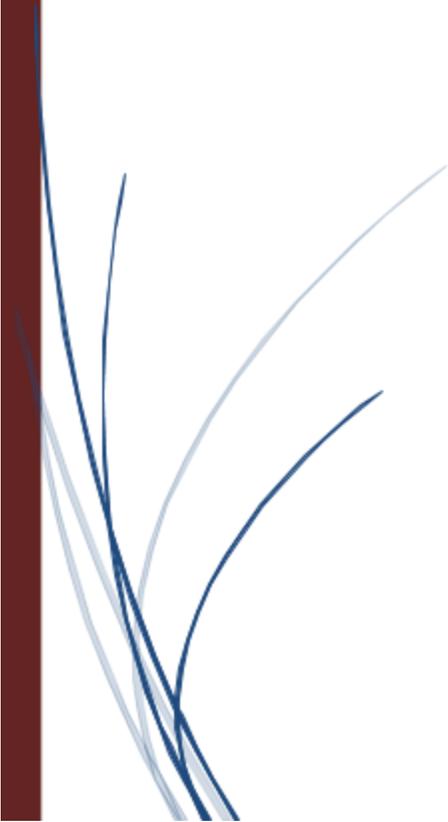


A thick, dark red vertical bar runs down the left side of the page. A horizontal red arrow points from this bar towards the right, containing the text 'FUNZIONI STRUMENTALI'.

**FUNZIONI
STRUMENTALI**

CRONOPROGRAMMA INTEGRATO E DETTAGLIATO DEGLI INTERVENTI

ALLEGATO 7 PTOF a.s. 2020/2021

Several thin, light blue lines curve upwards from the bottom left corner of the page.

ALLEGATO 7 PTOF a.s. 2020/2021



*I.C.3 "deCurtis-Ungaretti" adIndirizzoMusicale - Ercolano
Scuoladell'Infanzia-ScuolaPrimaria-ScuolaSecondariadi1°grado*

SedeCentrale:ViaViola, 20- 80056,Ercolano(NA)- tel.081/7713113-081/7881287- fax 0817881289PlessoUngaretti:ViaCaseVecchie- tel.0817393861

PlessoGenovese: ViaPalmieri-tel.0817881291 C.F.: 95170720635-Cod. mecc.: NAIC8DA007

www.ic3decurtisungaretti.edu.it-e-mail:naic8da007@istruzione.it-naic8da007@pec.istruzione.it

CRONOPROGRAMMA INTEGRATO E DETTAGLIATO DEGLI INTERVENTI FUNZIONI STRUMENTALI

a.s. 2020-2021

- **FS AREA1**(Gestione del Piano dell'Offerta Formativa):**Ins. TERESA ALLOCCA**
- **FS AREA2** (Autovalutazione e Valutazione interna ed esterna):**Ins. RAFFAELLA DI ROSA**
- **FS AREA3**(Formazione e Valorizzazione delle risorse umane):**Ins. MICHELA SANNINO**
- **FS AREA4**(Accoglienza, Continuità e orientamento): **Ins. ARTURO CORNIELLO**
- **FS AREA 5**(Inclusione, Prevenzione del disagio, Dispersione) : **Ins. PALMA BORRELLI –**
- **FS AREA 6** (Gestione delle nuove tecnologie) : **Ins. ALFONSO SABBA**

Tenuti presenti gli obiettivi prioritari desunti dal RAV e dal PdM ed i compiti delle funzioni strumentali si predispongono quanto segue:



I.C.3 "deCurtis-Ungaretti" ad Indirizzo Musicale - Ercolano
 Scuole dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di 1° grado

Sede Centrale: Via Viola, 20 - 80056, Ercolano (NA) - tel. 081/7713113-081/7881287 - fax 0817881289 Plesso Ungaretti: Via Case Vecchie - tel. 0817393861

Plesso Genovese: Via Palmieri - tel. 0817881291 C.F.: 95170720635 - Cod. mecc.: NAIC8DA007

www.ic3decurtisungaretti.edu.it - e-mail: naic8da007@istruzione.it - naic8da007@pec.istruzione.it

