



**I.C. 3 "de Curtis - Ungaretti" ad Indirizzo Musicale**  
**Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di 1° grado**  
Sede Centrale: Via Viola, 20 – 80056, Ercolano (NA) - tel. 081/7713113 - fax 0817881289  
Plesso Ungaretti: Via Case Vecchie – tel. 0817393861  
Plesso Genovese: Via Palmieri – tel. 0817881291  
C.F. : 95170720635 – Cod. mecc. : NAIC8DA007

[www.icdecurtisungaretti.gov.it](http://www.icdecurtisungaretti.gov.it) - e-mail: [naic8da007@istruzione.it](mailto:naic8da007@istruzione.it) - [naic8da007@pec.istruzione.it](mailto:naic8da007@pec.istruzione.it)

Prot. 2011/B3

Ercolano, 6/05/2016

## **CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO DEI DOCENTI APPROVATI IN DATA 5 MAGGIO 2016 CON DELIBERA N.1.**

|              |  |
|--------------|--|
| <b>VISTO</b> | l'art. 1, commi 126, 127, 128 e 129 della legge 107/2015;  |
| <b>VISTO</b> | l'art. 11 del T.U. di cui al D.L.16 aprile 1994, n. 297, come novellato dall'art. 129 della L.107/2015;  |
| <b>VISTA</b> | la Nota prot. n. 1804 del 19/04/2016 – Bonus personale docente   |
| <b>VISTA</b> | la delibera del Collegio docenti dell'8/01/2016 n°3;   |
| <b>VISTA</b> | la delibera del Consiglio d'Istituto del 14/01/2016 n°5;   |
| <b>VISTA</b> | la nomina del Componente esterno individuato dall'ufficio Scolastico Regionale per la Campania con Decreto prot. n. AOODRCA/RU/3065 del 25.02.2016 |

### **Il Comitato per la Valutazione dei docenti dell'IC3 "de Curtis Ungaretti" di Ercolano**

#### **ADOTTA**

#### **i criteri per la valorizzazione della professionalità docente e le modalità di attribuzione del bonus premiale di seguito riportati.**

#### **ART. 1 - COMPOSIZIONE E FUNZIONI DEL COMITATO**

1. Il Comitato per la valutazione dei docenti dell'IC3 "de Curtis Ungaretti" nominato con Decreto dell'8/03/2016 prot. n°1071/B3 risulta così costituito:

Presidente: Dirigente Scolastico, prof.ssa Fabiana Esposito.

Membro esterno nominato dall'USR con Decreto prot. n. AOODRCA/RU/3065 del 25.02.2016:

Dirigente Scolastico in quiescenza, prof.ssa Durante Annarosaria.

Componente docenti individuata dal Collegio dei docenti dell'8/01/2016 con delibera n°3: prof. Schiano Stanislao (scuola secondaria di I grado), prof.ssa Lippolis Virginia (scuola primaria).

Componente docenti individuata dal Consiglio di Istituto del 14/01/2016 con delibera n. 5: prof.ssa Parigino Anna (scuola dell'infanzia).

Componente genitori individuata dal Consiglio di Istituto del 14/01/2016 con delibera n.5: Cozzolino Maria e Maddaloni Giulia.

2. Il Comitato ai sensi del comma 129 dell'art.1 della L. 107/2015 Il comitato individua i criteri per la valorizzazione dei docenti sulla base:

a) della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti;

b) dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche;

c) delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.

3. Per il Regolamento di funzionamento del Comitato alla sezione del Regolamento di istituto relativa agli Organi Collegiali e alla normativa vigente.

## **ART. 2 - PRINCIPI ISPIRATORI**

1. La definizione delle procedure per il riconoscimento del merito professionale dei docenti e l'attribuzione di un bonus premiale costituiscono una assoluta novità nel sistema scolastico italiano che può rappresentare una significativa svolta verso il miglioramento, a patto che ci sia condivisione e comunanza di intenti. Il lavoro del Comitato dell'IC3 "de Curtis Ungaretti" nasce dalla volontà di favorire un'idea di scuola come comunità professionale, creare un clima positivo di lavoro e di reciproca fiducia, riconoscendo, attraverso il bonus, la qualità e i risultati del lavoro svolto, premiando l'impegno e il lavoro cooperativo, curato e comunque sempre orientato al successo formativo degli studenti.

