



## I.C. 3 "de Curtis - Ungaretti" ad Indirizzo Musicale

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di 1° grado

Sede Centrale: Via Viola, 20 - 80056, Ercolano (NA) - tel. 081/7713113 -081/7881287 - fax 0817881289

Plesso Ungaretti: Via Case Vecchie - tel. 0817393861 - Plesso Genovese: Via Palmieri - tel. 0817881291

C.F. : 95170720635 - Cod. mecc. : NAIC8DA007

[www.ic3decurtisungaretti.edu.it](http://www.ic3decurtisungaretti.edu.it) - e-mail: [naic8da007@istruzione.it](mailto:naic8da007@istruzione.it) - [naic8da007@pec.istruzione.it](mailto:naic8da007@pec.istruzione.it)

IC3 "de Curtis Ungaretti" - Ercolano  
Prot. 0001426 del 15/03/2023  
IV (Uscita)

All'Albo  
Ad Amministrazione trasparente  
Al sito web dell'Istituto  
[www.ic3decurtisungaretti.edu.it](http://www.ic3decurtisungaretti.edu.it)

### **OGGETTO: AVVISO PUBBLICO INTERNO PER SELEZIONE DI DOCENTI ESPERTI E TUTOR - PROGETTO POC "TUTTI A SCUOLA... SEMPRE" - 10.2.2A Competenze di base**

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)- Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.

**CNP: 10.2.2A-FEDRPOC-CA-2022-516**

**CUP: J34C22000540001**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera on esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTO** Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 - Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)- Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza;
- VISTE** le delibere del Collegio Docenti n. 67 del 30/06/2022 e del Consiglio di Istituto n. 62 del 30/06/2022 di adesione al progetto PON in oggetto;
- VISTO** l'inoltro del Progetto "Tutti a scuola... sempre" protocollato con n. 40681 del 31/05/2022 dall'ADG;
- VISTA** la nota Prot. AOOGABMI - 53465 del 22/06/2022 con la quale la Direzione Generale autorizza fondi per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza - Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo "Tutti a scuola... sempre" - codice 10.2.2A-FEDRPOC-CA-2022-516 proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a € 20.015,70;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n° 14 del 13/10/2022 con la quale è approvata l'assunzione in bilancio;
- VISTE** le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;



## I.C. 3 "de Curtis - Ungaretti" ad Indirizzo Musicale

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di 1° grado

Sede Centrale: Via Viola, 20 - 80056, Ercolano (NA) - tel. 081/7713113 -081/7881287 - fax 0817881289

Plesso Ungaretti: Via Case Vecchie - tel. 0817393861 - Plesso Genovese: Via Palmieri - tel. 0817881291

C.F. : 95170720635 - Cod. mecc. : NAIC8DA007

[www.ic3decurtisungaretti.edu.it](http://www.ic3decurtisungaretti.edu.it) - e-mail: [naic8da007@istruzione.it](mailto:naic8da007@istruzione.it) - [naic8da007@pec.istruzione.it](mailto:naic8da007@pec.istruzione.it)

- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTE** le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;*
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*
- VISTE** le delibere n. 57 del Collegio dei Docenti del 22/12/2022 e n. 46 del Consiglio di Istituto del 03/02/2023, *"Regolamento per l'individuazione del personale interno ed esterno da impiegarsi anche nei progetti PON FSE 2014-2020"*;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n° 129/2018;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 65 del 30/06/2022 relativa all'approvazione del Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture;
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
- VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.
- VISTO** il manuale per la documentazione della selezione del personale;
- VISTA** Circolare AOODGEFID 4799 del 14/04/2020;
- CONSIDERATO** che per l'attuazione del progetto sopra indicato è necessario avvalersi di figure aventi competenze specifiche, per l'espletamento dei ruoli di Supporto tecnico-organizzativo, Referente per la valutazione, Esperti, Madrelingua e Tutor;
- CONSIDERATO** che il piano finanziario del progetto in parola prevede un importo specifico omnicomprensivo per il compenso dovuto a tali figure;

### EMANA

il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:

- a) n. 4 Docenti Tutor
- b) n. 4 Docenti Esperti

**Il presente Avviso è rivolto al PERSONALE INTERNO dell'Istituto.**

#### Art. 1 – Interventi previsti e figure richieste

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

Titolo modulo e Attività	Allievi/Ore	Figure Professionali richieste
"Laboratorio di scrittura" Competenza alfabetica Funzionale	Alunni della Scuola Secondaria	<b>n. 1 Tutor (per 30 ore):</b> Docente con comprovate conoscenze e competenze specifiche relative ai contenuti del modulo



