

IC3 "de Curtis Ungaretti" - Ercolano
Prot. N.0004786 DEL 19/10/22

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'

*"Il Patto educativo di Corresponsabilità è un documento che le famiglie sottoscrivono contestualmente all'iscrizione all'istituzione scolastica, nel quale sono definiti i reciproci rapporti, i diritti e i doveri che intercorrono fra l'istituzione scolastica e i genitori. L'obiettivo del Patto educativo che le famiglie sottoscrivono è quello di impegnarle, fin dal momento dell'iscrizione, a condividere i nuclei fondamentali dell'azione educativa che l'Istituto intende offrire in vista del successo formativo"
(PTOF IC 3 "de Curtis Ungaretti" 2016/19).*

a.s. 2022/23



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



I.C. 3 “de Curtis - Ungaretti” ad Indirizzo Musicale

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di 1° grado

Sede Centrale: Via Viola, 20 – 80056, Ercolano (NA) - tel. 081/7713113 -081/7881287 - fax 0817881289

Plesso Ungaretti: Via Case Vecchie – tel. 0817393861 - Plesso Genovese: Via Palmieri – tel. 0817881291

C.F. : 95170720635 – Cod. mecc. : NAIC8DA007

www.ic3decurtisungaretti.edu.it - e-mail: naic8da007@istruzione.it - naic8da007@pec.istruzione.it

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ

a.s. 2022/23

Alunno/a _____ Classe _____ Sez. _____

1. La scuola è il **luogo di promozione sociale, formazione, di educazione e d'istruzione**. Attraverso lo studio si acquisiscono conoscenze, abilità e competenze, per poter affrontare le sfide future, in una società sempre più complessa e interculturale, educa alla consapevolezza di sé, al senso di identità, all' inclusione nel pieno rispetto dei diritti civili e della Costituzione Italiana.

2. La scuola è una **comunità di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale**, fonda la sua azione educativa sui valori democratici è volta alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni. Nella comunità educante si rispettano le pari opportunità, la diversità dei ruoli dei generi, opera per garantire la formazione ad una cittadinanza attiva e consapevole, cura la realizzazione del diritto allo studio e lo sviluppo delle potenzialità di ciascuno.

L'Istituto Comprensivo “de Curtis - Ungaretti” di Ercolano, in piena sintonia con quanto stabilito dal Regolamento delle studentesse e degli studenti, sigla con la famiglia il “Patto educativo di corresponsabilità” finalizzato a definire, in maniera puntuale e condivisa, i diritti ed i doveri nel rapporto tra istituzione scolastica autonoma, famiglie e studenti.

Il rispetto ed osservanza del “Patto” costituisce la condizione indispensabile per costruire un **rapporto di fiducia reciproca**, per condividere una linea educativa, per migliorare e potenziare le finalità dell'Offerta formativa, per **guidare le studentesse e gli studenti al successo scolastico**.

IDOCENTI si impegnano a:

- ❖ **Creare un clima di serenità, di confronto, di reciprocità** e di collaborazione con le diverse componenti.
- ❖ **Realizzare** i curricoli disciplinari, le scelte organizzative e le metodologie didattiche elaborate nel PTOF.
- ❖ **Rispettare** le funzioni derivanti dal proprio ruolo.
- ❖ **Promuovere** autonomia, capacità orientative, per responsabilizzare scelte e comportamenti
- ❖ **Favorire il rapporto costruttivo tra scuola e famiglia** nel rispetto dei ruoli e delle responsabilità
- ❖ **Organizzare le attività didattiche per le verifiche programmate e temporali nell' arco dell'anno scolastico**
- ❖ **Comunicare** tempestivamente agli studenti e alle famiglie **l'andamento didattico e disciplinare, attraverso il registro Argo, incontri programmati ed organizzati dalla scuola.**

IGENITORI si impegnano a:

- ❖ **Conoscere l'offerta formativa della scuola** e partecipare al dialogo educativo, collaborando con i docenti nel

rispetto della libertà d'insegnamento e della loro competenza valutativa.

