



I.C. 3 "de Curtis - Ungaretti" ad Indirizzo Musicale
Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di 1° grado
Sede Centrale: Via Viola, 20 – 80056, Ercolano (NA) - tel. 081/7713113 - fax 0817881289
Plesso Ungaretti: Via Case Vecchie – tel. 0817393861
Plesso Genovese: Via Palmieri – tel. 0817881291
C.F. : 95170720635 – Cod. mecc. : NAIC8DA007

www.ic3decurtisungaretti.gov.it - e-mail: naic8da007@istruzione.it – naic8da007@pec.istruzione.it

IC3 "de Curtis Ungaretti" – Ercolano
Prot. 0003696 del 15/11/2019
07 (Uscita)

Ercolano, 15/11/2019

Ai docenti in anno di formazione
Ai tutor dei docenti neoassunti
Alla FS Area 3
Al sito web- area riservata
Al registro elettronico
p.c. Al DSGA

**Oggetto: Anno di formazione e di prova dei docenti a.s. 2019/2020 - LABORATORI
FORMATIVI IN PRESENZA- ISCRIZIONI**

Si trasmette in allegato la nota relativa all'anno di formazione e di prova dei docenti a.s.2019/2020 nella quale si forniscono indicazioni relative all'offerta formativa territoriale e alle modalità di avvio delle attività laboratoriali in presenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Stefania Montesano
Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Campania
 DIREZIONE GENERALE

Ufficio III

Ai Dirigenti Scolastici
 delle istituzioni scolastiche ed educative statali del Campania

Ai Dirigente Scolastico
 del Polo formativo regionale I.S. Torrente di Casoria

Ai Dirigenti Scolastici
 dei Poli formativi degli Ambiti territoriali della Campania

Ai Dirigenti
 degli Uffici di Ambito Territoriale

Alle OO.SS. regionali del Comparto Scuola

Oggetto: Anno di formazione e di prova dei docenti a.s. 2019/2020

LABORATORI FORMATIVI IN PRESENZA- ISCRIZIONI

Nel richiamare l'attenzione delle SS.LL. sulla nota MIUR prot.n.39533 del 04.09.2019 e sulla nota di questo Ufficio prot. 20103 del 18.09.2019, si forniscono indicazioni relative all'offerta formativa territoriale e alle modalità di avvio delle attività laboratoriali in presenza, previste per l'anno di formazione e di prova dei docenti neoassunti 2019/2020.

1. I POLI FORMATIVI

Il modello di governance del Piano di formazione dei docenti neoassunti affida la **gestione amministrativo-contabile** ai 28 Poli formativi degli ambiti territoriali di seguito indicati:

Ambiti Territoriali	POLI FORMATIVI DI AMBITO TERRITORIALE	COMUNE
AV - 1	I.P.S.S.E.O.A. "Manlio Rossi Doria"	Avellino
AV - 2	LICEO CLASSICO "P. P. Parzanese"	Ariano Irpino
AV - 3	I.C. "Criscuoli"	S. Angelo dei Lombardi
BN - 4	I.T.I. "G.B. Bosco Lucarelli"	Benevento
BN - 5	I.I.S. "Enrico Fermi"	Montesarchio
BN - 6	I.C. "San Marco dei Cavoti"	S. Marco dei Cavoti

CE – 7	LICEO "A. Manzoni"	Caserta
CE – 8	LICEO SCIENTIFICO "E. Fermi"	Aversa
CE – 9	LICEO SCIENTIFICO "L. Da Vinci"	Vairano Patenora
CE – 10	LICEO "Luigi Garofano"	Capua
CE – 11	ISS "Taddeo Da Sessa"	Sessa Aurunca
NA – 12	IS "Pagano – Bernini"	Napoli
NA – 13	ITIS "Galileo Ferraris"	Napoli
NA – 14	I.C. "46° Scialoja Cortese"	Napoli
NA – 15	I.C. "FORIO 1"	Forio d'Ischia
NA – 16	I.S. "G. Falcone"	Pozzuoli
NA – 17	I.C. "Amanzio –Ranucci-Alfieri"	Marano
NA – 18	I.S. "A. Torrente" <u>POLO REGIONALE</u>	Casoria
NA – 19	I.C. "Aldo Moro"	Casalnuovo
NA – 20	I.T.I. "Enrico Medf"	San Giorgio a Cremano
NA – 21	I.I.S. "Adriano Tilgher"	Ercolano
NA – 22	I.T.S. "L. Sturzo"	Castellammare di Stabia
SA – 23	I.I.S. "S. Caterina da Siena-Amendola"	Salerno
SA – 24	LICEO "Don Carlo La Mura"	Angri
SA – 25	LICEO SCIENTIFICO "Bonaventura Rescigno"	Roccapiemonte
SA – 26	LICEO SCIENTIFICO "Medf"	Battipaglia
SA – 27	I.I.S. "E. Corbino"	Contursi Terme
SA – 28	I.S. "Ancel Keys"	Castelnuovo Cilento