## I.C. 3 “de Curtis - Ungaretti” ad Indirizzo Musicale

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di 1° grado

Sede Centrale: Via Viola, 20 – 80056, Ercolano (NA) - tel. 081/7713113 -081/7881287 - fax 0817881289

Plesso Ungaretti: Via Case Vecchie – tel. 0817393861 - Plesso Genovese: Via Palmieri – tel. 0817881291

C.F. : 95170720635 – Cod. mecc. : NAIC8DA007

[www.ic3decurtisungaretti.edu.it](http://www.ic3decurtisungaretti.edu.it) - e-mail: [naic8da007@istruzione.it](mailto:naic8da007@istruzione.it) – [naic8da007@pec.istruzione.it](mailto:naic8da007@pec.istruzione.it)

<p>Il laboratorio intende favorire lo studio della letteratura e dei classici con approccio trasversale per generi letterari e temi, a partire da quelli più vicini al mondo emozionale degli studenti. Lo sviluppo delle competenze letterarie nello studente costituisce una riappropriazione del testo letterario, esercizio di riscrittura fino alla rielaborazione multimediale. Il laboratorio si concentra sull'evoluzione della scrittura in ambiente digitale, che consente la scrittura collaborativa, l'organizzazione di gruppi di lettura, anche in digitale, l'utilizzo dei social media in chiave di scambio di contenuti letterari, anche con la creazione da parte degli alunni di podcast e blog condivisi.</p>	<p>30 ore</p>	<p><b>n. 1 Esperto (per 30 ore):</b> Docente con laurea specifica relativa al contenuto del modulo</p>
<p><b>“English school”</b> Competenza Multilinguistica La pratica didattica della lingua straniera è più efficace quando si basa su un approccio “comunicativo”, a partire da una situazione, da un contenuto, con obiettivi realistici, motivanti rispetto a interessi, capacità e contesto degli studenti. Il laboratorio individua ambienti di apprendimento che, varcando le mura della scuola o della città, diventano il contesto reale per l'interazione in lingua straniera (incontri nei parchi, nelle biblioteche, nelle comunità virtuali che permettono l'interazione e condivisione di esperienze e di interessi con native speaker della stessa età).</p>	<p>Alunni della Scuola Primaria 30 ore</p>	<p><b>n. 1 Tutor (per 30 ore)</b> Docente con conoscenze e competenze relative ai contenuti del modulo  <b>n. 1 Esperto (per 30 ore) Madre lingua Inglese:</b> cittadini stranieri o italiani che, per derivazione familiare o vissuto linguistico, abbiano le competenze linguistiche ricettive e produttive tali da garantire la piena padronanza della lingua straniera oggetto del percorso formativo e che quindi documentino - Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020 <b>Oppure:</b> docente laureato con prima lingua inglese</p>
<p><b>“Matematica-Mente”</b> Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM) Il percorso di apprendimento più efficace, che sarà utilizzato per il potenziamento, non è di carattere deduttivo, dalla legge all'esemplificazione, ma induttivo: partendo da problemi reali e dal contesto quotidiano si evidenziano quegli elementi utili e si avvia una riflessione per arrivare alla generalizzazione e ad un modello matematico.</p>	<p>Alunni della Scuola Secondaria 30 ore</p>	<p><b>n. 1 Tutor (per 30 ore)</b> Docente con comprovate conoscenze e competenze specifiche relative ai contenuti del modulo  <b>n. 1 Esperto (per 30 ore):</b> Docente con laurea specifica relativa al contenuto del modulo</p>



## I.C. 3 "de Curtis - Ungaretti" ad Indirizzo Musicale

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di 1° grado

Sede Centrale: Via Viola, 20 - 80056, Ercolano (NA) - tel. 081/7713113 -081/7881287 - fax 0817881289

Plesso Ungaretti: Via Case Vecchie - tel. 0817393861 - Plesso Genovese: Via Palmieri - tel. 0817881291

