

A thick dark red vertical bar is positioned on the left side of the page. Below it, several thin, curved lines in shades of blue and grey sweep upwards and to the right, creating an abstract, organic shape.

FUNZIONI STRUMENTALI

**CRONOPROGRAMMA
INTEGRATO E DETTAGLIATO
DEGLI INTERVENTI**

ALLEGATO 7 PTOF a.s. 2019/2020

ALLEGATO 7 PTOF a.s. 2019/2020



IC 3 “de Curtis Ungaretti” ad indirizzo musicale - Allegato 7 PTOF - aggiornato a.s. 2019/20_

CRONOPROGRAMMA INTEGRATO E DETTAGLIATO DEGLI INTERVENTI FUNZIONI STRUMENTALI

a.s. 2019 – 2020

- + FS AREA 1** (Gestione del Piano dell’Offerta Formativa): **Ins. GABRIELLA SCOGNAMIGLIO**
- + FS AREA 2** (Autovalutazione e Valutazione interna ed esterna): **Ins. RITA LALLA**
- + FS AREA 3** (Formazione e Valorizzazione delle risorse umane): **Ins. MICHELA SANNINO**
- + FS AREA 4** (Accoglienza, Continuità e orientamento): **Ins. ARTURO CORNIELLO**
- + FS AREA 5** (Inclusione, Prevenzione del disagio, Dispersione) : **Ins. VALENTINA ANGILERI – GIULIA INSERRA**
- + FS AREA 6** (Gestione delle nuove tecnologie) : **Ins. ALFONSO SABBA**

Tenuti presenti gli obiettivi prioritari desunti dal RAV e dal PdM ed i compiti delle funzioni strumentali si predispongono quanto segue:



IC 3 “de Curtis Ungaretti” ad indirizzo musicale - Allegato 7 PTOF - aggiornato a.s. 2019/20_

INCARICO	SETT Inc. Staff FFSS	OTT Inc. Staff Presidenza	NOV Inc. Staff Presidenza	DIC Inc. Staff Presidenza	GEN Inc. Staff Presidenza	FEB Inc. Staff Presidenza	MAR Inc. Staff Presidenza	APR Inc. Staff Presidenza	MAG Inc. Staff Presidenza	GIU Inc. Staff Presid.
AREA 1: GABRIELLA SCOGNAMIGLIO	I settimana	I settimana	I settimana	I settimana	I settimana	I settimana	I settimana	I settimana	I settimana	I settimana
		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Revisione cronoprogramma in collaborazione con le altre FF.SS ➤ Circolare ai referenti di settore per invio UdA ➤ Aggiornamento Allegato 8 – 9 PTOF Contratti formativi e Patto di Corresponsabilità ➤ Aggiornamento >Allegato 5PTOF – Progetti Ampliamento O.F. E Potenziamento ➤ Aggiornamento Allegato PTOF – Unità di apprendimento Raccordo con FS Area 3 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pubblicazione Ptof e Allegati approvati in Collegio, sul sito dell’Istituto Raccordo referente sito web ➤ Coordinare i coordinatori di classe/interclasse/intesezione negli incontri programmati ➤ ELABORAZIONE V CAPITOLO PTOF: Rendicontazione sociale Raccordo con FS Area 2 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Coordinamento delle attività di continuità verticale Raccordo con FS Area 4 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Redigere calendario progetti extracurricolari e relativa circolare 		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Raccordo con FS 4: Individuazione dei punti di forza e punti di debolezza delle attività di continuità e orientamento. 		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Coordinamento delle attività di continuità verticale - eventi di chiusura anno Raccordo con FS 4 e Commissione Eventi ➤ Redigere quadro riassuntivo delle attività organizzate per Open Day da consegnare al Collaboratore DS 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Revisione modulistica adempimenti di fine anno scolastico e pubblicazione in apposita cartella Area riservata - relativa circolare ➤ Ricezione dati revisione aggiornamento RAV. Raccordo con FS Area 2 Raccordo con Collaboratrice DS per punto odg Collegio del 12 giugno
	II settimana	II settimana	II settimana	II settimana	II settimana	II settimana	II settimana	II settimana	II settimana	II settimana
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Riunioni con FFSS: elaborazione cronoprogramma integrato ➤ Aggiornamento Allegato 6 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Circolare elaborazione progettazione curricolare di classe/sez con format allegati ➤ Supporto ai docenti per le 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ELABORAZIONE V CAPITOLO PTOF: Rendicontazione sociale Raccordo con FS Area 2 ➤ Curare l’Archiviazione 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Redigere quadro riassuntivo delle attività organizzate per Open Day da consegnare al Collaboratore DS 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Collaborare a definire ordine del giorno dei Consigli di interclasse/ intersezione del 21 – 22 gennaio ➤ Ricezione griglie di verifica 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Raccordo con FS Area 2 per Monitoraggio PdM 2019/2021 			<ul style="list-style-type: none"> ➤ Preparare Circolare per i docenti coinvolti in progetti FIS: consegna entro il 30 maggio documentazione e registro compilato in segreteria; invio su 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Monitoraggio e valutazione di tutte le attività incluse nel PTOF e dei progetti FIS Raccordo con FFSS 2-3-4-5