INCARICO	SETT Inc. Staff FFSS 9, 12	OTT Inc. Staff Presidenza (da concordare)	NOV Inc. Staff Presidenza (da concordare)	DIC Inc. Staff Presidenza (da concordare)	GEN Inc. Staff Presidenza (da concordare)	FEB Inc. Staff Presidenza (da concordare)	MAR Inc. Staff Presidenza (da concordare)	APR Inc. Staff Presidenza (da concordare)	MAG Inc. Staff Presidenza (da concordare)	GIU Inc. Staff Presidenza (da concordare)
AREA 2: RAFFAELLA DI ROSA	<p>Riunione con le altre FF.SS.: elaborazione cronoprogramma integrato</p> <p>Riunione NIV: elaborazione rubriche di valutazione e relative griglie per l'insegnamento dell'educazione civica;</p> <p>Revisione prove di ingresso e relative griglie di valutazione raccolta dati e monitoraggio in collaborazione con area 3.</p> <p>Consegna griglie a FS per allegato 3 ptof</p> <p>Convocazione riunione NIV per la raccolta della tabulazione dati per</p>	<p>Revisione cronoprogramma in collaborazione con le altre FF.SS.</p> <p>Riunione NIV: Aggiornamento RAV</p> <p>Convocazione riunione NIV.</p> <p>Riunione NIV: Pianificazione degli interventi e aggiornamento del PdM 2019/202</p> <p>Aggiornamento allegato 3 con documento di valutazione</p> <p>Aggiornamento del ptof riferito ad area competenze</p>	<p>Riunione NIV: Aggiornamento RAV</p>	<p>Riunione NIV: aggiornamento pdm 2019/22</p> <p>Riunione NIV: Aggiornamento RAV</p>	<p>Riunione NIV: elaborazione rubriche di valutazione e relative griglie per l'insegnamento dell'educazione civica; revisione prove di ingresso e relative griglie di valutazione raccolta dati e monitoraggio in collaborazione con area 3.</p> <p>Consegna griglie a FS per allegato 3 ptof</p> <p>Simulazione prove invalsi CBT classi terze secondaria primo grado</p> <p>Raccordo con le ffss per resoconto periodico</p>	<p>Riunione NIV: Monitoraggio PdM 2019/2020 con FS Area 1</p> <p>Predisposizione calendario docenti e organizzazione prove invalsi CBT classi terze secondaria Primo grado</p>	<p>Simulazioni Prove Invalsi CBT classi terze secondaria Primo Grado</p> <p>Simulazioni Prove Invalsi CBT classi terze secondaria Primo Grado</p> <p>Riunione NIV: pianificazione per la raccolta e tabulazione dati della valutazione di istituto in vista dell'aggiornamento RAV</p> <p>Predisposizione calendario docenti e organizzazione Simulazioni Prove Invalsi Scuola Primaria</p> <p>Predisposizione questionari di gradimento per l'autovalutazione d'istituto in collaborazione con Area 3 e Area 1</p>	<p>Dal 07 al 30</p> <p>Prove Invalsi CBT scuola secondaria I settimana</p> <p>Simulazione Prove Invalsi Scuola Primaria</p> <p>Pianificazione per la raccolta e tabulazione dati autovalutazione di istituto in vista dell'elaborazione RAV</p> <p>Predisposizione calendario prove e organizzazione docenti somministratori e correttori Prove Invalsi Scuola Primaria</p>	<p>Simulazioni Prove Invalsi Scuola Primaria</p> <p>05/05/21 prove invalsi inglese Classi V scuola primaria</p> <p>06/05/21 prove invalsi italiano classi II e V primaria</p> <p>12/05/2021 Prove Invalsi Matematica classi II e V Scuola Primaria</p> <p>Dal 17 al 21 Sessione suppletiva Prova Invalsi Secondaria</p> <p>Riunione NIV: Raccolta dati e monitoraggio in collaborazione con area 3. Consegna griglie alla FS per allegato 3 ptof</p>	<p>Riunione NIV: Pianificazione attività per l'eventuale revisione e/o aggiornamento del Rav con FS Area</p> <p>Riunione NIV: Integrazione del Rav</p> <p>Monitoraggio e valutazione di tutte le attività programmate e svolte con FS Area 1</p> <p>Redazione documentazione conclusiva dell'incarico</p>



I.C.3 "deCurtis-Ungaretti" ad Indirizzo Musicale - Ercolano
 Scuole dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di 1° grado

Sede Centrale: Via Viola, 20 - 80056, Ercolano (NA) - tel. 081/7713113-081/7881287 - fax 0817881289 Plesso Ungaretti: Via Case Vecchie - tel. 0817393861