C.F. : 95170720635 - Cod. mecc. : NAIC8DA007

[www.ic3decurtisungaretti.edu.it](http://www.ic3decurtisungaretti.edu.it) - e-mail: [naic8da007@istruzione.it](mailto:naic8da007@istruzione.it) - [naic8da007@pec.istruzione.it](mailto:naic8da007@pec.istruzione.it)

<p><b>“Codificando”</b> Competenza digitale</p> <p>Il pensiero computazionale, il coding e la robotica educativa costituiscono una priorità per l’aggiornamento del curricolo sia nel primo che nel secondo ciclo di istruzione. Il laboratorio sarà dedicato all’apprendimento dei principi di base della programmazione con l’utilizzo di strumenti e kit robotici.</p>	<p>Alunni della Scuola Secondaria</p> <p>30 ore</p>	<p><b>n. 1 Tutor (per 30 ore):</b> Docente con comprovate conoscenze e competenze specifiche relative ai contenuti del modulo</p> <p><b>n. 1 Esperto (per 30 ore) con</b> Laurea specifica relativa al contenuto del modulo o titoli equipollenti o certificazioni specifiche nel settore di pertinenza.</p>
---	---	--

**Per i docenti Tutor, la laurea non rappresenta titolo di accesso.**

**Per i docenti esperti, la laurea rappresenta titolo di accesso solo per alcuni moduli, pertanto bisogna fare riferimento alla tabella di cui sopra.**

### Art. 2 – Figure professionali richieste

Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali:

❖ **Il TUTOR, con i seguenti compiti:**

1. Predisporre, in collaborazione con l’esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell’intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l’orario di inizio e fine lezione, accertare l’avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
3. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
4. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l’intervento venga effettuato;
6. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell’intervento sul curricolare.
7. Inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU.
8. Compilare tutti i dati relativi ai monitoraggi previsti dalla piattaforma GPU.
9. Confrontarsi col Referente per la valutazione per la compilazione dei monitoraggi previsti.
10. Caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l’informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l’intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l’alunno potrà essere ammesso alla frequenza.
11. Gestire gli inviti per i collegamenti a distanza avendo cura scaricare le presenze dei corsisti e gestire le eventuali registrazioni dei corsi.

Il Tutor dovrà, inoltre:



## I.C. 3 "de Curtis - Ungaretti" ad Indirizzo Musicale

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di 1° grado

Sede Centrale: Via Viola, 20 - 80056, Ercolano (NA) - tel. 081/7713113 -081/7881287 - fax 0817881289

Plesso Ungaretti: Via Case Vecchie - tel. 0817393861 - Plesso Genovese: Via Palmieri - tel. 0817881291

C.F. : 95170720635 - Cod. mecc. : NAIC8DA007

[www.ic3decurtisungaretti.edu.it](http://www.ic3decurtisungaretti.edu.it) - e-mail: [naic8da007@istruzione.it](mailto:naic8da007@istruzione.it) - [naic8da007@pec.istruzione.it](mailto:naic8da007@pec.istruzione.it)

- avere la piena padronanza dell'utilizzo della piattaforma GPU;
- accedere con la sua password al sito dedicato;
- entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- definire ed inserire:
  - a) competenze specifiche (obiettivi operativi);
  - b) fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
  - c) metodologie, strumenti, luoghi;

Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

### ❖ **L'ESPERTO, con i seguenti compiti:**

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo
- redigere a livello esecutivo, concordandolo con il tutor d'aula, un puntuale percorso formativo coerente con il progetto, completo di finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti, criteri di valutazione ed eventuali materiali prodotti, relativamente alle tematiche previste dal modulo, in sinergia con i Consigli di Classe/Interclasse, raccordandolo con il curriculum scolastico degli studenti
- predisporre le lezioni e produrre il materiale didattico necessario al positivo svolgimento del modulo, pubblicandone una versione elettronica sul Sistema informativo (dispense, sussidi didattici, schede di lavoro, materiale attinente alle finalità dei vari moduli)
- predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato; -coinvolgere il gruppo nell'elaborazione di un "prodotto" finale
- tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario predisposto dalla Scuola conferente
- collaborare alla somministrazione on-line di un questionario iniziale, in itinere e uno finale, al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative
- verificare e valutare (ex ante, in itinere, ex post) gli esiti formativi degli allievi, comunicandoli attraverso griglie di valutazione e giudizi analitici ai Consigli di classe
- Interagire con il Referente per la valutazione per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati dell'attività
- collaborare con gli altri esperti e con i tutor coinvolti nel percorso e partecipare alle riunioni di carattere organizzativo
- promuovere i processi di partecipazione, operatività, collaborazione
- inserire i dati di propria competenza relativi all'attività svolta nel Piano (calendario, materiali didattici, prove di verifica, ecc...) nel Sistema informativo della piattaforma "Gestione Progetti PON", "Gestione degli interventi"
- curare la tenuta dei registri per le parti di propria competenza
- consegnare al termine del modulo il materiale elaborato (programmi didattici consuntivi, test effettuati, risultati)
- presentare una relazione finale dettagliata sulle attività svolte e sui risultati ottenuti.
- Gestire gli incontri di formazione con gli allievi mediante la piattaforma G Suite for Education