IC 3 “de Curtis Ungaretti” ad indirizzo musicale - Allegato 7 PTOF - aggiornato a.s. 2019/20_

<p>PTOF- Funzionigramma Raccordo con Segreteria e Collaboratrice</p>	<p>progettazioni curriculari</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Revisione Allegato 4 A, 4B, 4C PTOF ➤ Aggiornamento Allegato 2 PTOF - PdM Raccordo con FS Area 2 ➤ Raccordo con Collaboratrice DS per punto odg Collegio del 29 ottobre ➤ Seminario di formazione sulla Rendicontazione sociale 	<p>delle progettazioni curriculari di classe</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Raccordo con Collaboratrice DS per punto odg Collegio del 21 novembre 		<p>intermedie da FS Area 2 per aggiornamento Allegato 3 2020/21 Raccordo FS Area 2</p>				<p>posta elettronica dedicata delle schede di valutazione personale del progetto svolto</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Preparare circolare e materiali per i 3 gruppi di lavoro del 16 e 17 Raccordo con FFSS 2-3-4
<p>III settimana</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Raccolta griglie prove d'ingresso scuola primaria e infanzia per aggiornamento Allegato 3 PTOF Raccordo con FS Area 2 ➤ Circolare presentazione proposte progettuali ampliamento dell'Offerta formativa 	<p>III settimana</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Predisporre copie Contratti formativi e Patto di Corresponsabilità per incontro genitori ➤ Aggiornamento Allegato 3 PTOF – Documento di Valutazione Raccordo con FS Area 2 ➤ Aggiornamento testo PTOF Raccordo con FFSS Area 2 – 3 – 4 – 5 per le sezioni di loro 	<p>III settimana</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Pubblicazione materiale informativo sulla rendicontazione sociale in apposita cartella Area riservata. Preparare relativa Circolare. ➤ Raccordo con Fs Area 4 e Commissione Eventi per eventuale attività OpenDAY 	<p>III settimana</p>	<p>III settimana</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Primo monitoraggio e valutazione di tutte le attività incluse nel PTOF. Redigere documentazione Raccordo con FFSS 2- Area 3 - FS Area 4 (attività di Orientamento di gennaio) - FS Area 5 	<p>III settimana</p>	<p>III settimana</p>	<p>III settimana</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Circolare relativa al questionario monitoraggio utenza 100% on line su Google moduli, da somministrare ai genitori in occasione incontri scuola-famiglia Predisposizione relative copie cartacee da distribuire alle famiglie che non si recano ai colloqui votare. ➤ Collaborare a 	<p>III settimana</p>	<p>III settimana</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Raccordo con Collaboratrice DS per punto odg Collegio del 30 giugno



IC 3 “de Curtis Ungaretti” ad indirizzo musicale - Allegato 7 PTOF - aggiornato a.s. 2019/20_

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Aggiornamento Allegato 1 PTOF – Atto d’Indirizzo ➤ Chiusura Allegato 6 PTOF Funzionigramma ➤ Aggiornamento Regolamenti <p>Raccordo con DS</p>	<p>competenza</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Pubblicazione materiale informativo ➤ Aggiornamento PTOF e Allegati in apposita cartella Area riservata e ➤ preparare relativa Circolare. 						<p>definire ordine del giorno dei Consigli di classe, interclasse, intersezione programmati per il 5-6- 7 maggio</p>		
<p>IV settimana</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Raccordo con Collaboratrice DS per punto odg Collegio del 1 ottobre ➤ Protocollare in segreteria cronoprogramma integrato delle FFSS ➤ Preparazione prima bozza Allegato 5 per collegio del 1 ottobre. <p>Raccordo con DS, tutte le FFSS, Collaboratrice</p>	<p>IV settimana</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Collaborare a definire ordine del giorno dei Consigli di classe/interclasse/ intersezione programmati per il 5 e 6 Novembre. <p>Raccordo con Collaboratrice DS</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 30 ottobre: Pubblicazione PTOF su SITO Istituto e inserimento Aggiornamento su Scuola in Chiaro 	<p>IV settimana</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ INSERIMENTO SU SCUOLA IN CHIARO del V CAPITOLO PTOF: Rendicontazione sociale approvato in Collegio ➤ Collaborare a definire ordine del giorno dei Consigli di classe programmati per il 2-3 dicembre 	<p>IV settimana</p>	<p>IV settimana</p>	<p>IV settimana</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Collaborare a definire ordine del giorno dei Consigli di classe, interclasse, intersezione del 2-3-4 marzo 	<p>IV settimana</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Predisposizione questionario monitoraggio utenza 100% on line su Google moduli. <p>Raccordo con FS Area 2 e 3</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Raccordo con Collaboratrice DS per punto odg Collegio del 07 aprile 	<p>IV settimana</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Raccordo con Collaboratrice DS per punto odg Collegio del 13 maggio 	<p>IV settimana</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Raccordo con FFSS Area 4 e 5 per bilancio progetti di continuità e Inclusione ➤ Raccolta griglie prove finali per Allegato 3 Ptof 2020/21 Raccordo con FS Area 2 ➤ Raccolta dati del monitoraggio utenza Raccordo con FS Area 2 	<p>IV settimana</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Redigere documentazione di sintesi conclusiva ➤ Consegna Relazione finale incarico ➤ Pubblicazione in area riservata monitoraggio Progetti FIS