2. Il Comitato nella definizione dei criteri e delle modalità di assegnazione del bonus si è attenuto alle tre macroaree previste dalla legge e si è ispirato al principio generale secondo cui è meritevole di riconoscimento premiale sia il docente che dedica alla scuola tempo supplementare rispetto ai propri obblighi contrattuali, attraverso l'esplicazione di tutta una serie di compiti e mansioni aggiuntivi che qualificano e potenziano l'offerta formativa dell'Istituto, sia il docente che, pur non svolgendo incarichi aggiuntivi, opera ad un livello di elevata professionalità.

3. Il sistema di criteri di valutazione proposto mira non a suddividere i docenti tra meritevoli e non meritevoli, ma a valorizzare tutte le azioni didattiche e di supporto all'organizzazione che, in linea con le indicazioni normative e della ricerca pedagogica, contribuiscano alla promozione delle competenze e del successo formativo di tutti gli allievi, al miglioramento generale dell'istituzione e all'innalzamento del livello di stima e prestigio di cui gode l'Istituto sul territorio.

## **ART.3 – ACCESSO AL BONUS**

1. La partecipazione al fondo premiale è aperta a ciascun docente di ruolo a qualunque titolo in effettivo servizio nell'istituzione scolastica con esclusione dei casi di cui ai successivi comma.

2. Il docente che opera su più scuole può essere premiato una sola volta nella scuola di titolarità e dovrà sottoscrivere una dichiarazione di responsabilità - resa ai sensi del DPR 445/2000 - in cui certificherà di non accedere allo stesso bonus presso altri istituti in cui presta servizio.
3. Dalla partecipazione sono esclusi o decadono i docenti cui siano state irrogate una o più sanzioni disciplinari nell'a.s. in corso. La decadenza ha luogo anche per effetto di cessazione, per qualsiasi causa, del rapporto di effettivo servizio in questa istituzione scolastica.
4. Dalla partecipazione sono altresì esclusi i docenti che non hanno svolto servizio effettivamente prestato per almeno 140 giorni<sup>1</sup>.

#### **ART. 4 - PROCEDURE DI VALUTAZIONE**

1. Tutti i docenti di ruolo, ad esclusione di quelli di cui all'art. 3, riceveranno una scheda di autovalutazione, che dovranno compilare e riconsegnare - rilasciando una dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 - corredata della documentazione necessaria, all'Ufficio del personale.
2. La scheda di autovalutazione prevede 20 indicatori, distribuiti in tre macroaree afferenti ai tre ambiti individuati dalla L.107/15. I docenti che avranno riconosciuti almeno 12 indicatori distribuiti nelle tre macroaree accederanno alla prima fascia di merito, quelli che avranno riconosciuti almeno 8 indicatori distribuiti nelle tre macroaree accederanno alla seconda fascia di merito, quelli che avranno riconosciuti meno di 8 indicatori accederanno alla terza fascia di merito.
3. Le prime due fasce saranno retribuite, la terza non riceverà alcuna retribuzione.
4. La retribuzione premiale della prima fascia sarà pari al doppio della seconda, con un tetto massimo per la prima pari a euro 1.400 lordo Stato.
5. L'entità della retribuzione sarà definita solo a valle della procedura di valutazione e dopo che il MEF abbia comunicato alla scuola l'importo assegnato.
6. A conclusione della procedura sarà pubblicato all'Albo della scuola l'elenco dei soli docenti premiati.

