



IN QUESTA SCUOLA

I.C. 3 “de Curtis - Ungaretti” ad Indirizzo Musicale

Scuola dell’Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di 1° grado

Sede Centrale: Via Viola, 20 – 80056, Ercolano (NA) - tel. 081/7713113 – 081/7881287 fax 0817881289

Plesso Ungaretti: Via Case Vecchie – tel. 0817393861

Plesso Genovese: Via Palmieri – tel. 0817881291

C.F. : 95170720635 – Cod. mecc. : NAIC8DA007

www.icdecurtisungaretti.edu.it - e-mail: naic8da007@istruzione.it – naic8da007@pec.istruzione.it

Agli Assistenti Amministrativi

Ai Collaboratori scolastici

E pc al DSGA

ALL’ALBO ON LINE

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Oggetto: Disponibilità a svolgere incarichi specifici da parte del personale amministrativo e ausiliario per l’anno scolastico 2022/2023.

Si invita il personale in indirizzo, a compilare la scheda in allegato alla presente (Allegati A e B) e relativa alla candidatura per l’espletamento di un incarico specifico per il corrente anno scolastico, entro e non oltre il giorno 28/2/2023 come da bando.

Tale assegnazione deriva dalla necessità di individuare, per la piena realizzazione dell’offerta formativa, unità di personale cui assegnare delle mansioni per svolgere compiti di particolare responsabilità, rischio o disagio. Si precisa, altresì, che l’attribuzione degli incarichi specifici di cui all’Art. 47 CCNL 29/11/2007 è effettuata dal Dirigente scolastico, sentito il parere del Direttore dei servizi generali e amministrativi, secondo le modalità, i criteri ed i compensi che saranno definiti dalla Contrattazione di Istituto nell’ambito del Piano delle attività.

Al personale destinatario di incarico specifico, ad eccezione di chi ricopre una posizione economica, sarà corrisposto un compenso annuo lordo forfettario definito in sede di Contrattazione di Istituto in base alle risorse MOF 2022/2023. L’importo pro capite sarà differenziato in base al carico di lavoro

e all'assunzione di maggiori responsabilità attinenti all'incarico affidato. Il compenso relativo agli incarichi specifici assegnati, sarà commisurato al servizio effettivamente prestato, previo monitoraggio.

Il Dirigente Scolastico, sulla base delle istanze presentate, attribuirà l'incarico specifico prioritariamente sulla base della spontanea disponibilità degli interessati. In presenza di più disponibilità, il Dirigente Scolastico attribuirà l'incarico sulla base dei criteri definiti in Contrattazione di Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof.ssa Laura Patrizia Cagnazzo

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005

s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Allegato A – Candidatura per incarico per assistente amministrativo

Alla Dirigente Scolastica

Oggetto: richiesta attribuzione incarico per ASSISTENTE AMMINISTRATIVO.

_ l_ sottoscritt_ _____ nat_ il _____ a
_____ prov.(_) e-mail _____ telefono: _____ in qualità di
assistente amministrativo di questo Istituto

CHIEDE

ai sensi dell'art.47 del C.C.N.L. vigente e dell'articolo 2 co. 3, della sequenza contrattuale (ex art.62 C.C.N.L. del 2007) sottoscritta il 25 luglio 2008 l'attribuzione di incarico specifico per l'anno scolastico 2022/2023, per il proprio profilo professionale e precisamente: incarichi assistenti amministrativi:

- o N. 1 Gestione ricostruzione di carriera e pensionamenti
- o N. 1 Gestione fatturazione elettroniche
- o N. 1 supporto attività di magazzino

A tal fine compila l'apposita scheda;

di non essere disponibile all'espletamento dell'incarico.

DICHIARA

inoltre, di essere stato reso edotto circa le responsabilità penali, in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 46, d.p.r., 445, del 28/12/00 e art.489 del codice penale.

