



**I.C. 3 "de Curtis - Ungaretti" ad Indirizzo Musicale
Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di 1° grado**

Sede Centrale: Via Viola, 20 – 80056, Ercolano (NA) - tel. 081/7713113 -081/7881289 - 0817881290

Plesso Ungaretti: Via Case Vecchie – tel. 0817393861

Plesso Genovese: Via Palmieri – tel. 0810486327

C.F. : 95170720635 – Cod. mecc. : NAIC8DA007

www.ic3decurtisungaretti.edu.it - e-mail: naic8da007@istruzione.it – naic8da007@pec.istruzione.it

Ercolano, 04/05/2020

IC3 "de Curtis Ungaretti" - Ercolano
Prot. 0001222 del 04/05/2020
07 (Uscita)

REGOLAMENTO TEMPORANEO DI SVOLGIMENTO SEDUTE COLLEGIALI IN MODALITÀ TELEMATICA

VISTA la nota MIUR n.278 del 6/03/2020, la quale prevede che le riunioni degli Organi Collegiali possano essere *“effettuate con modalità telematiche o in presenza”*;

VISTA la nota MIUR n. 279 del 8/03/2020, con la quale sono state *“sospese tutte le riunioni degli organi collegiali in presenza”*, introducendo la possibilità di organizzare riunioni in modalità telematica: *“Si raccomanda di valutare attentamente l’opportunità di mantenere impegni collegiali precedentemente calendarizzati, riducendo allo stretto necessario gli incontri organizzati in via telematica, (...)”*;

VISTO il DL 17 marzo 2020 n. 18, art. 73, avente ad oggetto *“Semplificazioni in materia di organi collegiali”*, in particolare il comma 2 che prevede *“Per lo stesso tempo previsto dal comma 1, i presidenti degli organi collegiali degli enti pubblici nazionali, anche articolati su base territoriale, nonché degli enti e degli organismi del sistema camerale, possono disporre lo svolgimento delle sedute dei predetti organi in videoconferenza, anche ove tale modalità non sia prevista negli atti regolamentari interni, garantendo comunque la certezza nell’identificazione dei partecipanti e la sicurezza delle comunicazioni.”*;

VISTO il DL 8 aprile 2020, n. 22 contenente *“Misure urgenti sulla regolare conclusione e ordinato avvio dell’anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato”*, in particolare l’art. 2, comma 3 che recita *“In corrispondenza della sospensione delle attività didattiche in presenza a seguito dell’emergenza epidemiologica, il personale docente assicura comunque le prestazioni didattiche nelle modalità a distanza, utilizzando strumenti informatici o tecnologici a disposizione”*;

VISTO il DPCM 10 aprile 2020 recante *“Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l’emergenza epidemiologica da COVID-19”*, applicabili sull’intero territorio nazionale ed aventi efficacia fino al 3 maggio;

Ritenuto che l’emergenza epidemiologica da Covid-19, possa ulteriormente prorogare l’efficacia delle normative di cui innanzi;

Visto il Piano delle Attività deliberato dal CdD in settembre;

Ritenuto che il Piano delle Attività prevede riunioni degli OO.CC. necessarie per la regolare conclusione dell’A.S. 2019/2020 e la regolare deliberazione degli adempimenti finanziari, amministrativi, valutativi, regolamentari connessi;

Ritenuto altresì che la attivata DAD, di cui alla specifica normative riferita al COVID 19, rende necessaria e urgente specifica deliberazione degli OOCC per competenza esclusiva degli stessi

SI ADOTTA

Il presente Regolamento, avente efficacia temporanea e fino alla conclusione della fase epidemiologica d'emergenza, per disciplinare le modalità di svolgimento delle riunioni degli OO.CC. in modalità telematica, al fine di consentire il proseguimento delle attività, limitando la presenza di più persone nello stesso luogo.

Definizioni :

Per seduta o riunione telematica si intende quella effettuata utilizzando la piattaforma digitale predisposta dall'Istituto e denominata G-Suite.

Per luogo della riunione si intende la applicazione G-Suitesu dominio indirizzo musicale.it accessibile solo ai componenti dell'Organo Collegiale convocato.

ART. 1 – Oggetto del Regolamento

c. 1 - Il presente regolamento disciplina, in via d'urgenza, le modalità di svolgimento, in via telematica, delle sedute del Consiglio di Istituto, del Collegio Docenti, nonché di tutte le sue articolazioni: Dipartimenti, Consigli di Classe, di interclasse e di intersezione, Staff, GLHI, Commissioni, Gruppi di Lavoro.

c. 2 - La partecipazione a distanza avviene secondo le modalità di cui ai successivi articoli.

