

Prot. n° _____ / _____

Al Dirigente Scolastico
dell'I.C. 3 "De Curtis – Ungaretti"
Ercolano

OGGETTO: Richiesta di Ferie o Festività sopresse

Il sottoscritt _____ in servizio presso codesta scuola in qualità di

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> DOCENTE Scuola Infanzia | <input type="checkbox"/> DOCENTE Scuola Primaria |
| <input type="checkbox"/> DOCENTE Scuola Secondaria di I grado | |
| <input type="checkbox"/> DIRETTORE Amministrativo | <input type="checkbox"/> ASSISTENTE Amministrativo |
| <input type="checkbox"/> COLLABORATORE Scolastico | |

chiede di usufruire di complessivi gg. _____ Festività Sopresse e gg. _____ Ferie

dal _____ al _____ per complessivi gg. _____ di FEST.SOPPR.

dal _____ al _____ per complessivi gg. _____ di FEST.SOPPR.

dal _____ al _____ per complessivi gg. _____ di FEST.SOPPR.

dal _____ al _____ per complessivi gg. _____ di FEST.SOPPR.

dal _____ al _____ per complessivi gg. _____ di FERIE

dal _____ al _____ per complessivi gg. _____ di FERIE

dal _____ al _____ per complessivi gg. _____ di FERIE

dal _____ al _____ per complessivi gg. _____ di FERIE

Chiede, in tale periodo di assenza dal servizio, che eventuali comunicazioni o provvedimenti di cui al comma 12 dell'art. 19 del C.C.N.L. siano trasmessi al seguente indirizzo:

Cognome e Nome _____ Città _____

Indirizzo _____ C.A.P. _____ Tel. _____

Data della richiesta _____ Firma _____

Vista la domanda,

si concede

non si concede

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Stefania Montesano