

IC3 “de Curtis Ungaretti” - Ercolano  
Prot.

# PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'

*“Il Patto educativo di Corresponsabilità è un documento che le famiglie sottoscrivono contestualmente all’Iscrizione all’istituzione scolastica, nel quale sono definiti i reciproci rapporti, i diritti e i doveri che intercorrono fra l’istituzione scolastica e i genitori. L’obiettivo del Patto educativo che le famiglie sottoscrivono è quello di impegnarle, fin dal momento dell’iscrizione, a condividere i nuclei fondamentali dell’azione educativa che l’Istituto intende offrire in vista del successo formativo”  
(PTOF IC 3 “de Curtis Ungaretti” 2016/19).*

**a.s. 2021/22**



**I.C. 3 "de Curtis - Ungaretti" ad Indirizzo Musicale**

**Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di 1° grado**

Sede Centrale: Via Viola, 20 - 80056, Ercolano (NA) - tel. 081/7713113 - 081/7881287 - fax 0817881289 - Plesso Ungaretti: Via Case Vecchie - tel. 0817393861 - Plesso Genovese: Via Palmieri - tel. 0817881291 - C.F. : 95170720635 - Cod. mecc. : NAIC8DA007  
[www.ic3decurtisungaretti.edu.it](http://www.ic3decurtisungaretti.edu.it) - e-mail: [naic8da007@istruzione.it](mailto:naic8da007@istruzione.it) - [naic8da007@pec.istruzione.it](mailto:naic8da007@pec.istruzione.it)

**PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ**

a.s. 2021/22

Alunno/a \_\_\_\_\_ Classe \_\_\_\_\_ Sez. \_\_\_\_\_

1. La scuola è il **luogo di promozione e di educazione** mediante lo studio, l'acquisizione delle conoscenze e lo sviluppo della coscienza civile.

2. La scuola è una **comunità di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale**, informata ai valori democratici e volta alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni. In essa ognuno, con pari dignità e nella diversità dei ruoli, opera per garantire la formazione della cittadinanza, la realizzazione del diritto allo studio e lo sviluppo delle potenzialità di ciascuno.

L'Istituto Comprensivo "de Curtis - Ungaretti" di Ercolano, in piena sintonia con quanto stabilito dal Regolamento delle studentesse e degli studenti, propone il seguente Patto educativo di corresponsabilità finalizzato a definire, in maniera puntuale e condivisa, i diritti ed i doveri nel rapporto tra istituzione scolastica autonoma, famiglie e studenti.

Il rispetto di tale patto costituisce la condizione indispensabile per costruire un **rapporto di fiducia reciproca**, per potenziare le finalità dell'Offerta formativa e per **guidare le studentesse e gli studenti al successo scolastico**.

**IDOCENTI** si impegnano a:

- ❖ **Creare un clima di serenità, di confronto, di reciprocità** e di collaborazione con le diverse componenti.
- ❖ **Realizzare** i curricula disciplinari, le scelte organizzative e le metodologie didattiche elaborate nel POF.
- ❖ **Rispettare** le funzioni derivanti dal proprio ruolo.
- ❖ **Promuovere la formazione** di una maturità orientativa, in grado di porre lo studente nelle condizioni di operare scelte il più possibile autonome e responsabili.
- ❖ **Favorire il rapporto costruttivo tra scuola e famiglia** nel rispetto dei reciproci ruoli, finalizzato a promuovere il pieno sviluppo del soggetto educando.
- ❖ **Organizzare con i colleghi una scansione delle verifiche**, come previsto dal regolamento d'Istituto, atta a favorire un clima sereno nel gruppo-classe ed una migliore preparazione da parte degli allievi.
- ❖ **Comunicare** tempestivamente agli studenti e periodicamente alle famiglie **l'andamento didattico e disciplinare** per ricercare ogni possibile sinergia finalizzata ad ottenere il successo formativo.

**IGENITORI** si impegnano a:

- ❖ **Conoscere l'offerta formativa della scuola** e partecipare al dialogo educativo, collaborando con i docenti nel rispetto della libertà d'insegnamento e della loro competenza valutativa.
- ❖ **Prendere visione del Regolamento** della scuola e dello Statuto delle Studentesse e degli Studenti e rispettarli.
- ❖ **Far rispettare l'orario d'ingresso a scuola, limitare le uscite anticipate** a casi eccezionali, giustificare le assenze e vigilare sulla costante frequenza dei figli.
- ❖ **Informare la scuola** di eventuali problematiche che possano avere ripercussioni sull'andamento scolastico dello studente.
- ❖ **Prendere visione** del libretto personale e tenersi costantemente informati sull'andamento didattico-disciplinare dei propri figli nei giorni e nelle ore di ricevimento.
- ❖ **Controllare che il figlio/la figlia rispetti le regole della scuola**, che sia quotidianamente fornito/a di libri e corredo scolastico, **rispetti il divieto dell'uso di videofonini e le norme sulla privacy circa la diffusione delle immagini**, tenendo un comportamento corretto e rispettoso nei confronti dei compagni e di tutto il personale della Scuola.