#### **ART. 5 - FUNZIONI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO**

1. Il Dirigente Scolastico, ai sensi del comma 127 dell'art. 1 della L.107/2015, assegnerà il bonus in relazione a:
  - a. Scheda di autovalutazione del docente e relativa documentazione allegata, che saranno validate in considerazione dell'eshaustività, della chiarezza e della congruenza con i criteri individuati dal Comitato;
  - b. Risultanze di dati osservati nel corso dell'anno scolastico riguardanti lo spirito di iniziativa, la collaborazione con gli altri docenti, l'impegno e il carico di lavoro profusi.
2. La valutazione finale sarà motivata per iscritto e sarà conservata agli atti della scuola.

#### **ART.6 – VALIDITÀ DEI CRITERI**

1. I presenti criteri potranno essere modificati all'inizio di ciascuno dei successivi anni scolastici del triennio, in considerazione del RAV annuale della scuola e della verifica sull'applicazione degli stessi, effettuata annualmente dal comitato di valutazione.

---

<sup>1</sup> Il parametro corrisponde all'80% dei giorni effettivi di lezione, così conteggiati: a.s. 2015/16: 208 giorni – 34 sabato = 174 gg di lezione; 80% = 140 gg minimo di presenze per accedere al bonus (max 35gg di assenza)

## CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DELLA PROFESSIONALITÀ DOCENTE

**PRIMA MACROAREA: Qualità dell'insegnamento e contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica e al successo formativo e scolastico degli allievi**

| Ambito  | Criteri   | Indicatore  | Evidenze/<br>Documentazione | Valutazione<br>del DS |
|---|---|---|-----------------------------|-----------------------|
| <b>Qualità<br/>dell'insegnamento</b>                  | A.1<br>Valorizzazione e promozione delle competenze           | <p>Progettazione (anche in team), realizzazione e impiego di <b>strumenti / strategie didattiche</b>, che valorizzino l'autonomia e la responsabilità degli allievi e promuovano il raggiungimento dei traguardi di <b>competenza disciplinari e di cittadinanza</b> (es. compiti di realtà; unità di apprendimento e prove autentiche; unità di lavoro con impiego di tecnologie digitali, ecc.) come previsto dalle Indicazioni Nazionali del I Ciclo</p> <p><u>Per i docenti di sostegno:</u> in coerenza con gli obiettivi previsti nel PEI degli alunni ad essi affidati</p> |                             |                       |
|   | A.2<br>Verifica e valutazione delle competenze                | <p>Progettazione (anche in team), realizzazione e impiego di <b>strumenti per la verifica, valutazione e certificazione delle competenze</b> degli allievi come previsto dalle Indicazioni Nazionali alla fine di ogni segmento scolastico.</p> <p><u>Per i docenti della scuola dell'infanzia:</u> elaborazione e impiego di strumenti di rilevazione dei progressi dei bambini (ad es. schede di osservazione, portfolio, ecc.)</p> <p><u>Per i docenti di sostegno:</u> strumenti e competenze coerenti con gli obiettivi previsti nel PEI</p>                                 |                             |                       |
| <b>Successo formativo e scolastico degli studenti</b> | A.3<br>Personalizzazione<br>Individualizzazione<br>inclusione | <p>Progettazione (anche in team), realizzazione e impiego di <b>percorsi e strumenti per l'inclusione</b> degli alunni, la valorizzazione delle diversità, ivi comprese le eccellenze (attività individualizzate, per gruppi di livello, peer tutoring, ecc.)</p>   |                             |                       |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  | <p><u>Per i docenti della scuola dell'infanzia:</u><br/> Strategie adottate dalla scuola per la promozione dei processi di inclusione e il rispetto delle diversità.<br/> Adeguamento dei processi di insegnamento e di apprendimento ai bisogni formativi di ciascun bambino.<br/> Modalità di inclusione dei bambini con bisogni educativi speciali, inclusa la disabilità.</p>  |  |  |
|  | A.4<br>Personalizzazione<br>Individualizzazione<br>inclusione        | Progettazione (anche in team), realizzazione e impiego di forme di <b>verifica</b> e <b>valutazione</b> diversificate e individualizzate per gli alunni con BES.   |  |  |
|  | A.5<br>Autovalutazione e<br>metacognizione                           | <p>Progettazione (anche in team), realizzazione e impiego di <b>strumenti di autovalutazione e riflessione metacognitiva</b> volti a favorire il successo formativo degli studenti (schede di autovalutazione, diari di bordo, ecc.) come previsto dalle Indicazioni Nazionali e dalle Linee guida sull'orientamento.</p> <p><u>Per i docenti della scuola dell'infanzia:</u><br/> Progettazione e realizzazione di giochi o attività volti a promuovere: l'autoconoscenza, abilità di metamemoria, di osservazione, il controllo dell'emotività, il controllo e il confronto delle strategie, processi di identificazione, ecc.</p> |  |  |
|  | A.6<br>Orientamento, recupero<br>e potenziamento                     | Progettazione e realizzazione (anche in team) a progetti/attività di <b>continuità, orientamento, recupero, sostegno</b> e potenziamento, ecc.   |  |  |
| <b>Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica</b> | A.7<br>Partecipazione alla<br>progettazione a livello<br>di istituto | Partecipazione alla revisione della progettazione didattica d'Istituto alla luce degli obiettivi stabiliti nel POF e nel PdM, con una ricaduta positiva nelle pratiche didattiche  |  |  |

