



SI ATTUANO

PROGETTI PON

**I.C. 3 "de Curtis - Ungaretti" ad Indirizzo Musicale  
Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di 1° grado**

Sede Centrale: Via Viola, 20 – 80056, Ercolano (NA) - tel. 081/7713113 -081/7881289 - 0817881290  
Plesso Ungaretti: Via Case Vecchie – tel. 0817393861 - Plesso Genovese: Via Palmieri – tel.

081/0486327

C.F. : 95170720635 – Cod. mecc. : NAIC8DA007

[www.ic3decurtisungaretti.edu.it](http://www.ic3decurtisungaretti.edu.it) - e-mail: [naic8da007@istruzione.it](mailto:naic8da007@istruzione.it) – [naic8da007@pec.istruzione.it](mailto:naic8da007@pec.istruzione.it)

IC3 "de Curtis Ungaretti" - Ercolano  
Prot. 0001328 del 11/05/2020  
02-09 (Uscita)

Ercolano, 11/05/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la proposta del DSGA di adeguamento del Piano delle attività a seguito dell'articolo 120, comma 4, del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18 prot. n°1177 del 24/04/2020, relativamente al DM 187 del 26/03/2020 che ha previsto l'individuazione di n° 2 assistenti tecnici in rete N12, così come da nota USR;

CONSIDERATO che bisogna attuare ogni provvedimento previsto dalle norme primarie e da quelle regolamentari per realizzare e potenziare l'attività didattica a distanza;

RITENUTO di dover disporre le misure necessarie alla tutela e alla salvaguardia della salute dei lavoratori;

CONSIDERATO l'interesse pubblico a fornire un servizio efficace ed efficiente;

DISPONE

l'attuazione della proposta del DSGA per come sopra formulata, la stessa è pienamente adottata nella premessa e nel dispositivo. L'assistente tecnico di laboratorio di informatica, individuato ai sensi del l'art. 2 comma 4 del D.M. 26 marzo 2020, n. 187, opera a supporto dei docenti e allievi impegnati nell'attività didattica a distanza nell'Istituto capofila e nelle scuole della rete. Garantisce il necessario supporto per la funzionalità e l'efficienza dei dispositivi utilizzati dai docenti e dagli alunni per l'attività didattica a distanza; provvede all'approntamento, alla conduzione e all'ordinaria manutenzione delle strumentazioni in dotazione alle istituzioni, secondo le direttive ricevute; supporta i docenti e gli studenti nelle connessioni a distanza, suggerendo metodi, strategie tecniche e strumenti a ciò finalizzate.

Per ciò che concerne l'eventuale predisposizione delle strumentazioni informatiche provvede ad effettuare interventi in presenza presso gli istituti scolastici della rete solo ove indispensabile.

Per le strumentazioni non di proprietà delle istituzioni scolastiche della rete è escluso l'intervento diretto sul software e/o hardware in remoto o in presenza. Saranno previsti esclusivamente interventi che non implicino modifiche dirette sui sistemi di software e/o hardware.

L'AT è tenuto al rispetto della normativa in materia sicurezza nei luoghi di lavoro, con particolare riferimento alle indicazioni di prevenzione relative all'emergenza sanitaria in atto. In caso di lavoro in presenza, al primo ingresso in ogni edificio, prenderà visione dei piani di esodo e delle misure di sicurezza predisposte dalla singola istituzione scolastica. Nella programmazione delle eventuali attività in presenza, devono essere sempre rigorosamente rispettate le indicazioni di prevenzione del contagio con particolare riguardo al distanziamento tra le persone e alla disponibilità di prodotti per la disinfezione.

L'AT sarà autorizzato da ogni istituzione scolastica al trattamento dei dati ai sensi della normativa sulla privacy.

Sarà tenuto in particolare al rispetto delle norme in materia di riservatezza, al segreto d'ufficio, alla correttezza nei rapporti con gli studenti e con le famiglie, al rispetto del diritto d'autore e copyright. Non potrà prestare attività di assistenza tecnica col singolo allievo senza la presenza di un docente della classe o del genitore dell'allievo; le attività con gli alunni dovranno coincidere con l'orario di lezione degli allievi. Non sarà consentita l'introduzione di piattaforme/app/strumenti non validati dall'istituto per il quale si effettua l'intervento;

L'AT presterà servizio per complessive 36 ore settimanali, secondo le previsioni del CCNL settore Scuola.

In particolare, dovendo prestare servizio per più istituti scolastici e visto il protocollo di intesa stipulato tra gli istituti della rete, si comunica il seguente orario settimanale: dal lunedì al venerdì dalle h 8.00 alle h 15.12.

Da notificare il presente provvedimento agli interessati.

Da pubblicare il presente provvedimento nel sito web istituzionale.

Di darne immediata informazione agli organi superiori, alle RSU e alle OOSS territoriali.

Avverso lo stesso è ammesso ricorso nei termini e nei modi previsti per legge.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Stefania Montesano

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93