Plesso Genovese: Via Palmieri - tel. 0817881291 C.F.: 95170720635 - Cod. mecc.: NAIC8DA007

www.ic3decurtisungaretti.edu.it - e-mail: naic8da007@istruzione.it - naic8da007@pec.istruzione.it

l'autovalutazione di istituto										
-------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

INCARICO	SETT Inc. Staff FFSS 9, 12	OTT Inc. Staff Presidenza (da concordare)	NOV Inc. Staff Presidenza (da concordare)	DIC Inc. Staff Presidenza (da concordare)	GEN Inc. Staff Presidenz(da concordare)	FEB Inc. Staff Presidenza (da concordare)	MAR Inc. Staff Presidenza (da concordare)	APR Inc. Staff Presidenza (da concordare)	MAG Inc. Staff Presidenza (da concordare)	GIU Inc. Staff Presidenz (da concordare)
AREA 3: MICHELA SANNINO	<input type="checkbox"/> Attività di supporto ai docenti per accoglienza alunni <input type="checkbox"/> Predisposizione di un vademecum anti-covid per i tre diversi ordini di scuola <input type="checkbox"/> Elaborazione cronoprogramma in collaborazione con le altre FF.SS <input type="checkbox"/> Aggiornamento Mailing List <input type="checkbox"/> Invio ai docenti materiale relativo alle prove d'Ingresso per i diversi ambiti disciplinari <input type="checkbox"/> Eventuale segnalazione alla Collaboratrice DS per punti odg Collegio di ottobre	<input type="checkbox"/> Monitoraggio sitoUSR Campania <input type="checkbox"/> Revisione cronoprogramma in collaborazione con le altre FF.SS <input type="checkbox"/> Supporto ai docenti per l'elaborazione di una progettazione di Ed. Civica <input type="checkbox"/> Stesura di una Progettazione curricolare di Ed.Civica in collaborazione con le altre FF.SS e referenti di settore <input type="checkbox"/> Aggiornamento testo PTOF, parte relativa alla didattica. Raccordo con FS Area 1 <input type="checkbox"/> Elaborazione di uno scadenario per i docenti neo assunti relativo ai vari momenti del percorso formativo <input type="checkbox"/> Eventuale segnalazione alla	<input type="checkbox"/> Monitoraggio sitoUSR Campania <input type="checkbox"/> Eventuale segnalazione alle Collaboratrici DS per punti odg Collegio di novembre <input type="checkbox"/> Rielaborazione format per progettazione curricolare <input type="checkbox"/> Rielaborazione format per rimodulazione programmazione curricolare <input type="checkbox"/> Invio ai coordinatori e referenti Infanzia format di progettazione curricolare classe/sez. <input type="checkbox"/> Iscrizione docenti neoassunti ai poli formativi <input type="checkbox"/> Incontro da remoto docenti neoassunti e tutor per presentazione percorso formativo <input type="checkbox"/> Iscrizione	<input type="checkbox"/> Monitoraggio sitoUSR Campania <input type="checkbox"/> Supporto ai neoassunti per la stesura dei bilanci iniziali delle competenze <input type="checkbox"/> Supporto ai docenti per le attività natalizie <input type="checkbox"/> Stesura patti formativi docenti neo assunti	<input type="checkbox"/> Monitoraggio sitoUSR Campania <input type="checkbox"/> Predisposizione griglie prove intermedie, raccolta dati in collaborazione con Area 2 <input type="checkbox"/> Condivisione materiale prove di verifica quadrimestrali <input type="checkbox"/> Primo monitoraggio delle attività svolte. Raccordo con FS Area 1	<input type="checkbox"/> Monitoraggio sitoUSR Campania <input type="checkbox"/> Predisposizione Format relativi all'attività di Peer To Peer <input type="checkbox"/> Iscrizione docenti Tutor in piattaforma Indire <input type="checkbox"/> Predisposizione di un Format per ricognizione delle risorse professionali interne	<input type="checkbox"/> Monitoraggio sitoUSR Campania <input type="checkbox"/> Disseminazione buone pratiche educative e didattiche <input type="checkbox"/> Invio a tutti i docenti format per la ricognizione risorse professionali interne <input type="checkbox"/> Tabulazione e archiviazione dati risorse professionali interne <input type="checkbox"/> Predisposizione questionario monitoraggio utenza 100% on line su Google <input type="checkbox"/> Raccordo con FF.SS Area 1 e 2 <input type="checkbox"/> Eventuale segnalazione alle Collaboratrici DS per punti odg Collegio di aprile	<input type="checkbox"/> Monitoraggio sitoUSR Campania <input type="checkbox"/> Predisposizione questionario per l'a.s. 2021/22 <input type="checkbox"/> Restituzione dati questionario bisogni formativi personale scolastico per l'a.s. 2021/22 <input type="checkbox"/> Eventuale segnalazione alle Collaboratrici DS per punti odg Collegio di maggio	<input type="checkbox"/> Monitoraggio sitoUSR Campania <input type="checkbox"/> Circolare per registrazione di ulteriori attività di formazione svolte autonomamente presso altri enti formatori nel corrente anno scolastico. <input type="checkbox"/> Rendicontazione dati emersi <input type="checkbox"/> Predisposizione documenti per il comitato di valutazione <input type="checkbox"/> Predisposizione griglie prove finali, raccolta dati e monitoraggio in collaborazione con Area 2 <input type="checkbox"/> Circolare di Convocazione comitato di valutazione docenti neoassunti	<input type="checkbox"/> Comitato di valutazione neoassunti <input type="checkbox"/> Eventuale segnalazione alla Collaboratrici DS per punti odg Collegio di Giugno <input type="checkbox"/> Preparazione e indicazioni per i gruppi di lavoro <input type="checkbox"/> Monitoraggio e valutazione di tutte le attività programmate e svolte. Raccordo con FS Area 1 <input type="checkbox"/> Redigere documentazione conclusiva dell'incarico



