



**I.C. 3 “de Curtis – Ungaretti” ad Indirizzo Musicale
Scuola dell’Infanzia -Scuola Primaria – Scuola Secondaria di 1° grado**

Sede Centrale: Via Viola, 20 – 80056, Ercolano (NA) - tel. 081/7713113 - 0817881289 - 0817881290

Plesso Ungaretti: Via Case Vecchie – tel. 0817393861

Plesso Genovese: Via Palmieri – tel. 08104863

C.F. : 95170720635 – Cod. mecc. : NAIC8DA007

www.ic3decurtisungaretti.edu.it - e-mail: naic8da007@istruzione.it – naic8da007@pec.istruzione.it

Ercolano, 21/01/2020

IC3 "de Curtis Ungaretti" - Ercolano
Prot. 0000208 del 22/01/2021
04 (Uscita)

CIRCOLARE n.23

**Ai DOCENTI
Alle FAMIGLIE degli alunni
AI DSGA
Al personale ATA
Al sito web**

OGGETTO: Regolamento entrata e uscita alunni

ENTRATA ALUNNI

Il personale docente, come previsto dal Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro, si troverà a scuola **5 minuti** prima dell’avvio delle attività didattiche per accogliere gli alunni. Si raccomanda quindi ai docenti la massima puntualità. In caso di ritardo o di assenza essi devono darne, se possibile preventivamente, comunicazione alla Dirigenza e al fiduciario di plesso o di settore. Sono soggetti all’obbligo di collaborare nella vigilanza sugli scolari in entrata anche i docenti di sostegno presenti in sede cinque minuti prima dell’inizio della lezione.

Si coglie l’occasione per ricordare che i genitori degli alunni diversamente abili, per i quali vi sia necessità di accompagnamento in classe, potranno concordare con la Dirigenza le opportune modalità di accesso.

Per l’**entrata posticipata** rispetto agli ingressi previsti è sempre necessaria la presenza di un genitore o di un suo delegato.

USCITA ALUNNI

Durante l’ordinario orario scolastico, per **le uscite anticipate**, sia prima del termine delle lezioni antimeridiane e sia di quelle pomeridiane, è sempre necessaria la presenza di un genitore o di un altro delegato allo scopo. I docenti sono tenuti a formalizzare sul registro di classe l’operazione di prelevamento; tale operazione deve essere sottoscritta dal genitore o persona delegata nel registro uscite anticipate tenuto dal collaboratore scolastico di riferimento. Per il ritiro degli alunni al termine delle lezioni e in caso di uscita anticipata e per l’ingresso posticipato, i genitori possono **delegare** fino tre persone utilizzando l’apposito modulo fornito dalla scuola secondo le modalità stabilite dalla scuola stessa. **I genitori o persona delegata, che non riescono a presentarsi all’ora stabilita a prelevare il minore, sono tenuti a informare dell’imprevisto la scuola, che provvederà alla temporanea vigilanza dell’alunno.** Nell’ipotesi in cui il minore non venisse prelevato a scuola senza che avvenga alcuna informazione, il personale presente (insegnante e/o collaboratori) tenterà di rintracciare ogni familiare o persona di fiducia di cui sia noto il recapito. Qualora ciò non fosse possibile, l’insegnante informerà il Dirigente Scolastico perché si prendano i provvedimenti del caso. Trattandosi di minori, alla luce di quanto espresso in premessa, **l’uscita autonoma** degli alunni di Scuola Secondaria di 1° grado, al termine delle lezioni, sarà consentita solamente dopo una valutazione dei fattori di rischio potenzialmente prevedibili, ovvero l’età, il livello di maturazione raggiunto dai minori frequentanti e le condizioni ambientali in cui la scuola è inserita e gli alunni

vivono, sempre in situazione di normalità (i cosiddetti fattori individuali e ambientali). L'autorizzazione può essere revocata in qualsiasi momento, con atto motivato da parte della Scuola, qualora vengano meno le condizioni che ne costituiscono il presupposto. I genitori degli alunni compileranno una richiesta, su modulo apposito fornito dalla scuola, in cui dichiareranno che il proprio figlio, nell'ottica di una progressiva acquisizione di autonomia e di responsabilità, può uscire da scuola da solo al termine dell'orario delle lezioni. La dichiarazione rappresenta una precisa assunzione di responsabilità da parte del richiedente in merito al comportamento della scuola e l'esplicitazione inequivocabile della volontà che, all'uscita da scuola, alla vigilanza effettiva dell'Istituzione Scolastica subentra una vigilanza potenziale della famiglia e il consenso verso le pratiche attivate dalla scuola.

