



**I.C. 3 “de Curtis – Ungaretti” ad Indirizzo Musicale
Scuola dell’Infanzia -Scuola Primaria – Scuola Secondaria di 1° grado**

Sede Centrale: Via Viola, 20 – 80056, Ercolano (NA) - tel. 081/7713113 - fax 0817881289

Plesso Ungaretti: Via Case Vecchie – tel. 0817393861

Plesso Genovese: Via Palmieri – tel. 0817881291

C.F.: 95170720635 – Cod. mecc. : NAIC8DA007

www.ic3decurtisungaretti.edu.it - e-mail: naic8da007@istruzione.it – naic8da007@pec.istruzione.it

IC3 "de Curtis Ungaretti" - Ercolano
Prot. 0003751 del 25/11/2020
04 (Uscita)

Ercolano, 25/11/2020

Ai docenti tutti

Al sito web – area riservata

Oggetto: REDAZIONE DOCUMENTO: P.D.P. (Piano Didattico Personalizzato) per alunni BES 2/3

Il PDP degli alunni con DSA è obbligatorio ed è elaborato dal Consiglio di classe, così come disposto dalla normativa vigente (D.M. 5669/2011, applicativo della L. 170/2010). Dopo una fase iniziale di osservazione/valutazione si procede con la stesura del Piano Didattico Personalizzato.

La compilazione del documento avviene collegialmente, ma è compito del coordinatore di classe raccogliere le informazioni riguardanti l'alunno, sia consultando la certificazione depositata in segreteria, sia prendendo contatti con la famiglia e invitandola a partecipare all'incontro in videoconferenza; si specifica che potranno essere presenti anche gli specialisti che seguono l'alunno qualora la famiglia ne faccia richiesta.

Le nuove diagnosi sono valide solo se rilasciate dall'ASL o dai centri accreditati

È possibile consultare i PDP elaborati lo scorso anno in segreteria previo appuntamento tramite contatto telefonico.

Modalità:

1. Avviare, nei prossimi Consigli di intersezione, interclasse e Consigli di classe, la stesura condivisa del P.D.P. – BES;
1. Incontro in videoconferenza con la famiglia per individuare le modalità di studio dell'alunno e altri elementi utili al successo formativo, anche in funzione dell'attuazione della DDI;
2. Stesura del PDP da parte di tutto il consiglio di classe, in base alla diagnosi e alle informazioni raccolte dalla famiglia; utilizzando il modello adottato dalla scuola.;
3. Incontro in videoconferenza con la famiglia per la presentazione del PDP: i docenti registrano in un apposito verbale le eventuali osservazioni dei genitori e la condivisione del PDP che viene firmato dai docenti di classe (seguiranno disposizioni per la firma in presenza).
4. Invio del PDP in segreteria per la firma del Dirigente Scolastico;
5. L'originale resta in segreteria nell'apposita cartella BES 2;
6. La segreteria restituisce al docente coordinatore di classe una copia del PDP per i genitori e una per i docenti di classe. Si raccomanda la massima precisione e cura della documentazione nel rispetto delle norme di legge sulla privacy.

In caso di diagnosi pervenuta e depositata in segreteria durante l'anno scolastico, il PDP va redatto il prima possibile, comunque entro tre mesi, e l'insegnante di classe deve comunicare il nominativo alla Funzione strumentale o alla docente referente del sostegno.

Secondo il D.M. del 27/12/2012 e successiva circolare ministeriale n.8 del 6 Marzo 2013, contenente Indicazioni operative relative alla Direttiva stessa, emergono altre categorie di bisogni non riconducibili a situazioni di handicap né a situazioni di DSA. La Direttiva, a tale proposito, ricorda che *“ogni alunno, con continuità o per determinati periodi, può manifestare Bisogni Educativi Speciali: o per motivi fisici, biologici, fisiologici o anche per motivi psicologici, sociali, rispetto ai quali è necessario che le scuole offrano adeguata e personalizzata risposta”*. Tali tipologie di BES dovranno essere individuate sulla base di elementi oggettivi (come ad es. una segnalazione degli operatori dei servizi sociali), ovvero di ben fondate considerazioni psicopedagogiche e didattiche. Per questi alunni, e in particolare per coloro che sperimentano difficoltà derivanti dalla non conoscenza della lingua italiana è parimenti possibile attivare percorsi individualizzati e personalizzati, oltre che adottare strumenti compensativi e misure dispensative. In tal caso si avrà cura di monitorare l'efficacia degli interventi affinché siano messi in atto per il tempo strettamente necessario. Pertanto, a differenza delle situazioni di disturbo documentate da diagnosi, le misure dispensative, nei casi sopra richiamati, avranno carattere transitorio e attinente aspetti didattici, privilegiando dunque le strategie educative e didattiche attraverso percorsi personalizzati, più che strumenti compensativi e misure dispensative. Per gli alunni per i quali è già stato redatto il PDP negli anni scolastici precedenti, si dovrà procedere alla verifica dei risultati ed eventualmente decidere se elaborare un nuovo documento valido per il corrente anno scolastico. Per gli alunni frequentanti il 1° anno, per i quali il C.d.C. abbia difficoltà in DDI a individuare le suddette situazioni, l'eventuale personalizzazione della didattica potrà essere posticipata a data da definirsi.

Il documento deve essere inviato, **entro il giorno 9 dicembre**, al seguente indirizzo di posta elettronica: **naic8da007@istruzione.it**

Il format verrà inserito a breve nella cartella Modulistica Adempimenti Inizio Anno 2020-2021 presente in Area Riservata Docenti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Giuseppe Montella

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993