



I.C. 3 “de Curtis – Ungaretti” ad Indirizzo Musicale

Scuola dell’Infanzia -Scuola Primaria – Scuola Secondaria di 1° grado

Sede Centrale: Via Viola, 20 – 80056, Ercolano (NA) - tel. 081/7713113 - 0817881289 - 0817881290

Plesso Ungaretti: Via Case Vecchie – tel. 0817393861

Plesso Genovese: Via Palmieri – tel. 08104863

C.F. : 95170720635 – Cod. mecc. : NAIC8DA007

www.ic3decurtisungaretti.edu.it - e-mail: naic8da007@istruzione.it – naic8da007@pec.istruzione.it

IC3 "de Curtis Ungaretti" - Ercolano
Prot. 0002435 del 27/08/2020
07 (Uscita)

Ercolano, 27/08/2020

**A tutto il personale scolastico
Al sito web**

Oggetto: autorizzazioni all’esercizio di altre attività lavorative.

Si ricorda che in base alla normativa di riferimento (art. 508 D. L.vo n. 297/1994, art. 53 D. L.vo n. 165/2001, circ. MIUR n. 497/2002, circ. MIUR n. 1584/2005), per il personale della Scuola è richiesta **specifica autorizzazione** da parte del Dirigente Scolastico sia per l’esercizio della libera professione (come tale si intenda quella per cui è prevista l’iscrizione a un albo professionale), sia per l’esercizio di attività retribuite temporanee e occasionali, ivi compresi gli incarichi da parte di amministrazioni pubbliche con l’eccezione di:

- collaborazione a giornali, riviste, enciclopedie e simili;
- utilizzazione economica da parte dell’autore o inventore di opere dell’ingegno e di invenzioni industriali;
- partecipazione a convegni e seminari;
- incarichi per i quali è corrisposto solo il rimborso delle spese documentate;
- incarichi per lo svolgimento dei quali il dipendente è posto in posizione di aspettativa, di comando o di fuori ruolo;
- incarichi conferiti dalle organizzazioni sindacali a dipendenti presso le stesse distaccati o in aspettativa non retribuita;
- attività di formazione diretta ai dipendenti della pubblica amministrazione.

In particolare, al pubblico dipendente a tempo pieno o a tempo parziale con prestazione lavorativa superiore al 50% dell’orario di servizio, risulta assolutamente precluso:

- lo svolgimento di altre attività alle dipendenze di soggetti pubblici o privati, ossia rapporti di lavoro subordinato, anche a tempo determinato;
- l’esercizio di attività d’impresa, commerciale e professionale.

Al **personale in part time** è consentito l'esercizio di altre prestazioni di lavoro – generalmente non ammesse per chi ha un rapporto di lavoro a tempo pieno – pur con il rispetto di due limiti specifici: le ulteriori attività lavorative non devono arrecare pregiudizio alle esigenze di servizio, ossia non si devono porre in conflitto di interessi con le attività dell'istituto scolastico; è consentito instaurare anche un rapporto di lavoro di tipo subordinato, ma non alle dipendenze di altre pubbliche amministrazioni.

Per tale personale non è necessario chiedere l'autorizzazione all'amministrazione.

Per il **personale in Part – time con orario di lavoro superiore al 50%** la normativa è la medesima prevista per il personale a tempo pieno e per il personale a tempo determinato: ossia tutte le attività lavorative extraistituzionali devono essere preventivamente autorizzate, anche se svolte occasionalmente, e la violazione del divieto di attività non autorizzata costituisce una giusta causa di licenziamento.

Al **personale a tempo determinato** si applicano le medesime norme sull'incompatibilità riguardanti le attività extraistituzionali svolte dal personale a tempo indeterminato ed a tempo parziale con orario di servizio superiore al 50%, anche se impiegato su spezzoni d'orario teoricamente paragonabili ad un tempo parziale.

Si ricorda, infine, che al personale docente è fatto divieto di impartire **lezioni private** ad alunni del proprio Istituto.

Le autorizzazioni vanno richieste all'inizio di ogni anno scolastico, utilizzando la modulistica appositamente predisposta.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Stefania Montesano
Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993



**I.C. 3 “de Curtis – Ungaretti” ad Indirizzo Musicale
Scuola dell’Infanzia -Scuola Primaria – Scuola Secondaria di 1° grado**

Sede Centrale: Via Viola, 20 – 80056, Ercolano (NA) - tel. 081/7713113 - 0817881289 - 0817881290

Plesso Ungaretti: Via Case Vecchie – tel. 0817393861

Plesso Genovese: Via Palmieri – tel. 08104863

C.F. : 95170720635 – Cod. mecc. : NAIC8DA007

www.ic3decurtisungaretti.edu.it - e-mail: naic8da007@istruzione.it – naic8da007@pec.istruzione.it

Al Dirigente Scolastico dell’IC3 “De Curtis Ungaretti”

Ercolano (NA)

Oggetto: Richiesta di autorizzazione a svolgere altra attività (Art. 53 D.L.vo 30 marzo 2001).

