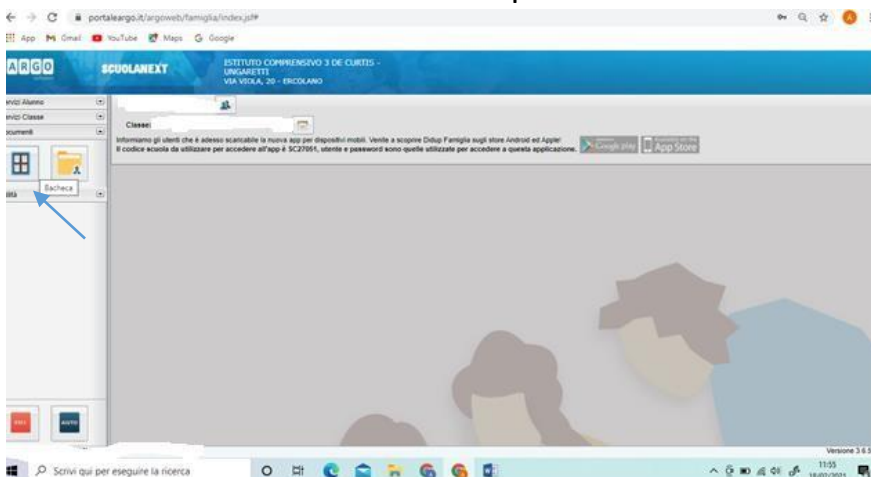


INDICAZIONI OPERATIVE PER VISUALIZZARE IL PAGELLINO

1. Inserire le personali credenziali di accesso (Codice scuola): **sc27051**



1. Cliccare su **“Documenti”** e poi su **“Bacheca”**



2. Cliccare su **“Bacheca documenti personali”**