IC 3 “de Curtis Ungaretti” ad indirizzo musicale - Allegato 7 PTOF - aggiornato a.s. 2019/20_

INCARICO	SETT Inc. Staff FFSS	OTT Inc. Staff Presidenza	NOV Inc. Staff Presidenza	DIC Inc. Staff Presidenza	GEN Inc. Staff Presidenza	FEB Inc. Staff Presidenza	MAR Inc. Staff Presidenza	APR Inc. Staff Presidenza	MAG Inc. Staff Presidenza	GIU Inc. Staff Presid.
AREA 2: RITA LALLA	I settimana ➤ Predisposizione griglie prove d'ingresso, raccolta dati e monitoraggio in collaborazione con Area 3. Consegna griglie a FS Area 1 per Allegato 3 Ptof 2019/20	I settimana ➤ Revisione cronoprogramma in collaborazione con le altre FF.SS.	I settimana	I settimana	I settimana Predisposizione griglie prove intermedie, raccolta dati e monitoraggio in collaborazione con Area 3. Consegna griglie a FS Area 1 per Allegato 3 Ptof 2020/21	I settimana	I settimana ➤ Simulazioni Prove Invalsi CBT classi terze secondaria Primo Grado	I settimana Dal 01 al 30 ➤ <u>Prove Invalsi CBT scuola secondaria</u>	I settimana ➤ Simulazioni Prove Invalsi Scuola Primaria	I settimana ➤ Riunione NIV ➤ Pianificazione attività per l'eventuale revisione e/o aggiornamento del Rav. Raccordo con FS Area 1 ➤ Eventuale segnalazione alla Collaboratrice DS per punti odg Collegio del 12 giugno
	II settimana ➤ Due riunioni con FFSS: Elaborazione cronoprogramma integrato ➤ Elaborazione cronoprogramma in collaborazione con le altre FF.SS.	II settimana ➤ Revisione PdM per l'annualità 2019/2020 Raccordo con FS Area 1 ➤ Eventuale segnalazione alla Collaboratrice DS per punti odg Collegio del 29 ottobre ➤ Seminario di formazione sulla Rendicontazione sociale	II settimana ➤ ELABORAZIONE V CAPITOLO PTOF: Rendicontazione sociale Raccordo con FS Area 1 ➤ Eventuale segnalazione alla Collaboratrice DS per punti odg Collegio del 21 novembre	II settimana	II settimana	II settimana ➤ Circolare convocazione riunione NIV. ➤ Riunione NIV: Monitoraggio PdM 2019/2021 Raccordo con FS Area 1	II settimana ➤ Simulazioni Prove Invalsi CBT classi terze secondaria Primo Grado	II settimana Dal 01 al 30 ➤ <u>Prove Invalsi CBT scuola secondaria</u> ➤ Simulazione Prove Invalsi Scuola Primaria	II settimana 06/05/2020 ➤ <u>Prove Invalsi Inglese classi V Scuola Primaria</u> 07/05/2020 ➤ <u>Prove Invalsi Italiano classi II e V Primaria</u>	II settimana ➤ Riunione NIV ➤ Integrazione del Rav ➤ Monitoraggio e valutazione di tutte le attività programmate e svolte. Raccordo con FS Area 1



IC 3 “de Curtis Ungaretti” ad indirizzo musicale - Allegato 7 PTOF - aggiornato a.s. 2019/20_