- ❖ **Prendere visione del Regolamento** della scuola e dello Statuto delle Studentesse e degli Studenti e rispettarli.
- ❖ **Far rispettare l'orario d'ingresso a scuola, limitare le uscite anticipate** a casi eccezionali, giustificare le assenze e vigilare sulla costante frequenza dei figli, sul loro operato scolastico.
- ❖ **Informare la scuola** di eventuali problematiche che possano avere ripercussioni sull'andamento scolastico dello studente.
- ❖ **Interessarsi dell'andamento** didattico-disciplinare del proprio figlio e ottemperare alle comunicazioni della scuola, pubblicate sia sul sito Web sia sul Registro Elettronico Argo.
- ❖ **Conservare accuratamente le password** per accedere al **Registro Elettronico Argo** per poter visionare le informazioni in bacheca, le attività programmate, giustificare eventuali assenze/ritardi
- ❖ **Tenersi** costantemente informati sull'andamento didattico-disciplinare dei propri figli nei giorni e nelle ore di ricevimento.
- ❖ **Controllare che il figlio/la figlia rispetti le regole della scuola**, che sia quotidianamente fornito/a di libri e corredo scolastico, **rispetti il divieto dell'uso di cellulari, le norme sulla privacy circa la diffusione delle immagini**, tenendo un comportamento corretto e rispettoso nei confronti dei compagni e di tutto il personale della Scuola.

- ❖ Fare in modo che il figlio/la figlia **partecipi responsabilmente** alla vita della scuola e che **svolga i compiti assegnati** dedicando loro un giusto ed adeguato impegno.
- ❖ **Partecipare alle riunioni**, assemblee, consigli e colloqui previsti.
- ❖ **Risarcire i danni alle strutture ed agli arredi scolastici** provocati dal cattivo comportamento del proprio figlio/della propria figlia, ed in concorso con altri, anche quando l'autore del fatto non fosse identificato.

LE ALUNNE E GLI ALUNNI si impegnano a:

- ❖ **Prendere coscienza dei personali diritti e doveri** e rispettare le persone, ambienti ed attrezzature.
- ❖ **Presentarsi con puntualità** alle lezioni (ore 8:00).
- ❖ **Spegnere i telefonini cellulari e gli altri dispositivi elettronici** durante le ore di lezione.(C.M. 15/03/07).
- ❖ **Tenere un contegno corretto e rispettoso** nei confronti di tutto il personale della Scuola e dei propri compagni.
- ❖ **Seguire con attenzione** quanto viene insegnato ed intervenire in modo pertinente, contribuendo ad arricchire le lezioni con le proprie conoscenze ed esperienze.
- ❖ **Usare un linguaggio consono** all'ambiente educativo in cui si vive e si opera.
- ❖ **Evitare di provocare** danni alle cose, persone, suppellettili ed al patrimonio della Scuola.

IL PERSONALE ATA si impegna a:

- ❖ **Essere puntuale** e svolgere con precisione il lavoro assegnato.
- ❖ **Conoscere l'Offerta formativa** della Scuola e collaborare a realizzarla per quanto di competenza.
- ❖ **Garantire il necessario supporto** alle attività didattiche con puntualità e diligenza.
- ❖ **Segnalare ai docenti** ed al Dirigente Scolastico eventuali problemi rilevati.
- ❖ **Favorire un clima di collaborazione** e rispetto fra tutte le componenti presenti ed operanti nella Scuola (studenti, genitori, docenti)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO si impegna a:

- ❖ **Garantire e favorire l'attuazione dell'Offerta Formativa**, ponendo studenti, genitori, docenti e personale non docente nella condizione di esprimere al meglio il proprio ruolo.
- ❖ **Garantire ad ogni componente scolastica la possibilità di esprimere e valorizzare le proprie potenzialità.**
- ❖ **Garantire e favorire il dialogo**, la collaborazione ed il rispetto tra le diverse componenti della comunità scolastica.
- ❖ **Cogliere le esigenze formative** degli studenti e della comunità in cui la Scuola opera per ricercare risposte adeguate.