I.C.3 "deCurtis-Ungaretti" ad Indirizzo Musicale - Ercolano
 Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di 1° grado

Sede Centrale: Via Viola, 20 - 80056, Ercolano (NA) - tel. 081/7713113-081/7881287 - fax 0817881289 Plesso Ungaretti: Via Case Vecchie - tel. 0817393861

Plesso Genovese: Via Palmieri - tel. 0817881291 C.F.: 95170720635 - Cod. mecc.: NAIC8DA007

www.ic3decurtisungaretti.edu.it - e-mail: naic8da007@istruzione.it - naic8da007@pec.istruzione.it

		Collaboratrice DS per punti odg	in piattaforma INDIRE docenti neo assunti							
--	--	---------------------------------	---	--	--	--	--	--	--	--

INCARICO	SETT Inc. Staff FFSS 9, 12	OTT Inc. Staff Presidenza (da concordare)	NOV Inc. Staff Presidenza (da concordare)	DIC Inc. Staff Presidenza (da concordare)	GEN Inc. Staff Presidenza (da concordare)	FEB Inc. Staff Presidenza (da concordare)	MAR Inc. Staff Presidenza (da concordare)	APR Inc. Staff Presidenza (da concordare)	MAG Inc. Staff Presidenza (da concordare)	GIU Inc. Staff Presidenza (da concordare)
AREA 4: ARTURO CORNIELLO	<p>Realizzazione di attività di accoglienza per gli alunni neoiscritti. Stesura del progetto "Tutti insieme continuamente"</p> <p>Elaborazione cronoprogramma in collaborazione con le altre FF.SS</p>	<p>Revisione cronoprogramma in collaborazione con le altre FF.SS</p> <p>Organizzazione logistica delle attività di continuità, periodo di realizzazione 15 nov - 15 dic</p>	<p>Termine delle attività di continuità e realizzazione dell'open day</p>	<p>Organizzazione logistica delle attività di orientamento per gli alunni del III anno della scuola secondaria di I grado.</p> <p>Monitoraggio delle iscrizioni presso il Ns. Istituto.</p>	<p>Monitoraggio delle iscrizioni presso il Ns. Istituto.</p>	<p>Realizzazione delle attività di orientamento per gli alunni del III anno della scuola secondaria di I grado.</p>	<p>Analisi e relazione riguardo le iscrizioni avvenute per il successivo A.S.</p> <p>Individuazione dei punti di forza e punti di debolezza delle attività di continuità e orientamento in accordo con FS 1:</p>	<p>Organizzazione logistica preliminare per le attività della FF SS area 4 per il successivo A.S.</p>	<p>Organizzazione logistica preliminare per le attività della FF SS area 4 per il successivo A.S.</p>	<p>Organizzazione logistica delle attività di accoglienza per il successivo A.S. Preparare indicazioni ai gruppi di lavoro del 16 e 17 Raccordo con FS Area 1</p> <p>Monitoraggio e valutazione di tutte le attività programmate in accordo con FS Area 1</p> <p>Redigere documentazione conclusiva dell'incarico</p>
INCARICO	SETT Inc. Staff FFSS 9, 12	OTT Inc. Staff Presidenza (da concordare)	NOV Inc. Staff Presidenza (da concordare)	DIC Inc. Staff Presidenza (da concordare)	GEN Inc. Staff Presidenza (da concordare)	FEB Inc. Staff Presidenza (da concordare)	MAR Inc. Staff Presidenza (da concordare)	APR Inc. Staff Presidenza (da concordare)	MAG Inc. Staff Presidenza (da concordare)	GIU Inc. Staff Presidenza (da concordare)