Durante lo svolgimento del proprio incarico l'Esperto si impegna al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico. Inoltre, è tenuto a rispettare le regole che ordinariamente valgono per il personale interno operante nella Scuola.





## I.C. 3 "de Curtis - Ungaretti" ad Indirizzo Musicale

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di 1° grado

Sede Centrale: Via Viola, 20 - 80056, Ercolano (NA) - tel. 081/7713113 -081/7881287 - fax 0817881289

Plesso Ungaretti: Via Case Vecchie - tel. 0817393861 - Plesso Genovese: Via Palmieri - tel. 0817881291

C.F. : 95170720635 - Cod. mecc. : NAIC8DA007

[www.ic3decurtisungaretti.edu.it](http://www.ic3decurtisungaretti.edu.it) - e-mail: [naic8da007@istruzione.it](mailto:naic8da007@istruzione.it) - [naic8da007@pec.istruzione.it](mailto:naic8da007@pec.istruzione.it)

### Art. 3 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, così come approvato dal Consiglio di Istituto, i requisiti di ammissione/selezione sono quelli di seguito elencati.

**Per i docenti Tutor, la laurea non rappresenta titolo di accesso.**

TITOLI	PUNTI
Laura specifica con lode	10
Laurea specifica con votazione da 100 a 110	8
Laurea specifica con votazione inferiore a 100	6
Laurea	4
Diploma specifico II grado	4
Dottorati di ricerca, Master, Specializzazioni, Corsi di perfezionamento post lauream, coerenti con il progetto	2 (per ogni titolo) Max 6 punti
Abilitazione all'insegnamento coerente con il progetto	1
Corsi di formazione attinenti al progetto della durata minima di 20 ore	1 (per ogni corso) Max 5 punti
Certificazioni informatiche/linguistiche riconosciute	2 (per ogni singola certificazione) Max 6 punti
Docenza universitaria coerente con la tipologia di intervento	3 (per ogni anno)
Pregresse esperienze di docenza in progetti affini	2 (per progetto) Max 10 punti
Esperienze lavorative certificate nel settore di riferimento	2 (per ciascun contratto) Max 10 punti
Partecipazione a progetti o sperimentazioni di rilevanza nazionali	1 (per ciascun progetto) Max 5 punti
Esperienza certificata nella gestione di progetti PON	1 (per ciascun progetto) Max 5 punti
Pubblicazioni coerenti con la tipologia di intervento	1 (per ogni pubbl. fino a un max di 5)



## I.C. 3 "de Curtis - Ungaretti" ad Indirizzo Musicale

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di 1° grado

Sede Centrale: Via Viola, 20 - 80056, Ercolano (NA) - tel. 081/7713113 - 081/7881287 - fax 0817881289

Plesso Ungaretti: Via Case Vecchie - tel. 0817393861 - Plesso Genovese: Via Palmieri - tel. 0817881291

C.F. : 95170720635 - Cod. mecc. : NAIC8DA007

[www.ic3decurtisungaretti.edu.it](http://www.ic3decurtisungaretti.edu.it) - e-mail: [naic8da007@istruzione.it](mailto:naic8da007@istruzione.it) - [naic8da007@pec.istruzione.it](mailto:naic8da007@pec.istruzione.it)

### Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

I moduli verranno svolti, presumibilmente, a distanza mediante la piattaforma G Suite nel periodo da aprile a giugno. In ogni caso, andranno conclusi entro il 30/07/2023. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

L'assegnazione degli incarichi avverrà, per i tutor, per le figure aggiuntive e l'esperto, per singoli moduli in relazione ai curricula degli inclusi.

### Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. 1 – istanza di partecipazione; All. 2 – scheda di autovalutazione)** reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo [www.ic3decurtisungaretti.edu.it](http://www.ic3decurtisungaretti.edu.it), firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, deve essere consegnata, **pena l'esclusione**, a mano presso la segreteria dell'istituto oppure tramite posta elettronica agli indirizzi [naic8da007@pec.istruzione.it](mailto:naic8da007@pec.istruzione.it) - [naic8da007@istruzione.it](mailto:naic8da007@istruzione.it) **entro e non oltre le ore 14.00 del giorno 22/03/2023.**

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **ISTANZA SELEZIONE TUTOR oppure ESPERTO PER PROGETTO POC "TUTTI A SCUOLA... SEMPRE" - Codice Progetto 10.2.2A-FEDRPOC-CA-2022-516.**

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali oppure a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere:

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- La descrizione del titolo di studio
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla seguente tabella

La domanda deve essere corredata da:

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sia in formato cartaceo che digitale, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria - GPU";
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;



## I.C. 3 "de Curtis - Ungaretti" ad Indirizzo Musicale

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di 1° grado

Sede Centrale: Via Viola, 20 - 80056, Ercolano (NA) - tel. 081/7713113 - 081/7881287 - fax 0817881289

Plesso Ungaretti: Via Case Vecchie - tel. 0817393861 - Plesso Genovese: Via Palmieri - tel. 0817881291

C.F. : 95170720635 - Cod. mecc. : NAIC8DA007

[www.ic3decurtisungaretti.edu.it](http://www.ic3decurtisungaretti.edu.it) - e-mail: [naic8da007@istruzione.it](mailto:naic8da007@istruzione.it) - [naic8da007@pec.istruzione.it](mailto:naic8da007@pec.istruzione.it)

- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto e a distanza mediante la piattaforma ufficiale di G Suite in uso presso l'Istituto;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

**Non sono ammessi curricula scritti a mano.**

**Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.**

### **Art. 6. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria**

La valutazione comparativa sarà effettuata da apposita commissione nominata dal Dirigente scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta. Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola [www.ic3decurtisungaretti.edu.it](http://www.ic3decurtisungaretti.edu.it), nell'apposita sezione.

**La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati** che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva. In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola [www.ic3decurtisungaretti.edu.it](http://www.ic3decurtisungaretti.edu.it), nell'apposita sezione.

L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli.**

In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

**Gli aspiranti dipendenti da altra amministrazione dovranno essere autorizzati dalla stessa e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.**

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:

- Candidato più giovane

### **Art. 7. Incarichi e compensi**

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula, le modalità a distanza, la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso.

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:





## I.C. 3 "de Curtis - Ungaretti" ad Indirizzo Musicale

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di 1° grado

Sede Centrale: Via Viola, 20 - 80056, Ercolano (NA) - tel. 081/7713113 -081/7881287 - fax 0817881289

Plesso Ungaretti: Via Case Vecchie - tel. 0817393861 - Plesso Genovese: Via Palmieri - tel. 0817881291

C.F. : 95170720635 - Cod. mecc. : NAIC8DA007

[www.ic3decurtisungaretti.edu.it](http://www.ic3decurtisungaretti.edu.it) - e-mail: [naic8da007@istruzione.it](mailto:naic8da007@istruzione.it) - [naic8da007@pec.istruzione.it](mailto:naic8da007@pec.istruzione.it)

Figura professionale	Ore	Compenso orario Lordo onnicomprensivo
Esperto	30	€ 70,00
Tutor	30	€ 30,00

L'esperto dovrà presentare un piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti che garantiscano l'effettiva realizzazione del percorso formativo.

L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il docente prescelto.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico prof.ssa Laura Patrizia Cagnazzo.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola [www.ic3decurtisungaretti.edu.it](http://www.ic3decurtisungaretti.edu.it), nell'apposita sezione del sito dedicata ai PON.

### Art. 8. Trattamento dei dati

I dati personali raccolti saranno oggetto di trattamento a norma di legge Regolamento UE 2016/679 (GDPR), con l'ausilio di strumenti cartacei e informatici.