|  |                                    |  |  |  |
|--|------------------------------------|--|--|--|
|  | A.8<br>Formazione<br>professionale | Partecipazione ad attività di formazione (non comprese tra quelle obbligatorie) inerenti l'attività curricolare e legate agli obiettivi stabiliti nel POF e nel PdM, con una ricaduta positiva nelle pratiche didattiche |  |  |
|--|------------------------------------|--|--|--|

**SECONDA MACROAREA: Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche**

| Ambito   | Criteri  | Indicatore  | Evidenze/<br>Documentazione | Valutazione<br>del DS |
|--|--|---|-----------------------------|-----------------------|
| <b>Innovazione didattica e metodologica</b>        | B.1<br>Flessibilità  | Utilizzo regolare di <b>modalità flessibili di organizzazione</b> della classe (laboratori, gruppi di lavoro, tutoraggio tra pari, ecc.)<br><br><u>Per i docenti di sostegno:</u> partecipazione alla progettazione e realizzazione                                     |                             |                       |
|  | B.2<br>Impiego delle TIC                                       | Utilizzo regolare delle <b>tecnologie</b> nella didattica e nell'attività professionale, promuovendo l'interazione e la partecipazione degli allievi  |                             |                       |
|  | B.3<br>Elaborazione di materiale didattico innovativo          | Produzione di materiale didattico, libri di testo autoprodotti e validati, learning object, ecc. e loro diffusione all'interno della comunità scolastica  |                             |                       |
| <b>Documentazione</b>                              | B.4<br>Documentazione e disseminazione di buone pratiche       | <b>Documentazione</b> dei percorsi realizzati (buone prassi) e degli esiti e loro disseminazione nella comunità professionale   |                             |                       |
| <b>Potenziamento delle competenze degli alunni</b> | B.5<br>Attività di potenziamento delle competenze disciplinari | Organizzazione e/o partecipazione ad attività destinate agli studenti connesse alla certificazione linguistica; alla certificazione delle competenze digitali; a concorsi e gare locali e nazionali, progetti legati al territorio coerenti con l'attività curricolare. |                             |                       |
|  | B.6  | Organizzazione e/o partecipazione – in ambito curricolare   |                             |                       |

|                       |   |  |  |  |
|-----------------------|---|--|--|--|
|                       | Attività di potenziamento delle competenze chiave di cittadinanza | - a percorsi di cittadinanza attiva, volontariato, sviluppo sostenibile, legalità, solidarietà, salute, ecc.<br><br><u>Per i docenti della scuola dell'Infanzia:</u> organizzazione di prime esperienze di cittadinanza attraverso attività relazionali e sociali che rafforzano il senso di appartenenza alla comunità scolastica |  |  |
| <b>Ricerca-azione</b> | B.7<br>Partecipazione ad attività di ricerca-azione               | Partecipazione a programmi di ricerca-azione in ambito didattico ed educativo con colleghi, gruppi, reti di scuole, comunità di pratiche, con messa in atto e diffusione dei prodotti nella scuola   |  |  |

