



I.C. 3 "de Curtis – Ungaretti" ad Indirizzo Musicale

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria – Scuola Secondaria di 1° grado

Sede Centrale: Via Viola, 20 – 80056, Ercolano (NA) - tel. 081/7713113 -081/7881287 - fax 0817881289

Plesso Ungaretti: Via Case Vecchie – tel. 0817393861

Plesso Genovese: Via Palmieri – tel. 0817881291

C.F. : 95170720635 – Cod. mecc. : NAIC8DA007

www.ic3decurtisungaretti.edu.it - e-mail: naic8da007@istruzione.it – naic8da007@pec.istruzione.it

IC3 "de Curtis Ungaretti" - Ercolano
Prot. 0001832 del 08/06/2020
07 (Uscita)

Ercolano, 08/06/2020

**Ai sigg. Docenti Membri del Comitato
per la Valutazione dei docenti
proff. De Gaetano M., Antolino G. e
Parigino A.
alle docenti tutor De Palma C., Lalla R., Rescigno O.
ai docenti neoassunti Sabba A., Ametrano I., Di
Rosa., Esposito R.
Al sito web
Al registro elettronico**

Oggetto: Convocazione comitato di valutazione- Adempimenti finali docenti in anno di formazione e di prova - Anno scolastico 2019/2020.

Si comunica alle SS.LL. che il Comitato per la valutazione del servizio dei docenti nominati a tempo indeterminato si riunirà il giorno 17 giugno 2020 alle ore 14.30 in modalità a distanza tramite piattaforma G-Suite, ai fini della valutazione del superamento del periodo di formazione e prova. Le indicazioni per il collegamento verranno inviate sull'account personale di G Suite.

I docenti neoassunti e i rispettivi tutor provvederanno, pertanto, a far pervenire, **entro il giorno 11 giugno 2020**, all'indirizzo mail: naic8da007@istruzione.it, la seguente documentazione:

Documenti a cura del docente neoassunto:

- Portfolio completo del docente esportato in pdf: curriculum formativo, bilancio iniziale delle competenze, documento di progettazione dell'attività didattica, bilancio finale e bisogni futuri;
- Protocollo di osservazione reciproca per la realizzazione delle fasi di peer to peer;
- Schede di osservazione;
- Registro attività peer to peer;
- Relazione sintetica sull'anno di prova e sull'esperienza peer to peer;
- Patto per lo sviluppo professionale
- Attestato formazione in presenza.

Documenti a cura del docente tutor:

- Relazione finale sull'operato del docente neoassunto;
- Attestato di svolgimento dell'attività di tutoraggio;
- Schede di osservazione.

**Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Stefania Montesano**

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 3911993