



I.C. 3 "de Curtis - Ungaretti" ad Indirizzo Musicale

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di 1° grado

Sede Centrale: Via Viola, 20 - 80056, Ercolano (NA) - tel. 081/7713113 -081/7881287 - fax 0817881289

Plesso Ungaretti: Via Case Vecchie - tel. 0817393861 - Plesso Genovese: Via Palmieri - tel. 0817881291

C.F. : 95170720635 - Cod. mecc. : NAIC8DA007



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo
IN QUESTA SCUOLA
SI ATTUANO
PROGETTI PON

www.ic3decurtisungaretti.edu.it - e-mail: naic8da007@istruzione.it - naic8da007@pec.istruzione.it

Circolare n. 17

IC3 "de Curtis Ungaretti" - Ercolano
Prot. 0003709 del 10/09/2021
04 (Uscita)

**Ai DOCENTI
Alle FAMIGLIE degli alunni
AI DSGA
Al personale ATA
AL SITO WEB**

OGGETTO: REGOLAMENTO ENTRATA E USCITA ALUNNI

ENTRATA ALUNNI

Il personale docente si troverà a scuola con congruo anticipo rispetto all'orario di servizio per il controllo della certificazione verde COVID-19 mediante l'*AppVerificaC19* e la misurazione della temperatura, e per accogliere gli alunni 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni aspettandoli nella parte esterna dell'atrio. Si raccomanda quindi ai docenti la massima puntualità. In caso di ritardo o di assenza essi devono darne, se possibile preventivamente, comunicazione alla Dirigenza e al fiduciario di plesso o di settore. Sono soggetti all'obbligo di collaborare nella vigilanza sugli alunni in entrata anche i docenti di sostegno presenti. Si coglie l'occasione per ricordare che i genitori degli alunni diversamente abili, per i quali vi sia necessità di accompagnamento all'interno dell'edificio scolastico, potranno concordare con la Dirigenza le opportune modalità di accesso. Per l'entrata posticipata rispetto agli ingressi previsti è sempre necessaria la presenza di un genitore o di un suo delegato.

USCITA ALUNNI

Durante l'ordinario orario scolastico, per le uscite anticipate, sia prima del termine delle lezioni antimeridiane e sia di quelle pomeridiane, è sempre necessaria la presenza di un genitore o di un altro delegato allo scopo. I docenti sono tenuti a formalizzare sul registro di classe l'operazione di prelevamento; tale operazione deve essere sottoscritta dal genitore o persona delegata nel registro uscite anticipate tenuto dal collaboratore scolastico di riferimento. Per il ritiro degli alunni al termine delle lezioni e in caso di uscita anticipata e per l'ingresso posticipato, i genitori possono delegare fino a tre persone utilizzando l'apposito modulo fornito dalla scuola secondo le modalità stabilite dalla scuola stessa. I genitori o persona delegata, che non riescono a presentarsi all'ora stabilita a prelevare il minore, sono tenuti a informare dell'imprevisto la scuola, che provvederà alla temporanea vigilanza dell'alunno. Nell'ipotesi in cui il minore non venisse prelevato a scuola senza che avvenga alcuna informazione, il personale presente (insegnante e/o collaboratori) tenterà di rintracciare ogni familiare o persona di fiducia di cui sia noto il recapito. Qualora ciò non fosse possibile, l'insegnante informerà il Dirigente Scolastico perché si prendano i provvedimenti del

caso. Trattandosi di minori, alla luce di quanto espresso in premessa, l'uscita autonoma degli alunni di Scuola Secondaria di 1° grado, al termine delle lezioni, sarà consentita solamente dopo una valutazione dei fattori di rischio potenzialmente prevedibili, ovvero l'età, il livello di maturazione raggiunto dai minori frequentanti e le condizioni ambientali in cui la scuola è inserita e gli alunni vivono, sempre in situazione di normalità (i cosiddetti fattori individuali e ambientali). L'autorizzazione può essere revocata in qualsiasi momento, con atto motivato da parte della Scuola, qualora vengano meno le condizioni che ne costituiscono il presupposto. I genitori degli alunni compileranno una richiesta, su modulo apposito fornito dalla scuola, in cui dichiareranno che il proprio figlio, nell'ottica di una progressiva acquisizione di autonomia e di responsabilità, può uscire da scuola da solo al termine dell'orario delle lezioni. La dichiarazione rappresenta una precisa assunzione di responsabilità da parte del richiedente in merito al comportamento della scuola e l'esplicitazione inequivocabile della volontà che, all'uscita da scuola, alla vigilanza effettiva dell'Istituzione Scolastica subentra una vigilanza potenziale della famiglia e il consenso verso le pratiche attivate dalla scuola. La richiesta di autorizzazione al rientro a casa in compagnia di altro minore è equiparata alla richiesta di autorizzazione al rientro a casa da solo e, pertanto, non può essere in nessun modo accolta.

I Collaboratori Scolastici assegnati all'ingresso hanno il compito di aprire il cancello all'orario stabilito dopo aver suonato la campanella di inizio e di fine attività e provvederanno a richiuderlo al termine dell'orario d'ingresso; provvederanno inoltre a sorvegliare il regolare ed ordinato afflusso degli alunni in prossimità degli accessi. Gli altri collaboratori scolastici vigileranno sul passaggio degli alunni nelle rispettive aree di servizio fino all'entrata degli stessi nelle proprie aule. In caso di assenza di un docente nel proprio piano di servizio il collaboratore scolastico è tenuto alla vigilanza del relativo gruppo classe, dandone comunicazione alla Dirigenza ed ai fiduciari di plesso che provvederanno alla sostituzione.

