisiti di:

- ordine generale (art.80, del D.lgs.50/2016)
- di idoneità professionale (art.83, c.1, lett.a, del D.lgs.50/2016)
- di capacità economica e finanziaria (art.83, c.1, lett.b, del D.lgs.50/2016)
- di capacità tecniche e professionali (art.83, c.1, lett.c, del D.lgs.50/2016);

d) della rispondenza piena di quanto offerto all'interesse pubblico che l'istituto, quale stazione appaltante, deve soddisfare;

e) valutazione positiva dell'oggettivo vantaggio delle condizioni tecnico-

economiche di acquisizione;

f) ottimizzazione dei tempi di reperimento e dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure di gara, per l'acquisizione di un servizio di assistentato materiale per gli alunni diversamente abili dell'istituto;

g) economicità complessiva dell'azione amministrativa svolta;

DETERMINA

Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

L'avvio della procedura per l' "affidamento diretto" ai sensi e per gli effetti dell'art.36, comma, 2 lett.a) del D.lgs.18 aprile 2016 n.50, all'**Associazione di Volontariato "Sollievo ONLUS"** con sede legale in Ercolano - Codice Fiscale 94215180632 - rappresentata dal sig. Ciro Palomba.

Art. 3

Oggetto dell'affidamento è l'acquisizione di un servizio di assistentato materiale per gli alunni disabili dell'istituto.

Art. 4

Per le finalità di cui sopra, sarà impegnata la somma massima di € 4.298,00 iva inclusa, ove dovuta, a carico del Programma Annuale - E.F. 2017 - Attività/Progetto P02.

Art. 5

Di provvedere al pagamento dei corrispettivi tramite bonifico bancario con contestuale autorizzazione nei confronti del Direttore S.G.A. per gli incombenti di rito.

La prestazione del servizio di cui all'art.3, dovrà essere resa successivamente alla stipula della convenzione all'uopo predisposta, previo controllo dei requisiti ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e delle competenze professionali del personale volontario che sarà impiegato.

Art. 6

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico prof.ssa Stefania Montesano.

Art. 7

Tutti gli ulteriori ragguagli e precisazioni circa la procedura saranno forniti all'Associazione in maniera più dettagliata nell'atto di convenzione che farà seguito al presente provvedimento.

Il Responsabile Unico del Procedimento
DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Stefania Montesano