ART. 2 – Requisiti per le riunioni telematiche

c. 1 - Le adunanze devono svolgersi in video e audio-conferenza, mediante l'utilizzo di tecnologie telematiche che permettono, al contempo: la percezione diretta e uditiva dei partecipanti; l'identificazione di ciascuno di essi; l'intervento nonché il diritto di voto in tempo reale sugli argomenti affrontati nella discussione.

c. 2- Gli strumenti a distanza devono assicurare: la riservatezza delle sedute non pubbliche; il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità; la visione degli atti della riunione e lo scambio di documenti mediante posta elettronica e/o sistemi informatici di condivisione dei file; la contemporaneità delle decisioni; la sicurezza dei dati e delle informazioni.

c. 3 - Ai componenti dell'Organo Collegiale è consentito collegarsi da qualsiasi luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni di cui al presente Regolamento.

c. 4 - In caso di adunanze non pubbliche, quali Collegio Docenti, Dipartimenti, Consigli di Classe, di interclasse e di intersezione tecnici - senza la presenza genitoriale - , Staff, GLHI, Commissioni, Gruppi di Lavoro è consentito collegarsi da qualsiasi luogo purché non pubblico né aperto al pubblico e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscono la riservatezza della seduta (come l'uso di cuffie).

c. 5 - E' vietato registrare in audio o video le adunanze. Le stesse saranno adeguatamente verbalizzate come di consueto.

c. 6 - Per le riunioni del Consiglio di Istituto, in seduta pubblica, è consentita la partecipazione in via telematica esclusivamente a richiesta dell'interessato, da inoltrare al Presidente del Consiglio entro i due giorni antecedenti la seduta.

c.7 - Gli eventuali partecipanti alle sedute pubbliche seguono lo svolgersi dell'adunanza solo in video-audio, senza possibilità di intervento/interazione.

ART. 3 – Convocazione e svolgimento delle sedute a distanza

c. 1 - La convocazione deve essere comunicata non meno di cinque giorni prima della data prevista per la seduta.

c. 2 - Non è ammessa convocazione ad horas, salvo casi di assoluta necessità ed urgenza: in tal

caso il periodo di cui al comma precedente è ridotto a 24 ore.

c. 3 - L'avviso di convocazione, inviato per posta elettronica, specifica che la seduta avviene tramite strumenti telematici, indicando la modalità operativa di partecipazione.

c. 4 - La Convocazione presenta in allegato gli atti e la documentazione necessaria per lo svolgersi dell'adunanza.

c. 5 - Eventuale variazione o integrazione dell'o.d.g. è ammessa solo e unicamente laddove siano presenti tutti i componenti dell'Organo convocato e solo e unicamente se tutti i presenti all'unanimità esprimono parere favorevole.

c. 6 - Se durante lo svolgimento della riunione, il collegamento di uno o più componenti risulta impossibile o viene interrotto, per problemi tecnici, ed il numero legale è assicurato, la riunione può comunque svolgersi, dando atto dell'assenza giustificata del/i componente/i impossibilitato/i a mantenere attivo il collegamento.

c. 7 - In caso di problemi di connessione durante una votazione, in mancanza di possibilità di ripristino del collegamento in tempi brevi, il componente dell'Organo Collegiale dichiara in tempo reale il proprio voto tramite mail istituzionale.

ART. 4 – Espressione del voto e verbalizzazione delle sedute

c. 1 - Ogni partecipante alla seduta a distanza deve esprimere il proprio voto in modo palese, nominativamente scrivendo in apposita chat della piattaforma di seguito alla "domanda" in essa inserita "approvato/non approvato".

c. 2 - Il verbale della riunione a distanza viene redatto come già previsto dalla normativa vigente e riferisce eventuali problemi tecnici che si manifestano nel corso della seduta e della votazione.

c. 3 - La approvazione del Verbale trascritto avviene in apertura della seduta successiva.

ART. 5 – Norma di rinvio

Per quanto non previsto nel presente Regolamento, si fa rinvio, compatibilmente con le modalità di svolgimento della seduta a distanza, alle disposizioni o e regolamenti di funzionamento dei singoli organi/consessi.

ART. 6 – Durata temporanea del Regolamento

Il presente Regolamento entra in vigore a far data dalla pubblicazione all'Albo di Istituto.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Stefania Montesano

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993