III settimana	III settimana	III settimana	III settimana	III settimana	III settimana	III settimana	III settimana	III settimana	III settimana	III settimana
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Circolare convocazione riunione NIV. ➤ Passare griglie prove ingresso Primaria e Secondaria ad FS Area1 per aggiornamento allegato 3PTOF 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Circolare convocazione riunione NIV. ➤ Riunione NIV: Pianificazione degli interventi e aggiornamento del PdM 2019/2022 per Collegio del 29 ottobre ➤ Aggiornamento Allegato 3 PTOF – Documento di Valutazione e 3A Raccordo con FS Area 1 ➤ Aggiornamento testo PTOF nelle sezioni di specifica competenza Raccordo con FS Area 1 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Circolare convocazione riunione NIV. ➤ <u>Riunione NIV:</u> Elaborazione/aggiornamento del PdM 2019/2022 per Collegio del 21 novembre Raccordo con FS Area 1 		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Predisposizione e calendario docenti e organizzazione Simulazioni Prove Invalsi CBT classi terze secondaria Primo Grado 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Simulazione Prove Invalsi CBT classi terze secondaria Primo Grado 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Predisposizione calendario docenti e organizzazione Prove Invalsi CBT classi terze secondaria Primo Grado 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dal 01 al 30 Prove Invalsi CBT scuola secondaria ➤ Riunione NIV ➤ Pianificazione per la raccolta e tabulazione dati autovalutazione di istituto in vista dell’elaborazione RAV 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 12/05/2020 Prove Invalsi <u>Matematica classi II e V Scuola Primaria</u> ➤ Dal 11 al 15 <u>Sessione suppletiva Prova Invalsi Secondaria</u> 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Riunione NIV ➤ Integrazione del Rav ➤ Eventuale segnalazione alla Collaboratrice DS per punti odg Collegio del 30 giugno 	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Eventuale segnalazione alla Collaboratrice DS per punti odg Collegio del 1 ottobre ➤ Riunione NIV: elaborazione risultati INVALSI anno scolastico 2018/19 per la presentazione 		<ul style="list-style-type: none"> ➤ IV settimana 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ IV settimana 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ IV settimana 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ IV settimana 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Predisposizione calendario docenti e organizzazione Simulazioni Prove Invalsi Scuola Primaria ➤ Predisposizione questionari di gradimento per l’autovalutazione d’istituto in collaborazione con Area3 e Area 1 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dal 01 al 30 Prove Invalsi CBT scuola secondaria ➤ Predisposizione calendario prove e organizzazione docenti somministratori e correttori Prove Invalsi Scuola Primaria ➤ Eventuale 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Riunione NIV ➤ Raccolta e tabulazione dati per l’autovalutazione di istituto in vista dell’elaborazione RAV ➤ Predisposizione griglie prove finali, raccolta dati e monitoraggio in collaborazione con Area 3. Consegna 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Redazione documentazione conclusiva dell’incarico 	



IC 3 "de Curtis Ungaretti" ad indirizzo musicale - Allegato 7 PTOF - aggiornato a.s. 2019/20_

<p>dei dati al Collegio del 1 ottobre;</p> <p>➤ Raccordo con FS Area 1 per la redazione della prima bozza Allegato 5 per collegio del 1 ottobre.</p> <p>➤ Raccordo con Collaboratrice DS per punto odg Collegio del 1 ottobre</p>						<p>➤ Eventuale segnalazione alla Collaboratrice DS per punti odg Collegio del 07 aprile</p>	<p>segnalazione alla Collaboratrice DS per punti odg Collegio del 13 maggio</p>	<p>griglie a FS Area 1 per Allegato 3 Ptof 2020/21</p>	
---	--	--	--	--	--	---	---	---	--



IC 3 “de Curtis Ungaretti” ad indirizzo musicale - Allegato 7 PTOF - aggiornato a.s. 2019/20_

INCARICO	SETT Inc. Staff FFSS	OTT Inc. Staff Presidenza	NOV Inc. Staff Presidenza	DIC Inc. Staff Presidenza	GEN Inc. Staff Presidenza	FEB Inc. Staff Presidenza	MAR Inc. Staff Presidenza	APR Inc. Staff Presidenza	MAG Inc. Staff Presidenza	GIU Inc. Staff Presid.
AREA 3: MICHELA SANNINO	I settimana ➤ Attività di supporto ai docenti per accoglienza alunni ➤ Predisposizione di una griglia per la valutazione dei livelli di competenza in ingresso con FS Area 2	I settimana ➤ Monitoraggio sito USR Campania ➤ Revisione cronoprogramma in collaborazione con le altre FF.SS ➤ Supporto ai docenti per la stesura delle UdA Interdisciplinare ➤ Raccolta delle UdA e invio all' FS Area 1 per Allegato PTOF	I settimana ➤ Monitoraggio sito USR Campania ➤ Iscrizione in piattaforma docenti neo assunti	I settimana ➤ Monitoraggio sito USR Campania ➤ Supporto ai neoassunti per la stesura dei bilanci iniziali delle competenze ➤ Supporto ai docenti per le attività natalizie	I settimana ➤ Monitoraggio sito USR Campania	I settimana ➤ Monitoraggio sito USR Campania ➤ Predisposizione Format relativi all'attività di Peer To Peer	I settimana ➤ Monitoraggio sito USR Campania ➤ Disseminazione buone pratiche educative e didattiche	I settimana ➤ Monitoraggio sito USR Campania	I settimana ➤ Monitoraggio sito USR Campania	I settimana ➤ Comitato di valutazione neoassunti ➤ Eventuale segnalazione alla Collaboratrice DS per punti odg Collegio del 12 giugno
	II settimana ➤ Elaborazione cronoprogramma in collaborazione con le altre FF.SS ➤ Invio ai docenti materiale relativo alle prove d'Ingresso per i diversi ambiti disciplinari	II settimana ➤ Predisposizione di un Format per ricognizione delle risorse professionali interne ➤ Invio ai coordinatori e referenti Infanzia format di progettazione curricolare classe/sez. ➤ Monitoraggio frequenza docenti ai corsi di aggiornam. Ambito.	II settimana ➤ Eventuale segnalazione alla Collaboratrice DS per punti odg Collegio del 21 novembre	II settimana ➤ Stesura patti formativi docenti neo assunti	II settimana ➤ Predisposizione e griglie prove intermedie, raccolta dati in collaborazione con Area 2 ➤ Condivisione materiale prove di verifica quadrimestrali	II settimana ➤ Iscrizione docenti Tutor in piattaforma Indire ➤ Invio a tutti i docenti format per la ricognizione risorse professionali interne	II settimana ➤ Predisposizione questionario bisogni formativi personale scolastico per l'a.s. 2020/21	II settimana ➤ Circolare per registrazione di ulteriori attività di formazione svolte autonomamente presso altri enti formatori nel corrente anno scolastico. Rendicontazione dati emersi	II settimana ➤ Preparare indicazioni ai gruppi di lavoro del 16 e 17 Raccordo con FS Area 1 ➤ Monitoraggio e valutazione di tutte le attività programmate e svolte. Raccordo con FS Area 1	