I.C.3 "deCurtis-Ungaretti" ad Indirizzo Musicale - Ercolano
 Scuole dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di 1° grado

Sede Centrale: Via Viola, 20 - 80056, Ercolano (NA) - tel. 081/7713113-081/7881287 - fax 0817881289 Plesso Ungaretti: Via Case Vecchie - tel. 0817393861

Plesso Genovese: Via Palmieri - tel. 0817881291 C.F.: 95170720635 - Cod. mecc.: NAIC8DA007

www.ic3decurtisungaretti.edu.it - e-mail: naic8da007@istruzione.it - naic8da007@pec.istruzione.it

<p>AREA 5 INCLUSIONE: PALMA BORRELLI</p>	<p>Elaborazione cronoprogramma in collaborazione con le altre FF.SS</p> <p>Supporto ai docenti di nuova nomina assegnati sul posto di sostegno</p> <p>Elaborazione di modulistica utile alla raccolta di dati per alunni DVA</p>	<p>Revisione cronoprogramma in collaborazione con le altre FF.SS</p> <p>Incontri Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (GLI)</p> <p>Monitoraggio alunni segnalati per il sostegno scolastico</p> <p>Screening per identificazione alunni BES</p> <p>Contatti con ASL di riferimento</p> <p>Comunicare e all'FS Area 1 eventuali aggiornamenti da apportare al testo PTOF, relativamente ai paragrafi relativi all'Inclusione</p> <p>Monitoraggio alunni BES in seguito all'attività di screening</p>	<p>Eventuale segnalazione alla Collaboratrice DS</p> <p>Programmazione gruppi glho</p> <p>Supporto ai docenti nella stesura del PEI e PDF</p> <p>Contatti con i centri per gli alunni DVA</p> <p>Coordinamento incontri con terapeuti e genitori</p>	<p>Aggiornamento archivio BES</p> <p>Monitoraggio alunni BES in seguito all'attività di screening</p> <p>Incontro con la FS Area 5 Dispersione per l'Inclusione e resoconto</p> <p>Supporto ai docenti per monitoraggio alunni DVA di nuova individuazione e per alunni BES</p>	<p>Nuove segnalazioni alunni H</p> <p>Incontri GLHO: consegna PDF</p> <p>Coordinamento attività Figure Specialistiche</p> <p>Incontri GLI</p> <p>Incontro GLHO per alunni DVA in uscita</p> <p>Supporto ai docenti per elaborazione e stesura pdf</p> <p>Eventuali segnalazione</p>	<p>Monitoraggio alunni BES</p> <p>Censimento alunni DSA nella classi coinvolte da prove invalsi</p> <p>Monitoraggio azioni attive per l'area inclusione</p>	<p>Coordinamento attività Figure Specialistiche</p> <p>Eventuale segnalazione alla Collaboratrice DS per punti</p> <p>Raccordo con ffss</p> <p>Monitoraggio alunni BES</p>	<p>Eventuale segnalazione alla Collaboratrice DS per punti odg Collegio del 13 maggio</p>	<p>Monitoraggio alunni BES</p> <p>Supporto ai docenti e alunni DVA nelle classi coinvolte nelle prove invalsi</p>	<p>Eventuali segnalazione alla Collaboratrice DS giugno</p> <p>Elaborazione PAI</p> <p>Elaborazione definitiva progetto Inclusione d'Istituto</p> <p>Monitoraggio e valutazione dei punti di forza e debolezza progetto Inclusione in accordo con FS Area 1</p> <p>Redigere documentazione conclusiva dell'incarico</p>
--	--	--	--	---	---	---	--	---	---	---