- ❖ Fare in modo che il figlio/la figlia **partecipi responsabilmente** alla vita della scuola e che **svolga i compiti assegnati** dedicando loro un giusto ed adeguato impegno.
- ❖ **Partecipare alle riunioni**, assemblee, consigli e colloqui previsti.
- ❖ **Risarcire i danni alle strutture ed agli arredi scolastici** provocati dal cattivo comportamento del proprio figlio/della propria figlia, ed in concorso con altri, anche quando l'autore del fatto non fosse identificato.

**LE ALUNNE E GLI ALUNNI** si impegnano a:

- ❖ **Prendere coscienza dei personali diritti e doveri** e rispettare le persone, ambienti ed attrezzature.
- ❖ **Presentarsi con puntualità** alle lezioni (ore 8:00).
- ❖ **Spegnere i telefonini cellulari e gli altri dispositivi elettronici** durante le ore di lezione.(C.M. 15/03/07).
- ❖ **Tenere un contegno corretto e rispettoso** nei confronti di tutto il personale della Scuola e dei propri compagni.
- ❖ **Seguire con attenzione** quanto viene insegnato ed intervenire in modo pertinente, contribuendo ad arricchire le lezioni con le proprie conoscenze ed esperienze.
- ❖ **Usare un linguaggio consono** all'ambiente educativo in cui si vive e si opera.
- ❖ **Evitare di provocare** danni alle cose, persone, suppellettili ed al patrimonio della Scuola.

**IL PERSONALE ATA** si impegna a:

- ❖ **Essere puntuale** e svolgere con precisione il lavoro assegnato.
- ❖ **Conoscere l'Offerta formativa** della Scuola e collaborare a realizzarla per quanto di competenza.
- ❖ **Garantire il necessario supporto** alle attività didattiche con puntualità e diligenza.
- ❖ **Segnalare ai docenti** ed al Dirigente Scolastico eventuali problemi rilevati.
- ❖ **Favorire un clima di collaborazione** e rispetto fra tutte le componenti presenti ed operanti nella Scuola /studenti, genitori, docenti)

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO** si impegna a:

- ❖ **Garantire e favorire l'attuazione dell'Offerta Formativa**, ponendo studenti, genitori, docenti e personale non docente nella condizione di esprimere al meglio il proprio ruolo.
- ❖ **Garantire ad ogni componente scolastica la possibilità di esprimere e valorizzare le proprie potenzialità.**
- ❖ **Garantire e favorire il dialogo**, la collaborazione ed il rispetto tra le diverse componenti della comunità scolastica.
- ❖ **Cogliere le esigenze formative** degli studenti e della comunità in cui la Scuola opera per ricercare risposte adeguate.

**In merito alle misure di prevenzione, contenimento e contrasto  
alla diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia da coronavirus COVID-19**

**L'ISTITUZIONE SCOLASTICA** si impegna a:

- ❖ **Realizzare tutti gli interventi di carattere organizzativo previsti dallo specifico Allegato del Regolamento d'Istituto** (*Regolamento recante misure di Prevenzione e Contenimento della diffusione SARS - Cov - 2*), nei limiti delle proprie competenze e con le risorse a disposizione, nel rispetto della normativa vigente e delle linee guida emanate dal Ministero della Salute, dal Comitato tecnico-scientifico e dalle altre autorità competenti, finalizzate alla mitigazione del rischio di diffusione del SARS-CoV-2;
- ❖ **Organizzare e realizzare azioni di informazione** rivolte all'intera comunità scolastica e di formazione del personale per la prevenzione della diffusione del SARS-CoV-2;
- ❖ **Offrire iniziative in presenza e a distanza** per il recupero degli apprendimenti e delle altre situazioni di svantaggio determinate dall'emergenza sanitaria;
- ❖ **Intraprendere azioni di formazione e aggiornamento del personale scolastico in tema di competenze digitali** al fine di implementare e consolidare pratiche didattiche efficaci con l'uso delle nuove tecnologie, utili anche nei periodi di emergenza sanitaria, a supporto degli apprendimenti delle studentesse e degli studenti;
- ❖ **Intraprendere iniziative di alfabetizzazione digitale a favore delle studentesse e degli studenti** al fine di promuovere sviluppare un uso efficace e consapevole delle nuove tecnologie nell'ambito dei percorsi personali di apprendimento;

- ❖ **Garantire la massima trasparenza negli atti amministrativi, chiarezza e tempestività nelle comunicazioni,** anche attraverso l'utilizzo di strumenti informatici, garantendo il rispetto della privacy.