IC 3 “de Curtis Ungaretti” ad indirizzo musicale - Allegato 7 PTOF - aggiornato a.s. 2019/20_

<p>III settimana</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Predisposizione fotocopie schede di osservazione iniziale e prove in collaborazione con i referenti di settore ➤ Predisposizione circolare per inizio corsi di formazione di Ambito ➤ Aggiornamento Mailing List 	<p>III settimana</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Aggiornamento testo PTOF, parte relativa alla didattica. Ricordo con FS Area 1 ➤ Elaborazione di uno scadenario per i docenti neo assunti relativo ai vari momenti del percorso formativo ➤ Eventuale segnalazione alla Collaboratrice DS per punti odg Collegio del 29 ottobre 	<p>III settimana</p>	<p>III settimana</p>	<p>III settimana</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Primo monitoraggio delle attività svolte. Ricordo con FS Area 1 	<p>III settimana</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Tabulazione e archiviazione dati risorse professionali interne 	<p>III settimana</p>	<p>III settimana</p>	<p>III settimana</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Predisposizione documenti per il comitato di valutazione 	<p>III settimana</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Eventuale segnalazione alla Collaboratrice DS per punti odg Collegio del 30 giugno
<p>IV settimana</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Eventuale segnalazione alla Collaboratrice DS per punti odg Collegio del 1 ottobre ➤ Invio Format UdA alle Coordinatrici d'Interclasse e ai Coordinatori di Dipartimento ➤ Comunicazione calendari corsi di formaz. Ambito 21 . 	<p>IV settimana</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Convocazione dei docenti neo assunti per presentazione percorso formativo 	<p>IV settimana</p>	<p>IV settimana</p>	<p>IV settimana</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Iscrizione docenti neoassunti ai poli formativi 	<p>IV settimana</p>	<p>IV settimana</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Predisposizione questionario monitoraggio utenza 100% on line su Google moduli. Ricordo con FFSS Area 1 e 2 ➤ Eventuale segnalazione alla Collaboratrice DS per punti odg Collegio del 07 aprile 	<p>IV settimana</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Restituzione dati questionario bisogni formativi personale scolastico per l'a.s. 2020/21 ➤ Eventuale segnalazione alla Collaboratrice DS per punti odg Collegio del 13 maggio 	<p>IV settimana</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Predisposizione griglie prove finali, raccolta dati e monitoraggio in collaborazione con Area 2 ➤ Circolare di Convocazione comitato di valutazione docenti neoassunti 	<p>IV settimana</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Redigere documentazione conclusiva dell'incarico



IC 3 “de Curtis Ungaretti” ad indirizzo musicale - Allegato 7 PTOF - aggiornato a.s. 2019/20_

INCARICO	SETT Inc. Staff FFSS 9, 12	OTT Inc. Staff Presidenza (da concordare)	NOV Inc. Staff Presidenza (da concordare)	DIC Inc. Staff Presidenza (da concordare)	GEN Inc. Staff Presidenza (da concordare)	FEB Inc. Staff Presidenza (da concordare)	MAR Inc. Staff Presidenza (da concordare)	APR Inc. Staff Presidenza (da concordare)	MAG Inc. Staff Presidenza (da concordare)	GIU Inc. Staff Presidenza (da concordare)
<p>AREA 4: ARTURO CORNIELLO</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Realizzazione di attività di accoglienza per gli alunni neoiscritti. Stesura del progetto “Tutti insieme continuamente” ➤ Elaborazione cronoprogramma in collaborazione con le altre FF.SS ➤ Consegnare alla FS Area 1 il progetto “Tutti insieme continuamente” per inserimento in Allegato 5 PTOF ➤ Eventuale segnalazione alla Collaboratrice DS per punti odg Collegio del 1 ottobre 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Revisione cronoprogramma in collaborazione con le altre FF.SS ➤ Organizzazione logistica delle attività di continuità, periodo di realizzazione 15 nov – 15 dic ➤ Comunicare all’FS Area 1 eventuali aggiornamenti da apportare al testo PTOF, relativamente ai paragrafi relativi alla Continuità e rapporti con il territorio. ➤ Eventuale segnalazione alla Collaboratrice DS per punti odg Collegio del 29 ottobre 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Eventuale segnalazione alla Collaboratrice DS per punti odg Collegio del 21 novembre ➤ Termine delle attività di continuità e realizzazione dell’open day ➤ Convocazione Commissione Eventi per eventuale attività Open DAY e Raccordo con FS Area 1 e 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Organizzazione logistica delle attività di orientamento per gli alunni del III anno della scuola secondaria di I grado. ➤ Monitoraggio delle iscrizioni presso il Ns. Istituto. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Monitoraggio delle iscrizioni presso il Ns. Istituto. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Realizzazione delle attività di orientamento per gli alunni del III anno della scuola secondaria di I grado. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Analisi e relazione riguardo le iscrizioni avvenute per il successivo A.S. ➤ Individuazione dei punti di forza e punti di debolezza delle attività di continuità e orientamento. Raccordo con FS 1: ➤ Eventuale segnalazione alla Collaboratrice DS per punti odg Collegio del 07 aprile 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Organizzazione logistica preliminare per le attività della FF SS area 4 per il successivo A.S. ➤ Eventuale segnalazione alla Collaboratrice DS per punti odg Collegio del 13 maggio 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Convocazione Commissione Eventi E coordinamento delle attività di continuità verticale/eventi di chiusura anno Raccordo con FS Area 1 ➤ Organizzazione logistica preliminare per le attività della FF SS area 4 per il successivo A.S. ➤ Bilancio progetti di continuità e Inclusione. Raccordo con FS Area 1 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Eventuale segnalazione alla Collaboratrice DS per punti odg Collegio del 12 giugno ➤ Organizzazione logistica delle attività di accoglienza per il successivo A.S. Preparare indicazioni ai gruppi di lavoro del 16 e 17 Raccordo con FS Area 1 ➤ Eventuale segnalazione alla Collaboratrice DS per punti odg Collegio del 30 giugno ➤ Monitoraggio e valutazione di tutte le attività programmate. Raccordo con FS Area 1 ➤ Redigere documentazione conclusiva dell’incarico