I.C.3 "deCurtis-Ungaretti" ad Indirizzo Musicale - Ercolano
 Scuole dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di 1° grado

Sede Centrale: Via Viola, 20 - 80056, Ercolano (NA) - tel. 081/7713113-081/7881287 - fax 0817881289 Plesso Ungaretti: Via Case Vecchie - tel. 0817393861

Plesso Genovese: Via Palmieri - tel. 0817881291 C.F.: 95170720635 - Cod. mecc.: NAIC8DA007

www.ic3decurtisungaretti.edu.it - e-mail: naic8da007@istruzione.it - naic8da007@pec.istruzione.it

INCARICO	SETT Inc. Staff FFSS 9, 12	OTT Inc. Staff Presidenza (da concordare)	NOV Inc. Staff Presidenza (da concordare)	DIC Inc. Staff Presidenza (da concordare)	GEN Inc. Staff Presidenza (da concordare)	FEB Inc. Staff Presidenza (da concordare)	MAR Inc. Staff Presidenza (da concordare)	APR Inc. Staff Presidenza (da concordare)	MAG Inc. Staff Presidenza (da concordare)	GIU Inc. Staff Presidenza (da concordare)
AREA 5 DISPERSIONE	Raccolta schede di monitoraggio settimanale Monitoraggio degli esiti	Revisione cronoprogramma in collaborazione con le altre FF.SS Comunicare alla FS Area 1 eventuali aggiornamenti da apportare al testo del PTOF, relativamente al paragrafo relativo alla Dispersione. Comunicare all'FS Area 1 eventuali aggiornamenti da apportare al testo PTOF, relativamente ai paragrafi relativi all'Inclusione e dispersione Raccolta schede di monitoraggio settimanale	Raccolta schede di monitoraggio mese di ottobre Valutazione gravità dei singoli casi Condivisione delle linee operative da adottare con la Dirigenza Eventuale comunicazione alla famiglia con fonogramma e/o cartolina Eventuale comunicazione agli Enti preposti	Raccolta schede di monitoraggio mese di novembre Incontro con la FS Area 5 per l'Inclusione e resoconto Primo resoconto delle azioni di recupero e prevenzione della dispersione	Raccolta schede di monitoraggio mese di dicembre Valutazione gravità dei singoli casi Incontro propedeutico agli scrutini con docenti coordinatori della primaria e della secondaria Incontro con le FFSS	Raccolta schede di monitoraggio mese di gennaio Valutazione gravità dei singoli casi Condivisione delle linee operative da adottare con la Dirigenza Monitoraggio degli esiti	Raccolta schede di monitoraggio mese di febbraio Valutazione gravità dei singoli casi Condivisione delle linee operative da adottare con la Dirigenza Monitoraggio degli esiti	Raccolta schede di monitoraggio mese di marzo Valutazione gravità dei singoli casi Aggiornamento schede sull'evoluzione dei casi e provvedimenti adottati Eventuale comunicazione agli Enti preposti Monitoraggio degli esiti Comunicazione ai coordinatori e alla Dirigenza degli esiti	Raccolta schede di monitoraggio mese di aprile Aggiornamento schede sull'evoluzione dei casi e provvedimenti adottati Condivisione delle linee operative adottate con la Dirigenza Eventuale comunicazione alla famiglia con fonogramma e/o cartolina Eventuale comunicazione agli Enti preposti Incontro propedeutico agli scrutini con docenti	Redigere documentazione conclusiva dell'incarico Consegna documentazione alla Dirigenza Monitoraggio e valutazione dei punti di forza e debolezza per progetto Dispersione. con FS Area 1 Redigere documentazione conclusiva di incarico



I.C.3 "deCurtis-Ungaretti" adIndirizzoMusicale - Ercolano
 Scuoladell'Infanzia-ScuolaPrimaria-ScuolaSecondariadi1°grado

SedeCentrale:ViaViola, 20- 80056,Ercolano(NA)- tel.081/7713113-081/7881287- fax 0817881289PlessoUngaretti:ViaCaseVecchie- tel.0817393861

PlessoGenovese: ViaPalmieri-tel.0817881291 C.F.: 95170720635-Cod. mecc.: NAIC8DA007

www.ic3decurtisungaretti.edu.it-e-mail:naic8da007@istruzione.it-naic8da007@pec.istruzione.it