**I GENITORI** si impegnano a:

- ❖ **Prendere visione del Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2** e informarsi costantemente sulle iniziative intraprese dalla scuola in materia;
- ❖ **Condividere e sostenere le indicazioni della scuola,** in un clima di positiva collaborazione, al fine di garantire lo svolgimento in sicurezza di tutte le attività scolastiche;
- ❖ **Monitorare sistematicamente e quotidianamente lo stato di salute delle proprie figlie e dei propri figli, misurando la temperatura corporea prima dell'accesso a scuola; monitorare quotidianamente lo stato di salute anche degli altri membri della famiglia. Nel caso di sintomatologia riferibile al COVID-19** (febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratorie o fiato corto), **tenerli a casa e informare immediatamente il proprio medico di famiglia o la guardia medica** seguendone le indicazioni e le disposizioni;
- ❖ **Recarsi immediatamente a scuola e riprendere la studentessa o lo studente in caso di manifestazione improvvisa di sintomatologia riferibile a COVID-19** nel rispetto del Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 dell'Istituto;
- ❖ In caso di positività accertata al SARS-CoV-2 della propria figlia o del proprio figlio, **collaborare** con il Dirigente scolastico o/e con il Referente COVID nominato dall'Istituto e con il Dipartimento di prevenzione dell'Azienda sanitaria locale **per consentire il monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti** al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi;
- ❖ **Contribuire allo sviluppo dell'autonomia personale e del senso di responsabilità delle alunne e degli alunni e a promuovere i comportamenti corretti** nei confronti delle misure adottate in qualsiasi ambito per prevenire e contrastare la diffusione del virus, compreso **il puntuale rispetto degli orari di ingresso, uscita e frequenza scolastica dei propri figli alle attività didattiche sia in presenza che a distanza e il rispetto delle regole relative alla eventuale didattica digitale integrata.**

**LE ALUNNE E GLI ALUNNI** si impegnano a:

- ❖ **Esercitare la propria autonomia e il proprio senso di responsabilità,** partecipando allo sforzo della comunità scolastica e delle altre realtà sociali di prevenire e contrastare la diffusione del SARS-CoV-2;
- ❖ **Prendere visione, rispettare puntualmente e promuovere il rispetto tra le compagne e i compagni di scuola di tutte le norme previste dal Regolamento** recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 dell'Istituto;
- ❖ **Monitorare il proprio stato di salute** per permettere l'attuazione del protocollo di sicurezza e scongiurare il pericolo di contagio di massa;
- ❖ **Collaborare attivamente e responsabilmente** con gli insegnanti, gli altri operatori scolastici, le compagne e i compagni di scuola, **nell'ambito delle attività didattiche in presenza e a distanza,** ovvero con l'ausilio di piattaforme digitali, intraprese per l'emergenza sanitaria, nel rispetto del diritto all'apprendimento di tutti e dei regolamenti dell'Istituto.

I Documenti fondamentali d'Istituto (Regolamento d'Istituto, Piano Triennale dell'Offerta Formativa, programmazioni ecc.) contengono una o più sezioni nelle quali sono esplicitati i diritti ed i doveri dei genitori/affidatari, diritti e doveri degli alunni e diritti e doveri degli operatori scolastici.

I Documenti fondamentali d'Istituto sono adeguatamente pubblicizzati ed a disposizione di chiunque ne abbia interesse.

**Il genitore**, sottoscrivendo il presente documento, consapevole che le infrazioni disciplinari da parte dell’alunno possano dar luogo a sanzioni disciplinari

**ASSUME L’IMPEGNO**

- ❖ **Ad osservare le disposizioni contenute nel presente Patto di Corresponsabilità** e nei documenti qui richiamati.
- ❖ **A sollecitarne l’osservanza da parte dello studente.**

**Il Dirigente Scolastico**, in quanto legale rappresentante dell’istituzione scolastica e responsabile gestionale

**ASSUME L’IMPEGNO**

affinché i diritti degli alunni/delle alunne e dei genitori, richiamati nel presente Patto, **siano pienamente garantiti.**

**PROCEDURA OBBLIGATORIA DI COMPOSIZIONE; AVVISI E RECLAMI**

In caso di parziale o totale inosservanza dei diritti-doveri previsti o implicati nel presente Patto, si attua la procedura di **composizione obbligatoria** che comprende:

- a) **Segnalazione di inadempienza**, tramite “avviso” se prodotta dalla Scuola, “reclamo” se prodotta dal genitore/affidatario; tanto gli avvisi che i reclami possono essere prodotti sia in forma orale che scritta.
- b) **Accertamento**: una volta prodotto l’avviso, ovvero il reclamo, ove la fattispecie segnalata non risulti di immediata evidenza, il ricevente è obbligato ad esperire ogni necessario accertamento o verifica riguardo le circostanze segnalate.
- c) **Ripristino**: sulla base degli accertamenti di cui alla lettera “b”, il ricevente, in caso di riscontro positivo, è obbligato ad intraprendere ogni opportuna iniziativa volta ad eliminare o ridurre la situazione di inadempienza e le eventuali conseguenze.
- d) **Informazione**: il ricevente è obbligato ad informare l’emittente tanto sugli esiti degli accertamenti che sulle eventuali misure di ripristino adottate.

Ercolano,

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof. Laura Patrizia Cagnazzo**

Firma autografa omessa ai sensi  
dell’art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

**Firma del genitore per accettazione ed assunzione  
degli impegni conseguenti al Presente Patto**

-----