IC 3 “de Curtis Ungaretti” ad indirizzo musicale - Allegato 7 PTOF - aggiornato a.s. 2019/20_

INCARICO	SETT Inc. Staff FFSS	OTT Inc. Staff Presidenza	NOV Inc. Staff Presidenza	DIC Inc. Staff Presidenza	GEN Inc. Staff Presidenza	FEB Inc. Staff Presidenza	MAR Inc. Staff Presidenza	APR Inc. Staff Presidenza	MAG Inc. Staff Presidenza	GIU Inc. Staff Presid.
<p>AREA 5</p> <p>INCLUSIONE:</p> <p>VALENTINA ANGLIERI</p>	<ul style="list-style-type: none"> Elaborazione cronoprogramma in collaborazione con le altre FF.SS Supervisione della documentazione (fascicoli alunni H) Censimento e monitoraggio alunni H e DSA dell'Istituto Monitoraggi o iter certificazioni per integrazione scolastica (sostegno) Coordinamento GLHO Contatti con ASL di riferimento, Enti Locali e associazioni Consegnare alla FS Area 1 il progetto annuale d'Inclusione per inserimento in Allegato 5 PTOF 	<ul style="list-style-type: none"> Revisione cronoprogramma in collaborazione con le altre FF.SS Incontri Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (GLI) Stesura condivisa PEI Incontri GLHO: consegna PEI Screening per identificazione alunni BES Stesura condivisa PDP Comunicare all'FS Area 1 eventuali aggiornamenti da apportare al testo PTOF, relativamente ai paragrafi relativi all'Inclusione Monitoraggio alunni BES in seguito all'attività di screening Promozione di iniziative di formazione promosse da associazioni, enti 	<ul style="list-style-type: none"> Eventuale segnalazione alla Collaboratrice DS per punti odg Collegio del 21 novembre 	<ul style="list-style-type: none"> Organizzazione attività relative al bando promosso dal Comune di Ercolano per Figure Specialistiche a scuola Gestione biblioteca BES Monitoraggio alunni BES in seguito all'attività di screening Promozione di iniziative di formazione promosse da associazioni, enti locali e altre istituzioni scolastiche sul territorio Partecipazione ad iniziative in rete Attivazione lab per alunni BES3 Raccordo con le altre FFSS Incontro con la FS Area 5 Dispersione per l'Inclusione e resoconto 	<ul style="list-style-type: none"> Nuove segnalazioni alunni H Incontri GLHO: consegna PDF Attività laboratoriali promosse dall'AID Coordinamento o attività Figure Specialistiche Attivazione sportelli d'ascolto Gestione biblioteca BES Partecipazione e ad iniziative in rete Attivazione lab per alunni BES3 	<ul style="list-style-type: none"> Coordinamento attività Figure Specialistiche Gestione sportelli d'ascolto Gestione biblioteca BES Partecipazione ad iniziative in rete Attivazione lab per alunni BES3 Elaborazione progetto Inclusione 	<ul style="list-style-type: none"> Coordinamento attività Figure Specialistiche Gestione sportelli d'ascolto Gestione biblioteca BES Partecipazione ad iniziative in rete Attivazione lab per alunni BES3 Eventuale segnalazione alla Collaboratrice DS per punti odg Collegio del 07 aprile 	<ul style="list-style-type: none"> Coordinamento attività Figure Specialistiche Gestione sportelli d'ascolto Gestione biblioteca BES Partecipazione ad iniziative in rete Attivazione lab per alunni BES3 Eventuale segnalazione alla Collaboratrice DS per punti odg Collegio del 13 maggio 	<ul style="list-style-type: none"> Coordinamento attività Figure Specialistiche Gestione sportelli d'ascolto Gestione biblioteca BES Partecipazione ad iniziative in rete Attivazione lab per alunni BES3 Eventuale segnalazione alla Collaboratrice DS per punti odg Collegio del 30 giugno Monitoraggio e valutazione dei punti di forza e debolezza progetto Inclusione. Raccordo con FS Area 1 Redigere documentazione conclusiva dell'incarico 	



