



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

## I.C. 5 *de Curtis - Ungaretti* di *Innanzitutto musicale* *Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di 1° grado*

Sede Centrale: Via Viola, 20 – 80056, Ercolano (NA) - tel. 081/7713113 -081/7881287 - fax 0817881289

Plesso Ungaretti: Via Case Vecchie – tel. 0817393861 - Plesso Genovese: Via Palmieri – tel. 0817881291

C.F. : 95170720635 – Cod. mecc. : NAIC8DA007

[www.ic3decurtisungaretti.edu.it](http://www.ic3decurtisungaretti.edu.it) - e-mail: [naic8da007@istruzione.it](mailto:naic8da007@istruzione.it) – [naic8da007@pec.istruzione.it](mailto:naic8da007@pec.istruzione.it)

IC3 "de Curtis Ungaretti" - Ercolano  
Prot. 0000803 del 07/03/2020  
01 (Uscita)

Ercolano, 06/03/2020

All'utenza esterna  
Al DSGA  
Al personale ATA  
Al sito web  
Agli atti

Oggetto: avviso accesso Uffici di Segreteria e di Presidenza

L'accesso agli Uffici di Segreteria e all'Ufficio di Presidenza presso la sede dell'Istituto è consentito esclusivamente previo appuntamento che potrà essere richiesto:

- ✓ telefonicamente al numero 081/7713113 oppure scrivendo all'indirizzo di posta elettronica [naic8da007@istruzione.it](mailto:naic8da007@istruzione.it). Si prega di indicare nel messaggio il cognome e il nome del richiedente, il motivo della richiesta di appuntamento, il recapito telefonico al quale si vuole essere ricontattati.

Il personale di segreteria per ricevere l'utenza utilizzerà, come di consueto, esclusivamente lo sportello, tenendosi ad una distanza minima di 1 metro, così come prescritto normativamente.

Tuttavia, si invita l'utenza a limitare l'accesso agli Uffici ai soli casi necessari e urgenti e a prediligere il più possibile l'utilizzo di altre modalità.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof.ssa Stefania Montesano**

Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993