Il Dichiarante _____

Allegato B – Candidatura per incarico per collaboratore scolastico

Alla Dirigente Scolastica

Oggetto: richiesta attribuzione incarico per COLLABORATORE SCOLASTICO

_ l_ sottoscritt_ _____ nat_ il a _____
prov.(_____) e-mail: telefono _____ in qualità di collaboratore
scolastico di questo Istituto

CHIEDE

ai sensi dell'art.47 del C.C.N.L. vigente e dell'articolo 2 co. 3, della sequenza contrattuale (ex art.62 C.C.N.L. del 2007) sottoscritta il 25 luglio 2008 l'attribuzione di incarico specifico per l'anno scolastico 2022/2023, per il proprio profilo professionale e precisamente:

incarichi collaboratori scolastici:

o N. 3 Piccola manutenzione per i Plessi de CURTIS, Ungaretti e Genovese. Si deve specificare per quali e quanti plessi verrà svolta;

o N. 4 apertura e chiusura scuola plesso de CURTIS, Plesso Ungaretti e plesso Genovese;

o N. 2 assistenza igienico personale di alunni d. e non autonomi;

o N. 1 trasferte.

A tal fine compila l'apposita scheda per la valutazione delle proprie competenze professionali e

DICHIARA

- o di essere in possesso della posizione economica:
- o di avere un'anzianità di servizio nel profilo di pari ad anni di essere disponibile all'espletamento dell'incarico assegnatogli;
- o di non essere disponibile all'espletamento dell'incarico.

Dichiara, inoltre, di essere stato reso edotto circa le responsabilità penali, in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 46, d.p.r., 445, del 28/12/00 e art.489 del codice penale.

Il Dichiarante _____



I.C. 3 "de Curtis - Ungaretti" ad Indirizzo Musicale

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di 1° grado

Sede Centrale: Via Viola, 20 – 80056, Ercolano (NA) - tel. 081/7713113 -081/7881287 - fax 0817881289

Plesso Ungaretti: Via Case Vecchie – tel. 0817393861 - Plesso Genovese: Via Palmieri – tel. 0817881291

C.F. : 95170720635 – Cod. mecc. : NAIC8DA007

www.ic3decurtisungaretti.edu.it - e-mail: naic8da007@istruzione.it – naic8da007@pec.istruzione.it

Al personale ATA

Oggetto: Bando interno per l'attribuzione degli incarichi specifici A.T.A. per l'a. s.2022/2023.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- Visto il PTOF a. s. 2022/2023;
- Visto l'art.47 del CCNL Comparto Scuola 2006-2009;
- Visto il Piano Annuale delle Attività del personale A.T.A. a. s. 2022/2023;
- Visto l'ex art 7 del C.C.N.L. del 07/12/2005;

AVVISA

il personale A.T.A. interessato di produrre domanda, utilizzando il modello allegato, entro e non oltre il 28/2/2023 per l'attribuzione dei seguenti incarichi specifici:

- n. 10 incarichi per il personale collaboratore scolastico (Area A);
- n. 3 incarichi per il personale assistente amministrativo (Area B);

Non potranno produrre domanda i titolari di prima e seconda posizione economica, ai quali verranno attribuiti gli incarichi già previsti nel contratto integrativo d'istituto.

I compiti da attribuire a secondo i profili professionali sono sotto riportati:

Assistenti amministrativi:

O N. 1 Gestione informatizzata stato giuridico e graduatorie

o N. 1 Gestione fatturazione elettroniche

o N. 1 Supporto attività di magazzino

Collaboratori Scolastici:

o N. 3 Piccola manutenzione per i Plessi de CURTIS, Ungaretti e Genovese. Si deve specificare per quali e quanti plessi verrà svolta;

o N. 4 apertura e chiusura scuola plesso de CURTIS, Plesso Ungaretti e plesso Genovese;

o N. 2 assistenza igienico personale di alunni d. e non autonomi;

o N. 1 trasferte.

I criteri di attribuzione degli incarichi sono così stabiliti:

- comprovata professionalità e capacità di problem solving;
- collaborazione effettiva manifestata allo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico;
- disponibilità manifestata dal dipendente;
- tasso di presenza in servizio.

L'incarico sarà retribuito a conclusione dell'anno scolastico, mediante Cedolino unico e a valere sui fondi appositamente contrattati e stanziati, previa valutazione dello svolgimento effettivo della prestazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof.ssa Laura Patrizia Cagnazzo

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005

s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)