La richiesta di autorizzazione al rientro a casa in compagnia di altro minore è equiparata alla richiesta di autorizzazione al rientro a casa da solo e, pertanto, non può essere in nessun modo accolta. **I Collaboratori Scolastici** assegnati all'ingresso hanno il compito di aprire il cancello all'orario stabilito DOPO aver suonato la campanella di inizio e di fine attività e provvederanno a richiuderlo al termine dell'orario d'ingresso; provvederanno inoltre a sorvegliare il regolare ed ordinato afflusso degli alunni in prossimità degli accessi. Gli altri collaboratori scolastici vigileranno sul passaggio degli alunni nelle rispettive aree di servizio fino all'entrata degli stessi nelle proprie aule. In caso di assenza di un docente nel proprio piano di servizio il collaboratore scolastico è tenuto alla vigilanza del relativo gruppo classe, dandone comunicazione alla Dirigenza ed ai fiduciari di plesso che provvederanno alla sostituzione.

Si ricorda che il dovere di vigilanza, compito che fa capo in via principale al personale docente, rientra anche tra gli obblighi spettanti al personale ATA (art. 47, comma 1, lettera a) del CCNL 29/11/07). Infatti il CCNL del comparto scuola individua per i collaboratori scolastici mansioni di accoglienza e sorveglianza intesa come "controllo assiduo e diretto a scopo cautelare" degli alunni nei periodi immediatamente antecedenti e successivi all'orario delle attività didattiche e durante l'intervallo.

SCUOLA DELL'INFANZIA – Plessi *DE CURTIS* e *GENOVESE*

Gli alunni della scuola dell'Infanzia del plesso de Curtis e del plesso Genovese all'entrata devono essere accompagnati dai genitori all'ingresso dei padiglioni interessati e consegnati ai docenti e ai collaboratori scolastici in servizio sul piano e preposti all'accoglienza, all'uscita vengono accompagnati dalle maestre e consegnati ai genitori. I genitori impossibilitati all'accompagnamento e al ritiro dei propri figli compilano delega scritta solo a persone (massimo tre) che abbiano compiuto 18 anni d'età, utilizzando il modulo apposito. Le insegnanti, in caso di mancato ritiro occasionale dell'alunno, cercheranno di contattare i genitori o la persona delegata per provvedere al ritiro; l'alunno verrà trattenuto a scuola sotto la sorveglianza dell'insegnante che, solamente dopo almeno 5 minuti dal momento dell'uscita ordinaria, lo affiderà al personale in servizio sul piano. Il collaboratore scolastico individuato è autorizzato a dare la priorità alla vigilanza dell'alunno e al reperimento delle figure parentali, fino all'arrivo dei genitori o della persona delegata

SCUOLA PRIMARIA

PLESSO DE CURTIS

I genitori degli alunni della scuola Primaria del plesso de Curtis, data l'ampiezza del tratto da percorrere per giungere all'ingresso, potranno accedere all'interno del cortile e accompagnare i bambini.

Saranno utilizzati entrambi gli accessi al plesso (cancelli padiglione A e padiglione B) per l'ingresso e per l'uscita.

Entreranno e usciranno dal cancello lato PADIGLIONE A le classi:

IV A

V A

V B.

Entreranno e usciranno dal cancello lato PADIGLIONE B le classi:

I A

I B

II A

II B

III A

III B.

Un solo genitore o suo delegato, munito di mascherina, accompagnerà il bambino nell'area delimitata prospiciente alla vetrata d'ingresso; si fermerà nei punti del cortile assegnati alla classe di appartenenza del proprio figlio osservando rigorosamente il metro di distanza e non andando oltre il limite della zona riservata alla classe. I docenti in servizio accoglieranno i bambini 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni aspettandoli nella parte esterna dell'atrio. Il genitore, visto il docente, indirizzerà il bambino verso di lui **SENZA ACCOMPAGNARLO** ma seguendolo con lo sguardo; lascerà poi immediatamente e celermente il cortile.

Si ricorda alle famiglie che tale nuova modalità di accesso è stata adottata nell'interesse esclusivo degli alunni. Laddove dovesse invece dare origine a forme di assembramento nelle aree cortilive della scuola, costituendo motivo di rischio per la sicurezza dei bambini, dei genitori e della comunità scolastica, si ritornerebbe alle modalità organizzative finora attuate.

Gli alunni diversamente abili potranno essere accompagnati dai genitori dai loro docenti di sostegno. I genitori impossibilitati all'accompagnamento e al ritiro dei propri figli compilano delega scritta solo a persone (massimo tre) che abbiano compiuto 18 anni d'età, utilizzando il modulo apposito; le insegnanti, in caso di mancato ritiro OCCASIONALE dell'alunno cercheranno di contattare i genitori o la persona delegata per provvedere al ritiro. L'alunno verrà trattenuto a scuola sotto la sorveglianza dell'insegnante che, solamente dopo almeno 5 minuti dal momento dell'uscita ordinaria, lo accompagnerà in segreteria per il reperimento telefonico delle figure parentali, poi verrà affidato al collaboratore scolastico in servizio sul piano. Il collaboratore scolastico individuato è autorizzato a dare la priorità alla vigilanza dell'alunno fino all'arrivo dei genitori o della persona delegata.