Il sottoscritto _____, nato a _____
il _____ Codice Fiscale _____ in servizio presso questo Istituto in
qualità di _____

con contratto di lavoro a tempo indeterminato determinato

tempo pieno o parziale con prestazione lavorativa superiore al 50% dell’orario normale

tempo parziale con prestazione lavorativa pari o inferiore al 50% dell’orario normale (ore di servizio _____
su _____)

CHIEDE

L’autorizzazione per lo svolgimento nell’anno scolastico in corso della/e seguente/i attività di carattere
temporaneo e occasionale:

Prestazioni di carattere temporaneo e occasionale (specificare la tipologia):

Compenso previsto € _____ presunto €

_____ L’attività prevede il solo rimborso di spese
documentate.

L’attività verrà svolta a favore dell’Azienda/Ente _____

_____ Sede

_____ Legale

_____ Codice

_____ Fiscale

_____ Partita

_____ IVA

Periodo dal _____ al _____

Il sottoscritto si impegna in ogni caso a comunicare ogni variazione in merito all'attività da svolgere e all'esatto importo del compenso percepito

DICHIARA

che l'attività da svolgere non è in conflitto o in concorrenza con gli interessi dell'Amministrazione e con il buon andamento della stessa;

che l'attività da svolgere non è in conflitto con gli orari di servizio in quanto verrà svolta al di fuori dei medesimi;

di essere a conoscenza di quanto disposto dall'art. 53 D. L.vo n. 165/2001 in merito a incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi;

di essere a conoscenza che l'ammontare del compenso percepito dovrà essere comunicato all'Amministrazione di appartenenza entro 15 gg. dalla liquidazione dello stesso.

Data _____

Firma

VISTA la richiesta del Sig. _____, in servizio presso questo Istituto, il Dirigente Scolastico, ai sensi dell' articolo 508 del Decreto L.vo n. 297/1994,

AUTORIZZA

il Sig. _____ all'esercizio delle attività temporanee e occasionali come da richiesta dell'interessato, in quanto tale esercizio non è di pregiudizio all'assolvimento di tutte le attività inerenti alla funzione docente ed è compatibile con l' orario di insegnamento e di servizio.

**Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Stefania Montesano**



**I.C. 3 “de Curtis – Ungaretti” ad Indirizzo Musicale
Scuola dell’Infanzia -Scuola Primaria – Scuola Secondaria di 1° grado**

Sede Centrale: Via Viola, 20 – 80056, Ercolano (NA) - tel. 081/7713113 - 0817881289 - 0817881290

Plesso Ungaretti: Via Case Vecchie – tel. 0817393861

Plesso Genovese: Via Palmieri – tel. 08104863

C.F. : 95170720635 – Cod. mecc. : NAIC8DA007

www.ic3decurtisungaretti.edu.it - e-mail: naic8da007@istruzione.it – naic8da007@pec.istruzione.it

Al Dirigente Scolastico dell’IC “De Curtis Ungaretti”

Ercolano (NA)

Oggetto: Richiesta di autorizzazione a svolgere la libera professione (Art. 53 D. L.vo 165/2001)

Il sottoscritto _____, nato a _____
il _____ Codice Fiscale _____ in servizio presso questo Istituto in
qualità di _____
con contratto di lavoro a tempo indeterminato determinato
 tempo pieno o parziale con prestazione lavorativa superiore al 50% dell’orario normale
 tempo parziale con prestazione lavorativa pari o inferiore al 50% dell’orario normale (ore di servizio _____
su _____), iscritto all’albo degli abilitati per l’esercizio della libera professione di _____
nella Provincia di _____

CHIEDE

l’autorizzazione a esercitare la libera professione di _____

ICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi dell’art. 508 del D. L.vo n. 297/1994, che tale esercizio non è in conflitto o in concorrenza con gli interessi dell’Amministrazione e con il buon andamento della stessa, non è di pregiudizio all’assolvimento di tutte le attività inerenti alla funzione docente ed è compatibile con l’orario di insegnamento e di servizio.

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere a conoscenza di quanto disposto dall’art. 53 D. L.vo n. 165/2001 in merito a incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi.

Data _____

Firma _____

VISTA la richiesta del Sig. _____ , in servizio presso questo Istituto, il Dirigente Scolastico, ai sensi dell' articolo 508 del Decreto L.vo n. 297/1994,

AUTORIZZA

il Sig. _____ all'esercizio della libera professione, in quanto tale esercizio non è in conflitto o in concorrenza con gli interessi dell'Amministrazione e con il buon andamento della stessa, non è di pregiudizio all'assolvimento di tutte le attività inerenti alla funzione docente ed è compatibile con l' orario di insegnamento e di servizio.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Stefania Montesano