



I.C. 3 "de Curtis - Ungaretti" ad Indirizzo Musicale

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di 1° grado
Sede Centrale: Via Viola, 20 - 80056, Ercolano (NA) - tel. 081/7713113 -081/7881287 - fax 0817881289
Plesso Ungaretti: Via Case Vecchie - tel. 0817393861 - Plesso Genovese: Via Palmieri - tel. 0817881291
C.F. : 95170720635 - Cod. mecc. : NAIC8DA007



www.ic3decurtisungaretti.edu.it - e-mail: naic8da007@istruzione.it - naic8da007@pec.istruzione.it

CIRCOLARE N. 192

IC3 "de Curtis Ungaretti" - Ercolano
Prot. 0001507 del 19/03/2022
IV (Uscita)

Ai docenti della Scuola Secondaria
e al personale ATA in servizio presso
la Scuola Secondaria dell'Istituto
AI DSGA
AL SITO WEB

Oggetto: disposizioni organizzative per simulazione PROVE INVALSI – personale docente e personale ATA

Si dispone che, nelle giornate destinate alla somministrazione della simulazione delle prove INVALSI nella settimana dal 21 al 25 marzo, gli studenti coinvolti dovranno assumere un comportamento corretto e collaborativo durante il tempo previsto per la compilazione al computer delle prove previste.

I docenti avranno cura di far utilizzare, preferibilmente prima della prova, i servizi igienici, è severamente vietato consumare la merenda e bere nelle aule multimediali, pertanto i docenti provvederanno, nel caso o a richiesta, a far consumare velocemente una merenda prima dell'ingresso nelle aule succitate.

Si raccomanda di far rispettare le indicazioni previste dalle procedure INVALSI, le stesse dovranno essere lette insieme agli alunni prima dell'inizio delle prove. I docenti dovranno sorvegliare gli studenti, consigliare di non affrettarsi e di utilizzare tutto il tempo previsto. Il somministratore di turno non dovrà allontanarsi dall'aula sino al cambio del docente dell'ora seguente, e sino a quando tutta la classe non avrà terminato la prova. A fine prova gli studenti lasceranno l'aula con l'insegnante che li accompagnerà sino alla classe di riferimento. Tutti i docenti saranno a disposizione seguendo il personale orario di servizio, collaborando al buon andamento della prova e intervenendo in caso di assenza di qualche docente in turno. Il collaboratore scolastico in servizio al piano non potrà allontanarsi dalla propria postazione e dovrà provvedere all'igienizzazione dell'aula multimediale utilizzata.

Si ringrazia per la consueta e fattiva collaborazione.

II DIRIGENTE SCOLASTICO

prof.ssa Laura Patrizia Cagnazzo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D.Lgs. 39/93