**In merito alle misure di prevenzione, contenimento e contrasto
alla diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia da coronavirus COVID-19**

L'ISTITUZIONE SCOLASTICA si impegna a:

- ❖ **Realizzare tutti gli interventi di carattere organizzativo previsti dallo specifico Allegato del Regolamento d'Istituto** (*Regolamento recante misure di Prevenzione e Contenimento della diffusione SARS - Cov - 2*), nei limiti delle proprie competenze e con le risorse a disposizione, nel rispetto della normativa vigente e delle linee guida emanate dal Ministero della Salute, adottate dal MIUR e dalle altre autorità competenti, finalizzate alla mitigazione del rischio di diffusione del SARS-CoV-2;
- ❖ **Adottare le Linee guida del Miur** desunte dal Ministero della salute mediante **Vademecum** illustrativo (Allegato circolare n.3 del 30/08/2022) con note tecniche concernente le indicazioni finalizzate a mitigare gli effetti delle infezioni da Sars-Cov2 in ambito scolastico.
- ❖ **Organizzare e realizzare azioni di informazione** rivolte all'intera comunità scolastica e di formazione del personale per la prevenzione della diffusione del SARS-CoV-2;
- ❖ **Intraprendere azioni di formazione e aggiornamento del personale scolastico in tema di competenze digitali** al fine di implementare e consolidare pratiche didattiche efficaci con l'uso delle nuove tecnologie, utili anche nei periodi di emergenza sanitaria, a supporto degli apprendimenti delle studentesse e degli studenti;
- ❖ **Intraprendere azioni di formazione e aggiornamento del personale scolastico in tema di competenze digitali** al fine di implementare e consolidare pratiche didattiche efficaci con l'uso delle nuove tecnologie, utili per particolari situazioni in deroga e di gravità a supporto degli apprendimenti delle studentesse e degli studenti;
- ❖ **Garantire la massima trasparenza negli atti amministrativi, chiarezza e tempestività nelle comunicazioni**, anche attraverso l'utilizzo di strumenti informatici, garantendo il rispetto della privacy.

I GENITORI si impegnano a:

- ❖ Prendere visione del Regolamento recante le misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV, del Vademecum illustrativo con note tecniche concernente le indicazioni finalizzate a mitigare gli effetti delle infezioni da Sars-Cov2 in ambito scolastico (vedi allegato circolare n. 3 del 30/08/2022) e informarsi costantemente sulle iniziative intraprese dalla scuola in materia.
- ❖ **Condividere e sostenere le indicazioni della scuola**, in un clima di positiva collaborazione, al fine di garantire lo svolgimento in sicurezza di tutte le attività scolastiche;
- ❖ **Monitorare sistematicamente e quotidianamente lo stato di salute delle proprie figlie e dei propri figli**. Nel caso di sintomatologia riferibile al COVID-19 (febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratorie o fiato corto), **tenerli a casa e informare immediatamente il proprio medico di famiglia o la guardia medica seguendone le indicazioni e le disposizioni**;
- ❖ **Recarsi immediatamente a scuola e riprendere la studentessa o lo studente in caso di manifestazione improvvisa di sintomatologia riferibile a COVID-19** nel rispetto del Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 dell'Istituto;
- ❖ In caso di positività accertata al SARS-CoV-2 della propria figlia o del proprio figlio, **collaborare** con il Dirigente scolastico o/e con il Referente COVID nominato dall'Istituto e con il Dipartimento di prevenzione dell'Azienda sanitaria locale **per consentire il monitoraggio**.
- ❖ **Contribuire allo sviluppo dell'autonomia personale e del senso di responsabilità delle alunne e degli alunni e a promuovere i comportamenti corretti** compreso il **puntuale rispetto degli orari di ingresso, uscita e frequenza scolastica dei propri figli alle attività didattiche sia in presenza che a distanza e il rispetto delle regole relative alla eventuale didattica digitale integrata**.