Si ricorda che il dovere di vigilanza, compito che fa capo in via principale al personale docente, rientra anche tra gli obblighi spettanti al personale ATA (art. 47, comma 1, lettera a) del CCNL 29/11/07). Infatti il CCNL del comparto scuola individua per i collaboratori scolastici mansioni di accoglienza e sorveglianza intesa come "controllo assiduo e diretto a scopo cautelare" degli alunni nei periodi immediatamente antecedenti e successivi all'orario delle attività didattiche e durante l'intervallo.

N.B. suddette disposizioni riguardano tutti gli ordini di scuola dell'Istituto e rimarranno valide fino a nuove comunicazioni.

SCUOLA DELL'INFANZIA

PLESSI DE CURTIS e GENOVESE

Gli alunni della scuola dell'Infanzia del plesso de Curtis e del plesso Genovese all'entrata devono essere accompagnati dai genitori all'ingresso dei padiglioni interessati e consegnati ai docenti e ai collaboratori scolastici in servizio sul piano e preposti all'accoglienza, all'uscita vengono accompagnati dalle maestre e consegnati ai genitori. I genitori impossibilitati all'accompagnamento e al ritiro dei propri figli compilano delega scritta solo a persone (massimo tre) che abbiano compiuto 18 anni d'età, utilizzando il modulo apposito. Le insegnanti, in caso di mancato ritiro occasionale dell'alunno, cercheranno di contattare i genitori o la persona delegata per provvedere al ritiro; l'alunno verrà trattenuto a scuola sotto la sorveglianza dell'insegnante che, solamente dopo almeno 5 minuti dal momento dell'uscita ordinaria, lo affiderà al personale in servizio sul piano. Il collaboratore scolastico individuato è autorizzato a dare la priorità alla vigilanza dell'alunno e al reperimento delle figure parentali, fino all'arrivo dei genitori o della persona delegata

SCUOLA PRIMARIA

PLESSO DE CURTIS

I genitori degli alunni della scuola Primaria del plesso de Curtis, data l'ampiezza del tratto da percorrere per giungere all'ingresso, potranno accedere all'interno del cortile e accompagnare i bambini. Saranno utilizzati entrambi gli accessi al plesso (cancelli padiglione A e padiglione B) per l'ingresso e per l'uscita.

Entreranno e usciranno dal cancello lato PADIGLIONE A le classi: III A, III B, V A.

Entreranno e usciranno dal cancello lato PADIGLIONE B le classi: I A, II A, II B, IV A, IV B.

Un solo genitore o suo delegato, munito di mascherina, accompagnerà il bambino nell'area delimitata prospiciente alla vetrata d'ingresso; si fermerà nei punti del cortile assegnati alla classe di appartenenza del proprio figlio osservando rigorosamente il metro di distanza e non andando oltre il limite della zona riservata alla classe.

I docenti in servizio accoglieranno i bambini 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni aspettandoli nella parte esterna dell'atrio. Il genitore, visto il docente, indirizzerà il bambino verso di lui senza accompagnarlo ma seguendolo con lo sguardo; lascerà poi immediatamente e celermente il cortile.

Gli alunni che arriveranno a scuola in ritardo, solo in casi eccezionali, dovranno entrare a scuola dall'ingresso principale del padiglione A sempre accompagnati dal genitore o persona delegata.

I genitori attenderanno l'uscita dei propri figli occupando l'area cortiliva adiacente ai punti di raccolta individuati dall'RSPP d'Istituto per le relative prove di evacuazione, rispettando il metro di distanziamento.

PLESSO UNGARETTI

Gli alunni della scuola Primaria del plesso Ungaretti devono essere accompagnati e ritirati dai genitori ai cancelli del piano terra dell'Istituto.

Entreranno e usciranno dal cancello principale le classi: III D, III E, IV D, IV E, V D, V E.

Entreranno e usciranno dal cancello secondario le classi: I D, II D, II E.

Un solo genitore o suo delegato, munito di mascherina, accompagnerà il bambino nell'area delimitata; si fermerà nei punti del cortile assegnati alla classe di appartenenza del proprio figlio osservando rigorosamente il metro di distanza e non andando oltre il limite della zona riservata alla classe.

I docenti in servizio accoglieranno i bambini 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni aspettandoli nella parte esterna dell'atrio. Il genitore, visto il docente, indirizzerà il bambino verso di lui senza accompagnarlo ma seguendolo con lo sguardo; lascerà poi immediatamente e celermente il cortile.

I genitori attenderanno l'uscita dei propri figli occupando l'area cortiliva adiacente ai punti di raccolta individuati dall'RSPP d'Istituto per le relative prove di evacuazione, rispettando il metro di distanziamento.

SCUOLA SECONDARIA

PLESSO DE CURTIS

Gli alunni della scuola Secondaria del plesso de Curtis devono essere accompagnati e ritirati dai genitori, sempre, anche in caso di condizioni meteo avverse, al di fuori dei cancelli del piano terra dell'Istituto – PADIGLIONE A.

PLESSO UNGARETTI

Gli alunni della scuola Secondaria del plesso Ungaretti devono essere accompagnati e ritirati dai genitori al di fuori dei cancelli del piano seminterrato dell'Istituto sempre, anche in caso di condizioni meteo avverse.

Si raccomanda nuovamente la rigorosa osservanza delle misure di prevenzione anticontagio e di contenimento COVID-19.

Certa della fattiva collaborazione di tutti, si porgono Cordiali Saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Francesca Patrizia Cagnazzo

*Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993*