



**I.C. 3 "de Curtis - Ungaretti" ad Indirizzo Musicale**  
**Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di 1° grado**  
Sede Centrale: Via Viola, 20 – 80056, Ercolano (NA) - tel. 081/7713113 - fax 0817881289  
Plesso Ungaretti: Via Case Vecchie – tel. 0817393861  
Plesso Genovese: Via Palmieri – tel. 0817881291  
C.F. : 95170720635 – Cod. mecc. : NAIC8DA007

[www.ic3decurtisungaretti.edu.it](http://www.ic3decurtisungaretti.edu.it) - e-mail: [naic8da007@istruzione.it](mailto:naic8da007@istruzione.it) – [naic8da007@pec.istruzione.it](mailto:naic8da007@pec.istruzione.it)

Ercolano, 09/03/2020

IC3 "de Curtis Ungaretti" - Ercolano  
Prot. 0000819 del 10/03/2020  
07 (Uscita)

**Al DSGA**  
**Al Personale ATA**  
**Alle RR.SS.UU. di Istituto**  
**Al sito**

**OGGETTO: misure cautelari e preventive volte al contenimento del rischio contagio da COVID – 19 e alla tutela della salute pubblica e privata – Disposizioni relative all’organizzazione del servizio dei collaboratori scolastici**

**VISTO** il DECRETO-LEGGE 23 febbraio 2020, n. 6

**VISTO** il DPCM DEL 4 Marzo 2020

**VISTO** il DPCM DEL 8 Marzo 2020

**VISTA** la circolare del Ministero dell’Istruzione prot. n° 279 del 8 marzo 2020 avente come oggetto: decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 marzo 2020 Istruzioni operative

**CONSIDERATA** la sospensione delle attività didattiche, l’emergenza in atto e la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle persone

**CONSTATATA** l’avvenuta pulizia degli ambienti scolastici

**CONSIDERATA** l’esigenza ai fini del contenimento del rischio contagio di ridurre al minimo la contemporanea presenza di unità di personale, qualora non indispensabile

**SENTITO** il personale tutto

**Sentito** il parere del RSPP

**Informate** le RRSSUU

**CONSIDERATO** che ai sensi della legge 12 giugno 1990, n.146, come modificata dalla L.83/2000, i servizi pubblici da considerare essenziali nel comparto del personale della Scuola sono l’istruzione scolastica, in particolare per gli aspetti contemplati dall’art.1 della legge 12 giugno 1990, n. 146, comma 2, lettera d);

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO DISPONE**

La presenza delle seguenti unità di personale: 2 collaboratori scolastici per l’apertura, sorveglianza e chiusura dell’edificio secondo la tabella allegata.

I collaboratori scolastici presenti garantiranno la massima igiene degli uffici di segreteria e dei servizi igienici utilizzati con l’uso dei DPI previsti dalla normativa.

I plessi “Ungaretti” e “Genovese” rimarranno chiusi.

Non essendo stata chiarita dagli organi preposti la tipologia di “assenza” relativa ai giorni in cui detto personale non presta servizio, se debba o meno ricondursi a fattispecie note come ferie/permessi/altro, ci si riserva di adeguare/modificare la presente in ragione di eventuali diverse indicazioni ministeriali.

Prioritaria, al momento, l’esigenza di garantire tempestivamente ed indifferibilmente misure volte al contenimento del rischio contagio, a tutela della salute pubblica e privata, si procederà con effetto a decorrere dal 10/03/2020 alla suddetta turnazione. Il personale deve, comunque, prescindere dalla presenza

fisica, considerarsi in servizio ed assicurare, pertanto, la reperibilità per eventuali comunicazioni/esigenze di servizio le quali, data la continua evoluzione della problematica in atto, non possono essere programmate.

La presente è suscettibile di modifiche/integrazioni in ragione dell'evoluzione dell'emergenza epidemiologica in atto, nonché di eventuali diverse disposizioni/chiarimenti ministeriali e ha valore di notifica a tutti gli effetti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Stefania Montesano

Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D Lgsn n. 39/1993