2. ADEMPIMENTI DEI POLI FORMATIVI

➤ Ogni Scuola Polo ha il compito di definire l'offerta formativa e di proporre le 4 aree tematiche dei laboratori sulla base degli ambiti in cui realizza "buone pratiche" o ha sperimentato azioni formative innovative, tenendo conto delle aree di cui all'art. 8 del D.M. n. 850/2015 e *dedicando una specifica attenzione ai temi dell'educazione alla sostenibilità*. Ciò consentirà ai docenti neoassunti di effettuare la scelta della sede delle attività in presenza sulla base dei bisogni formativi individuali.

➤ Con procedure ad evidenza pubblica, ogni Polo formativo selezionerà i formatori, prediligendo personale esperto, con competenze specifiche maturate nel campo della formazione dei docenti, **prioritariamente nella conduzione delle attività laboratoriali riservate ai docenti neoassunti**.

➤ Completata la fase delle iscrizioni, le Scuole polo convocheranno i docenti per l'incontro iniziale propedeutico.

Nel corso di tale incontro (3 ore), realizzato dalle scuole polo, in collaborazione con l'Ufficio III dell'USR Campania, saranno illustrati:

- *il quadro normativo di riferimento*
- *il modello formativo*
- *gli aspetti organizzativi e metodologici*
- *gli elementi di flessibilità*
- *il piano regionale*
- *i compiti e funzioni degli attori-chiave*
- *il profilo professionale atteso*
- *gli strumenti digitali e i documenti didattici.*

➤ Nel corso delle attività in presenza, svolte mediante metodologie attive (ricerca – azione, cooperative learning, problem solving, analisi di caso) sarà prevista la realizzazione di un laboratorio organizzato per piccoli gruppi di lavoro, composti da docenti appartenenti al **medesimo ordine di scuola**.

➤ Al termine del percorso di formazione, si terrà l'incontro conclusivo (3 ore) dedicato alla riflessione sui punti di forza dell'esperienza realizzata, sulle criticità emerse e su eventuali proposte migliorative, attraverso la restituzione degli esiti.

L'incontro sarà organizzato in forma di **evento di carattere culturale e professionale**, anche attraverso il coinvolgimento e le **testimonianze** di esperti, di Dirigenti scolastici e tutor degli anni precedenti.

➤ Il **Polo formativo regionale**, I.S. Torrente di Casoria, gestirà la piattaforma regionale, favorirà la diffusione delle comunicazioni tra i singoli poli e tra i poli e l'Ufficio III, coadiuverà l'Ufficio III nelle azioni di monitoraggio delle attività.

3. ADEMPIMENTI DELLE SEDI DI SERVIZIO

Le **scuole di servizio** inviteranno i docenti neoassunti a collegarsi alla piattaforma telematica dedicata, www.campania.docensnet.it, a seguire le istruzioni per scegliere il polo formativo, ove realizzare le attività in presenza, e a compilare il modulo di iscrizione on line.

Dovranno provvedere all'iscrizione:

- i docenti che sono al **primo anno di servizio con incarico a tempo indeterminato**, a qualunque titolo conferito, e che aspirino alla conferma nel ruolo;
- i docenti per i quali sia stata richiesta la **proroga del periodo di formazione e prova** o che **non abbiano potuto completarlo** negli anni precedenti;
- i docenti che abbiano ottenuto il **passaggio di ruolo**;
- i docenti che nel precedente anno scolastico **non abbiano superato positivamente le prova**.