IC 3 “de Curtis Ungaretti” ad indirizzo musicale - Allegato 7 PTOF - aggiornato a.s. 2019/20_

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Eventuale segnalazione alla Collaboratrice DS per punti odg Collegio del 1 ottobre 	<p>locali e altre istituzioni scolastiche sul territorio</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Partecipazione ad iniziative in rete ➤ Attivazione lab per alunni BES3 ➤ Eventuale segnalazione alla Collaboratrice DS per punti odg Collegio del 29 ottobre 								
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

INCARICO	SETT Inc. Staff FFSS	OTT Inc. Staff Presidenza	NOV Inc. Staff Presidenza	DIC Inc. Staff Presidenza	GEN Inc. Staff Presidenza	FEB Inc. Staff Presidenza	MAR Inc. Staff Presidenza	APR Inc. Staff Presidenza	MAG Inc. Staff Presidenza	GIU Inc. Staff Presid.
<p>AREA 5 DISPERSIONE GIULIA INSERRA</p>	<p>I settimana</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Elaborazione cronoprogramma in collaborazione con le altre FF.SS 	<p>I settimana</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Revisione cronoprogramma in collaborazione con le altre FF.SS ➤ Comunicare alla FS Area 1 eventuali aggiornamenti da apportare al testo del PTOF, relativamente al paragrafo relativo alla Dispersione ➤ Raccolta schede di monitoraggio mese di settembre 	<p>I settimana</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Raccolta schede di monitoraggio mese di ottobre 	<p>I settimana</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Raccolta schede di monitoraggio mese di novembre ➤ Incontro con la FS Area 5 per l’Inclusione e resoconto 	<p>I settimana</p>	<p>I settimana</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Raccolta schede di monitoraggio mese di gennaio 	<p>I settimana</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Raccolta schede di monitoraggio mese di febbraio 	<p>I settimana</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Raccolta schede di monitoraggio mese di marzo 	<p>I settimana</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Raccolta schede di monitoraggio mese di aprile 	<p>I settimana</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Eventuale segnalazione alla Collaboratrice DS per punti odg Collegio del 12 giugno ➤ Redigere documentazione conclusiva dell’incarico



IC 3 “de Curtis Ungaretti” ad indirizzo musicale - Allegato 7 PTOF - aggiornato a.s. 2019/20_

	II settimana <ul style="list-style-type: none">➤ Circolare dispersione scolastica	II settimana <ul style="list-style-type: none">➤ Valutazione gravità dei singoli casi➤ Confronto con i docenti coordinatori➤ Compilazione scheda sulla storia dell'allievo➤ Eventuale segnalazione alla Collaboratrice DS per punti odg Collegio del 29 ottobre	II settimana <ul style="list-style-type: none">➤ Valutazione gravità dei singoli casi➤ Condivisione delle linee operative da adottare con la Dirigenza➤ Eventuale segnalazione alla Collaboratrice DS per punti odg Collegio del 21 novembre	II settimana <ul style="list-style-type: none">➤ Primo resoconto delle azioni di recupero e prevenzione della dispersione	II settimana <ul style="list-style-type: none">➤ Raccolta schede di monitoraggio mese di dicembre➤ Valutazione gravità dei singoli casi	II settimana <ul style="list-style-type: none">➤ Valutazione gravità dei singoli casi➤ Condivisione delle linee operative da adottare con la Dirigenza	II settimana <ul style="list-style-type: none">➤ Valutazione gravità dei singoli casi	II settimana <ul style="list-style-type: none">➤ Valutazione gravità dei singoli casi➤ Aggiornamento schede sull'evoluzione dei casi e provvedimenti adottati	II settimana <ul style="list-style-type: none">➤ Aggiornamento schede sull'evoluzione dei casi e provvedimenti adottati➤ Condivisione delle linee operative adottate con la Dirigenza	II settimana <ul style="list-style-type: none">➤ Consegna documentazione alla Dirigenza
	III settimana <ul style="list-style-type: none">➤ Conoscenza nominativi docenti di riferimento primaria e secondaria e creazione mailing list.➤ Confronto con i docenti sui vari casi già segnalati e informazioni su strategie già sperimentate.➤ Invio format modulistica predisposta per il monitoraggio delle assenze.	III settimana <ul style="list-style-type: none">➤ Eventuale comunicazione alla famiglia con fonogramma e/o cartolina➤ Comunicare all'FS Area 1 eventuali aggiornamenti da apportare al testo PTOF, relativamente ai paragrafi relativi all'Inclusione e dispersione	III settimana <ul style="list-style-type: none">➤ Eventuale comunicazione alla famiglia con fonogramma e/o cartolina➤ Eventuale comunicazione agli Enti preposti	III settimana <ul style="list-style-type: none">➤ Eventuale comunicazione alla famiglia con fonogramma e/o cartolina	III settimana <ul style="list-style-type: none">➤ Eventuale comunicazione agli Enti preposti	III settimana <ul style="list-style-type: none">➤ Eventuale comunicazione alla famiglia con fonogramma e/o cartolina➤ Eventuale comunicazione agli Enti preposti	III settimana <ul style="list-style-type: none">➤ Eventuale comunicazione alla famiglia con fonogramma e/o cartolina➤ Eventuale comunicazione agli Enti preposti	III settimana <ul style="list-style-type: none">➤ Eventuale comunicazione alla famiglia con fonogramma e/o cartolina➤ Eventuale comunicazione agli Enti preposti	III settimana <ul style="list-style-type: none">➤ Eventuale segnalazione alla Collaboratrice DS per punti odg Collegio del 30 giugno➤ Monitoraggio e valutazione dei punti di forza e debolezza progetto Dispersione. Raccordo con FS Area 1	III settimana