		Monitoraggio degli esiti								coordinatori della primaria e della secondaria e con la FS per l'Inclusione
--	--	--------------------------	--	--	--	--	--	--	--	---

INCARICO	SETT Inc.Staff FFSS 9, 12	OTT Inc. Staff Presidenza (da concordare)	NOV Inc. Staff Presidenza (da concordare)	DIC Inc. Staff Presidenza (da concordare)	GEN Inc. Staff Presidenz(da concordare)	FEB Inc. Staff Presidenza (da concordare)	MAR Inc. Staff Presidenza (da concordare)	APR Inc. Staff Presidenza (da concordare)	MAG Inc. Staff Presidenza (da concordare)	GIU Inc. Staff Presidenz (da concordare)
AREA 6 GESTIONE DELLE NUOVE TECNOLOGIE : ALFONSO SABBA		<input type="checkbox"/> Pubblicazione Circolari <input type="checkbox"/> Gestione sito web <input type="checkbox"/> Confronto, incontro e comunicazione costante con Team Digitale <input type="checkbox"/> Revisione cronoprogramma in collaborazione con le altre FF.SS	<input type="checkbox"/> Pubblicazione Circolari <input type="checkbox"/> Gestione sito web <input type="checkbox"/> Confronto, incontro e comunicazione costante con Team Digitale <input type="checkbox"/> Confronto, incontro e collaborazione con le altre FF.SS <input type="checkbox"/> Pubblicazione Ptof e Allegati approvati in Collegio,e inviati da FS Area 1	<input type="checkbox"/> Pubblicazione Circolari <input type="checkbox"/> Gestione sito web <input type="checkbox"/> Confronto, incontro e comunicazione costante con Team Digitale <input type="checkbox"/> Confronto, incontro e collaborazione con le altre FF.SS	<input type="checkbox"/> Pubblicazione Circolari <input type="checkbox"/> Gestione sito web <input type="checkbox"/> Confronto, incontro e comunicazione costante con Team Digitale <input type="checkbox"/> Confronto, incontro e collaborazione con le altre FF.SS	<input type="checkbox"/> Pubblicazione Circolari <input type="checkbox"/> Gestione sito web <input type="checkbox"/> Confronto, incontro e comunicazione costante con Team Digitale <input type="checkbox"/> Confronto, incontro e collaborazione con le altre FF.SS	<input type="checkbox"/> Pubblicazione Circolari <input type="checkbox"/> Gestione sito web <input type="checkbox"/> Confronto, incontro e comunicazione costante con Team Digitale <input type="checkbox"/> Confronto, incontro e collaborazione con le altre FF.SS	<input type="checkbox"/> Pubblicazione Circolari <input type="checkbox"/> Gestione sito web <input type="checkbox"/> Confronto, incontro e comunicazione costante con Team Digitale <input type="checkbox"/> Confronto, incontro e collaborazione con le altre FF.SS	<input type="checkbox"/> Pubblicazione Circolari <input type="checkbox"/> Gestione sito web <input type="checkbox"/> Confronto, incontro e comunicazione costante con Team Digitale <input type="checkbox"/> Confronto, incontro e collaborazione con le altre FF.SS	<input type="checkbox"/> Pubblicazione Circolari <input type="checkbox"/> Gestione sito web <input type="checkbox"/> Confronto, incontro e comunicazione costante con Team Digitale <input type="checkbox"/> Confronto, incontro e collaborazione con le altre FF.SS

LE FF SS

Teresa Allocca

Raffaella Di Rosa



*I.C.3 "deCurtis-Ungaretti" adIndirizzoMusicale - Ercolano
Scuoladell'Infanzia-ScuolaPrimaria-ScuolaSecondariadi1°grado*

SedeCentrale:ViaViola, 20- 80056,Ercolano(NA)- tel.081/7713113-081/7881287- fax 0817881289PlessoUngaretti:ViaCaseVecchie- tel.0817393861

PlessoGenovese: ViaPalmieri-tel.0817881291 C.F.: 95170720635-Cod. mecc.: NAIC8DA007

www.ic3decurtisungaretti.edu.it-e-mail:naic8da007@istruzione.it-naic8da007@pec.istruzione.it

Michela Sannino

Arturo Corniello

Palma Borrelli

Alfonso Sabba