L'iscrizione ai poli formativi dovrà essere effettuata improrogabilmente dal 15 novembre 2019 al 20 novembre 2019.

4. ISTRUZIONI PER ISCRIVERSI AI LABORATORI FORMATIVI

Sono di seguito illustrate sinteticamente le fasi da seguire per l'iscrizione on line ai poli formativi:

1. Collegarsi al portale www.campania.docensnet.it ove è presente l'elenco dei poli formativi della Campania;

2. **Scegliere** dall'elenco delle istituzioni scolastiche polo, quella in cui si intendano realizzare le attività in presenza, tenendo conto dei propri bisogni formativi e dell'offerta formativa proposta;
3. **Cliccare** su "ISCRIZIONE" per visualizzare il modulo on line;
4. **Compilare** il modulo;
5. **Rileggerlo** attentamente;
6. **Registrare** la richiesta;
7. **Salvare e stampare** la domanda registrata;
8. **Acquisire** sul modulo il visto di convalida dei dati dichiarati dal Dirigente Scolastico della sede di servizio;
9. **Consegnare** il modulo al Direttore del corso (DS della scuola polo) in occasione dell'incontro di accoglienza;
10. **Attendere le istruzioni, che saranno fornite da ogni polo formativo nel corso dell'incontro di accoglienza, per i successivi accessi alla piattaforma docensnet.**

Eventuali difficoltà o problematiche tecniche potranno essere segnalate al servizio "scrivi allo staff" presente sull'home page della piattaforma.

L'Ufficio si riserva di effettuare un controllo sulle dichiarazioni rese dai docenti in fase di registrazione.

5. OPZIONE PER IL "VISITING"

I docenti che intenderanno optare per "the visiting", all'atto dell'iscrizione ai laboratori in presenza mediante la piattaforma regionale docensnet, avranno la possibilità di **accedere ad un'apposita sezione** e compilare una scheda contenente i dati di servizio.

In sede di conferenza di servizio regionale è stata condivisa la scelta di riproporre anche per la corrente annualità 2019/2020 l'individuazione dei docenti neoassunti partecipanti al visiting tra coloro che esprimeranno la volontà di prendere parte all'esperienza formativa, dando la priorità a chi ha maturato **minore esperienza nell'insegnamento riferita al servizio di pre-ruolo espletato.**

Le scuole «ospitanti» in ambito regionale, per la specificità dell'azione formativa da realizzare, saranno individuate dai Poli formativi tra le **istituzioni scolastiche disponibili all'interno dell'ambito territoriale**, in cui si siano svolti e/o si svolgano progetti innovativi riconosciuti dall'USR.

A seguito della ricognizione delle esperienze progettuali a cura dei poli formativi, si verrà a comporre un **catalogo regionale delle visite** nell'ambito dei campi di innovazione, delimitati e ricondotti alle priorità tipiche dell'anno di formazione.

Il modello adottato per le visite di studio è di tipo integrato, in quanto prevede momenti di condivisione e diffusione dell'esperienza realizzata (2 visite + 1 laboratorio).

1^ visita di studio	2^ visita di studio	Laboratorio in presenza
4h 30'	4 h 30'	3 h

Affinché la visita di studio possa stimolare un atteggiamento di ricerca e miglioramento anche nei colleghi, è **prevista la partecipazione dei docenti coinvolti nel visiting all'ultimo laboratorio in presenza per la condivisione dell'esperienza realizzata.**

Considerate l'obbligatorietà delle attività formative e la complessità organizzativa del Piano, si chiede ai Dirigenti Scolastici di curare la **massima diffusione** della presente nota e di garantirne la presa visione ad ogni docente interessato, favorendo la **partecipazione agli incontri laboratoriali in presenza**.

IL DIRETTORE GENERALE

Luisa Franzese

Documento firmato digitalmente ai sensi del a c.d. Codice

dell'Amministrazione digitale e normativa connessa



Firmato digitalmente da FRANZESE LUISA
C=IT
O=MINISTERO ISTRUZIONE UNIVERSITA' E
RICERCA

LF/amdn
Anna Maria Di Nocera
Uff. III
e mail. annamaria.dinocera@istruzione.it