LE ALUNNE E GLI ALUNNI si impegnano a:

- ❖ **Esercitare la propria autonomia nel rispetto del regolamento d'istituto e con senso di responsabilità**;
- ❖ **Prendere visione, rispettare puntualmente e promuovere il rispetto tra le compagne e i compagni di scuola di tutte le norme previste dal Regolamento e Vademecum del Ministero** recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 dell'Istituto;

- ❖ **Monitorare il proprio stato di salute** per permettere l’attuazione del protocollo di sicurezza e scongiurare il pericolo di contagio di massa;
- ❖ **Collaborare attivamente e responsabilmente** con gli insegnanti, gli altri operatori scolastici, le compagne e i compagni di scuola, **nell’ambito delle attività didattiche in presenza e a distanza, qualora ci fossero situazioni in deroga o di gravità**, ovvero con l’ausilio di piattaforme digitali, intraprese per l’emergenza sanitaria, nel rispetto del diritto all’apprendimento di tutti e deiregolamenti dell’Istituto.

I Documenti fondamentali d’Istituto (Regolamento d’Istituto, Piano Triennale dell’Offerta Formativa, programmazioni ecc.) contengono una o più sezioni nelle quali sono esplicitati i diritti ed i doveri dei genitori/affidatari, diritti e doveri degli alunni e diritti e doveri degli operatori scolastici.

I Documenti fondamentali d’Istituto sono adeguatamente pubblicizzati ed a disposizione di chiunque ne abbia interesse.

Il genitore, sottoscrivendo il presente documento, consapevole che le infrazioni disciplinari da parte dell’alunno possano dar luogo a sanzioni disciplinari

ASSUME L’IMPEGNO

- ❖ **Ad osservare le disposizioni contenute nel presente Patto di Corresponsabilità** e nei documenti qui richiamati.
- ❖ **A sollecitarne l’osservanza da parte dello studente.**

Il Dirigente Scolastico, in quanto legale rappresentante dell’istituzione scolastica e responsabile gestionale

ASSUME L’IMPEGNO

affinché i diritti degli alunni/delle alunne e dei genitori, richiamati nel presente Patto, **siano pienamente garantiti.**

PROCEDURA OBBLIGATORIA DI COMPOSIZIONE; AVVISI E RECLAMI

In caso di parziale o totale inosservanza dei diritti-doveri previsti o implicati nel presente Patto, si attua la procedura di **composizione obbligatoria** che comprende:

- a) **Segnalazione di inadempienza**, avviso- reclamo
- b) **Accertamento**: una volta prodotto l’avviso, ovvero il reclamo, ove la fattispecie segnalata non risulti di immediata evidenza, il ricevente è obbligato ad esperire ogni necessario accertamento o verifica riguardo le circostanze segnalate.
- c) **Ripristino**: sulla base degli accertamenti di cui alla lettera “b”, il ricevente, in caso di riscontro positivo, è obbligato ad intraprendere ogni opportuna iniziativa volta ad eliminare o ridurre la situazione di inadempienza e le eventuali conseguenze.
- d) **Informazione**: il ricevente è obbligato ad informare l’emittente tanto sugli esiti degli accertamenti che sulle eventuali misure di ripristino adottate.

Ercolano,

Il Dirigente Scolastico
Prof. Laura Patrizia Cagnazzo

Firma autografa omessa ai sensi
dell’art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

**Firma del genitore per accettazione ed assunzione
degli impegni conseguenti al Presente Patto
(Spunta di accettazione e presa visione sulla bacheca di
Argo)**