**TERZA MACROAREA: Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale**

| <b>Ambito</b>   | <b>Criteri</b>                                  | <b>Indicatore</b>   | <b>Evidenze/<br/>Documentazione</b> | <b>Valutazione<br/>del DS</b> |
|---|---|---|-------------------------------------|-------------------------------|
| <b>Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo</b> | C.1<br>Incarichi di supporto all'organizzazione | Assunzione di compiti specifici e/o di incarichi di responsabilità all'interno dello staff di presidenza (attività di collaboratore, responsabili di plesso, referenti di settore, funzioni strumentali, gruppo di autovalutazione, ecc.) portati a termine con autonomia gestionale e spirito di iniziativa, raggiungendo risultati positivi in termini di produzione di materiali, cura della documentazione, promozione di un clima collaborativo tra i docenti  |                                     |                               |
| <b>Responsabilità assunte nel coordinamento didattico</b>     | C.2<br>Incarichi di supporto alla didattica     | Assunzione di compiti specifici e/o di incarichi inerenti i processi fondamentali quali progettazione, realizzazione, organizzazione e controllo (coordinatori di classe, coordinatori di dipartimento, animatore digitale, referenti per il sostegno, referenti di commissione, ecc.) portati a termine con autonomia gestionale e spirito di iniziativa, raggiungendo risultati positivi in termini di produzione di materiali, cura della documentazione, promozione di un clima collaborativo tra i docenti |                                     |                               |

|                                 |   |  |  |  |
|---------------------------------|---|--|--|--|
|                                 | C.3<br>Incarichi di progettazione e miglioramento | Partecipazione attiva alle attività collegiali di pianificazione, verifica, ricerca e miglioramento, assumendo incarichi in Commissioni e gruppi di lavoro (esclusi quelli compresi nell'orario di servizio obbligatorio)                |  |  |
|                                 | C.4<br>Attività extracurricolari                  | Partecipazione attiva all'organizzazione e realizzazione di attività extracurricolari non specificamente retribuite dal FIS (Open Day, Manifestazioni teatrali e/o musicali, uscite didattiche, ecc.) con impiego di ore di lavoro extra |  |  |
| <b>Formazione del personale</b> | C.5<br>Attività di tutoraggio e formazione        | Partecipazione attiva ad iniziative di accoglienza, formazione, tirocinio per docenti neo-assunti, docenti in formazione, ecc.   |  |  |

**Possibili evidenze/documenti:**

|  |
|--|
| <p>Presenza dei seguenti elementi nella documentazione didattica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- uda o percorsi didattici pluridisciplinari</li> <li>- strategie didattiche di tipo costruttivista (nuove tecnologie, lezione dialogata, cooperative learning, classe capovolta, altro)</li> <li>- articolazione della classe in gruppi di livello, di compito, elettivi</li> <li>- impiego di strategie attive</li> <li>- impiego di strumenti per la valutazione delle competenze</li> <li>- impiego di strategie inclusive</li> <li>- prove di verifica differenziate</li> </ul> <p>Rilevazione della/e partecipazione/i ad azioni progettuali</p> <p>Presenza di documentazione didattica da cui si evinca la costruzione di progettazione personalizzata inerente la disciplina/gruppo di discipline per gli studenti con difficoltà o BES</p> <p>Piani di lavoro, Verbali di dipartimento, commissione, CdC, registro personale, diario di classe</p> <p>Relazioni finali di progetti o attività extracurricolari, di FFSS, di referenti di commissioni, ecc.</p> <p>Materiale didattico prodotto</p> <p>Documentazione video o fotografica di attività didattiche</p> <p>Prodotti degli studenti</p> <p>.....</p> |
|--|