Gli alunni che arriveranno a scuola in ritardo, solo in casi eccezionali, dovranno entrare a scuola dall'ingresso principale del padiglione A sempre accompagnati dal genitore o persona delegata.

PLESSO UNGARETTI

Gli alunni della scuola Primaria del plesso Ungaretti devono essere accompagnati e ritirati dai genitori ai cancelli dell'Istituto. I genitori impossibilitati all'accompagnamento e al ritiro dei propri figli compilano delega scritta solo a persone (massimo tre) che abbiano compiuto 18 anni d'età, utilizzando il modulo apposito; le insegnanti, in caso di mancato ritiro occasionale dell'alunno cercheranno di contattare i genitori o la persona delegata per provvedere al ritiro; l'alunno verrà trattenuto a scuola sotto la sorveglianza dell'insegnante che, solo dopo almeno 5 minuti dal momento dell'uscita ordinaria, lo affiderà al personale in servizio sul piano. Il collaboratore scolastico individuato è autorizzato a dare la priorità alla vigilanza dell'alunno e al reperimento delle figure parentali, fino all'arrivo dei genitori o della persona delegata.

Gli alunni diversamente abili potranno essere accompagnati dai genitori dai loro docenti di sostegno. Gli alunni che arriveranno a scuola in ritardo, solo in casi eccezionali, dovranno entrare a scuola dall'ingresso principale del plesso sempre accompagnati dal genitore o persona delegata.

In caso di condizioni meteo avverse, sarà concesso ai genitori degli alunni l'accesso ai cortili della Scuola: i genitori attenderanno l'uscita dei propri figli occupando l'area cortiliva adiacente ai punti di raccolta individuati dall'RSPP d'Istituto per le relative prove di evacuazione, rispettando il metro di distanziamento.

SCUOLA SECONDARIA

PLESSO DE CURTIS

Gli alunni della scuola Secondaria del plesso de Curtis devono essere accompagnati e ritirati dai genitori, **sempre, anche in caso di condizioni meteo avverse, al di fuori** dei cancelli dell'Istituto. I genitori impossibilitati all'accompagnamento e al ritiro dei propri figli compilano delega scritta solo a persone (massimo tre) che abbiano compiuto 18 anni d'età, utilizzando il modulo apposito, oppure richiedono l'uscita autonoma dell'alunno utilizzando l'apposita modulistica. I docenti, in caso di mancato ritiro occasionale dell'alunno, cercheranno di contattare i genitori o la persona delegata per provvedere al ritiro; l'alunno verrà trattenuto a scuola sotto la sorveglianza dell'insegnante che, solo dopo almeno 5 minuti dal momento dell'uscita ordinaria, lo accompagnerà in segreteria per il reperimento telefonico delle figure parentali; poi verrà affidato al collaboratore scolastico in servizio sul piano. Il collaboratore scolastico individuato è autorizzato a dare la priorità alla vigilanza dell'alunno fino all'arrivo dei genitori o della persona delegata.

Gli alunni diversamente abili potranno essere accompagnati dai genitori dai loro docenti di sostegno.

PLESSO UNGARETTI

Gli alunni della scuola Secondaria del plesso Ungaretti devono essere accompagnati e ritirati dai genitori **al di fuori** dei cancelli dell'Istituto **sempre, anche in caso di condizioni meteo avverse**. I genitori impossibilitati all'accompagnamento e al ritiro dei propri figli compilano delega scritta solo a persone (massimo tre) che abbiano compiuto 18 anni d'età, utilizzando il modulo apposito, oppure richiedono l'uscita autonoma dell'alunno utilizzando l'apposita modulistica. I docenti, in caso di mancato ritiro occasionale dell'alunno cercheranno di contattare i genitori o la persona delegata per provvedere al ritiro; l'alunno verrà trattenuto a scuola sotto la sorveglianza dell'insegnante che, solamente dopo almeno 5 minuti dal momento dell'uscita ordinaria, lo affiderà al personale in servizio sul piano. Il collaboratore scolastico individuato è autorizzato a dare la priorità alla vigilanza dell'alunno e al reperimento delle figure parentali, fino all'arrivo dei genitori o della persona delegata. Gli alunni diversamente abili potranno essere accompagnati dai genitori dai loro docenti di sostegno.

I Genitori sono invitati, nelle fasi di accompagnamento, alla massima puntualità e celerità delle operazioni di ingresso e di uscita, al fine di agevolare il deflusso degli alunni evitando ogni assembramento. Come previsto dal Regolamento di Istituto e tanto più nell'attuale situazione emergenziale -che richiede massimo impegno, atteggiamento responsabile e spirito di collaborazione- dopo il terzo ritardo nell'accompagnare o nel prelevare il bambino i genitori saranno formalmente convocati in presidenza per gli opportuni provvedimenti.

Si raccomanda nuovamente la rigorosa osservanza delle misure di prevenzione anticontagio e di contenimento COVID-19 (utilizzo di mascherina e distanziamento sociale).

Certa della fattiva collaborazione di tutti, si porgono Cordiali Saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Francescalaura Casillo

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993