L'informativa in materia di protezione dei dati personali è visionabile sul sito della scuola [www.ic3decurtisungaretti.edu.it](http://www.ic3decurtisungaretti.edu.it) nella sezione specifica.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Prof.ssa Laura Patrizia Cagnazzo**

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa  
ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D.Lgs. 39/93







## I.C. 3 "de Curtis - Ungaretti" ad Indirizzo Musicale

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di 1° grado

Sede Centrale: Via Viola, 20 - 80056, Ercolano (NA) - tel. 081/7713113 -081/7881287 - fax 0817881289

Plesso Ungaretti: Via Case Vecchie - tel. 0817393861 - Plesso Genovese: Via Palmieri - tel. 0817881291

C.F. : 95170720635 - Cod. mecc. : NAIC8DA007

[www.ic3decurtisungaretti.edu.it](http://www.ic3decurtisungaretti.edu.it) - e-mail: [naic8da007@istruzione.it](mailto:naic8da007@istruzione.it) - [naic8da007@pec.istruzione.it](mailto:naic8da007@pec.istruzione.it)

- di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento

Come previsto dall'Avviso, allega:

- **copia di un documento di identità valido;**
- **Curriculum Vitae in formato europeo con indicati i riferimenti dei titoli valutati di cui all'allegato 2 - Tabella di autovalutazione.**
- Dichiarare, inoltre:
  - di conoscere e saper usare la piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria - GPU"
  - di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:
    - ❖ **IL TUTOR, con i seguenti compiti:**
- 12. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- 13. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- 14. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
- 15. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- 16. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- 17. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
- 18. Inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU.
- 19. Compilare tutti i dati relativi ai monitoraggi previsti dalla piattaforma GPU.
- 20. Confrontarsi col Referente per la valutazione per la compilazione dei monitoraggi previsti.
- 21. Caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.
- 22. Gestire gli inviti per i collegamenti a distanza avendo cura scaricare le presenze dei corsisti e gestire le eventuali registrazioni dei corsi.

Il Tutor dovrà, inoltre:

- avere la piena padronanza dell'utilizzo della piattaforma GPU;
- accedere con la sua password al sito dedicato;
- entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- definire ed inserire:
  - d) competenze specifiche (obiettivi operativi);
  - e) fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
  - f) metodologie, strumenti, luoghi;

Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

### ❖ **L'ESPERTO, con i seguenti compiti:**

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo
- redigere a livello esecutivo, concordandolo con il tutor d'aula, un puntuale percorso formativo coerente con il progetto, completo di finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti,



## I.C. 3 "de Curtis - Ungaretti" ad Indirizzo Musicale

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di 1° grado

Sede Centrale: Via Viola, 20 - 80056, Ercolano (NA) - tel. 081/7713113 - 081/7881287 - fax 0817881289

Plesso Ungaretti: Via Case Vecchie - tel. 0817393861 - Plesso Genovese: Via Palmieri - tel. 0817881291

C.F. : 95170720635 - Cod. mecc. : NAIC8DA007

[www.ic3decurtisungaretti.edu.it](http://www.ic3decurtisungaretti.edu.it) - e-mail: [naic8da007@istruzione.it](mailto:naic8da007@istruzione.it) - [naic8da007@pec.istruzione.it](mailto:naic8da007@pec.istruzione.it)

criteri di valutazione ed eventuali materiali prodotti, relativamente alle tematiche previste dal modulo, in sinergia con i Consigli di Classe/Interclasse, raccordandolo con il curriculum scolastico degli studenti

- predisporre le lezioni e produrre il materiale didattico necessario al positivo svolgimento del modulo, pubblicandone una versione elettronica sul Sistema informativo (dispense, sussidi didattici, schede di lavoro, materiale attinente alle finalità dei vari moduli)
- predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato; -coinvolgere il gruppo nell'elaborazione di un "prodotto" finale
- tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario predisposto dalla Scuola conferente
- collaborare alla somministrazione on-line di un questionario iniziale, in itinere e uno finale, al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative
- verificare e valutare (ex ante, in itinere, ex post) gli esiti formativi degli allievi, comunicandoli attraverso griglie di valutazione e giudizi analitici ai Consigli di classe
- Interagire con il Referente per la valutazione per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati dell'attività
- collaborare con gli altri esperti e con i tutor coinvolti nel percorso e partecipare alle riunioni di carattere organizzativo
- promuovere i processi di partecipazione, operatività, collaborazione
- inserire i dati di propria competenza relativi all'attività svolta nel Piano (calendario, materiali didattici, prove di verifica, ecc...) nel Sistema informativo della piattaforma "Gestione Progetti PON", "Gestione degli interventi"
- curare la tenuta dei registri per le parti di propria competenza
- consegnare al termine del modulo il materiale elaborato (programmi didattici consuntivi, test effettuati, risultati)
- presentare una relazione finale dettagliata sulle attività svolte e sui risultati ottenuti.
- Gestire gli incontri di formazione con gli allievi mediante la piattaforma G Suite for Education

Elegge come domicilio per le comunicazioni relative alla selezione:

La propria residenza

altro domicilio: \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

### AUTORIZZA

l'Istituto I.C. 3 "de Curtis - Ungaretti" di Ercolano (NA) al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Data

Firma \_\_\_\_\_





## I.C. 3 "de Curtis - Ungaretti" ad Indirizzo Musicale

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di 1° grado

Sede Centrale: Via Viola, 20 - 80056, Ercolano (NA) - tel. 081/7713113 -081/7881287 - fax 0817881289

Plesso Ungaretti: Via Case Vecchie - tel. 0817393861 - Plesso Genovese: Via Palmieri - tel. 0817881291

C.F. : 95170720635 - Cod. mecc. : NAIC8DA007

[www.ic3decurtisungaretti.edu.it](http://www.ic3decurtisungaretti.edu.it) - e-mail: [naic8da007@istruzione.it](mailto:naic8da007@istruzione.it) - [naic8da007@pec.istruzione.it](mailto:naic8da007@pec.istruzione.it)

### Allegato 2 - Scheda di autovalutazione

#### **SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE PER ISTANZA DI PARTECIPAZIONE AL PROGETTO POC "TUTTI A SCUOLA... SEMPRE" - 10.2.2A Competenze di base**

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.

**CNP: 10.2.2A-FEDRPOC-CA-2022-516**

**CUP: J34C22000540001**

#### **Griglia valutazione AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE**

##### **TUTOR, ESPERTO**

TITOLI	PUNTI	PUNTEGGIO DICHIARATO	PUNTEGGIO ATTRIBUITO DALLA COMMISSIONE
Laura specifica con lode	10		
Laurea specifica con votazione da 100 a 110	8		
Laurea specifica con votazione inferiore a 100	6		
Laurea	4		
Diploma specifico II grado	4		
Dottorati di ricerca, Master, Specializzazioni, Corsi di perfezionamento post lauream, coerenti con il progetto	2 (per ogni titolo) Max 6 punti		
Abilitazione all'insegnamento coerente con il progetto	1		
Corsi di formazione attinenti al progetto della durata minima di 20 ore	1 (per ogni corso) Max 5 punti		
Certificazioni informatiche/linguistiche riconosciute	2 (per ogni singola certificazione) Max 6 punti		
Docenza universitaria coerente con la tipologia di intervento	3 (per ogni anno)		



## I.C. 3 "de Curtis - Ungaretti" ad Indirizzo Musicale

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di 1° grado

Sede Centrale: Via Viola, 20 - 80056, Ercolano (NA) - tel. 081/7713113 -081/7881287 - fax 0817881289

Plesso Ungaretti: Via Case Vecchie - tel. 0817393861 - Plesso Genovese: Via Palmieri - tel. 0817881291

C.F. : 95170720635 - Cod. mecc. : NAIC8DA007

[www.ic3decurtisungaretti.edu.it](http://www.ic3decurtisungaretti.edu.it) - e-mail: [naic8da007@istruzione.it](mailto:naic8da007@istruzione.it) - [naic8da007@pec.istruzione.it](mailto:naic8da007@pec.istruzione.it)

Pregresse esperienze di docenza in progetti affini	2 (per progetto) Max 10 punti		
Esperienze lavorative certificate nel settore di riferimento	2 (per ciascun contratto) Max 10 punti		
Partecipazione a progetti o sperimentazioni di rilevanza nazionali	1 (per ciascun progetto) Max 5 punti		
Esperienza certificata nella gestione di progetti PON	1 (per ciascun progetto) Max 5 punti		
Pubblicazioni coerenti con la tipologia di intervento	1 (per ogni pubbl. fino a un max di 5)		

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_