IC 3 "de Curtis Ungaretti" ad indirizzo musicale - Allegato 7 PTOF - aggiornato a.s. 2019/20_

IV settimana	IV settimana	IV settimana	IV settimana	IV settimana	IV settimana	IV settimana	IV settimana	IV settimana	IV settimana	IV settimana
<ul style="list-style-type: none">➤ Eventuale segnalazione alla Collaboratrice DS per punti odg Collegio del 1 ottobre➤ Contatto con Associazioni sul territorio per il recupero di alunni con gravi problematiche comportamentali mediante percorso educativo	<ul style="list-style-type: none">➤ Monitoraggio degli esiti			<ul style="list-style-type: none">➤ Incontro propedeutico agli scrutini con docenti coordinatori della primaria e della secondaria➤ Incontro con le FFSS	<ul style="list-style-type: none">➤ Monitoraggio degli esiti	<ul style="list-style-type: none">➤ Eventuale segnalazione alla Collaboratrice DS per punti odg Collegio del 07 aprile	<ul style="list-style-type: none">➤ Monitoraggio degli esiti➤ Comunicazione ai coordinatori e alla Dirigenza degli esiti➤ Eventuale segnalazione alla Collaboratrice DS per punti odg Collegio del 13 maggio	<ul style="list-style-type: none">➤ Incontro propedeutico agli scrutini con docenti coordinatori della primaria e della secondaria e con la FS per l'Inclusione	<ul style="list-style-type: none">➤ Redigere documentazione conclusiva di incarico	



IC 3 “de Curtis Ungaretti” ad indirizzo musicale - Allegato 7 PTOF - aggiornato a.s. 2019/20_

INCARICO	SETT Inc. Staff FFSS	OTT Inc. Staff Presidenza	NOV Inc. Staff Presidenza	DIC Inc. Staff Presidenza	GEN Inc. Staff Presidenza	FEB Inc. Staff Presidenza	MAR Inc. Staff Presidenza	APR Inc. Staff Presidenza	MAG Inc. Staff Presidenza	GIU Inc. Staff Presid.
AREA 6 GESTIONE DELLE NUOVE TECNOLOGIE. ALFONSO SABBA		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pubblicazione Circolari ➤ Gestione sito web ➤ Aggiornamento registro docenti ➤ Revisione cronoprogramma in collaborazione con le altre FF.SS 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pubblicazione Circolari ➤ Gestione sito web ➤ Aggiornamento registro docenti ➤ Confronto, incontro e collaborazione con le altre FF.SS ➤ Pubblicazione Ptof e Allegati approvati in Collegio, e inviati da FS Area 1 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pubblicazione Circ ➤ Gestione sito web ➤ Aggiornamento registro docenti ➤ Confronto, incontro e collaborazione con le altre FF.SS 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pubblicazione Circolari ➤ Gestione sito web ➤ Aggiornament o registro docenti ➤ Confronto, incontro e collaborazione con le altre FF.SS 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pubblicazione Circolari ➤ Gestione sito web ➤ Aggiornamento registro docenti ➤ Confronto, incontro e collaborazione con le altre FF.SS 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pubblicazione Circolari ➤ Gestione sito web ➤ Aggiornamento registro docenti ➤ Confronto, incontro e collaborazione con le altre FF.SS 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pubblicazione Circolari ➤ Gestione sito web ➤ Aggiornamento registro docenti ➤ Confronto, incontro e collaborazione con le altre FF.SS 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pubblicazione Circolari ➤ Gestione sito web ➤ Aggiornament o registro docenti ➤ Confronto, incontro e collaborazione con le altre FF.SS 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pubblicazione Circolari ➤ Gestione sito web ➤ Aggiornament o registro docenti ➤ Confronto, incontro e collaborazione con le altre FF.SS

Ercolano, 13/10/19

Le FFSS

Gabriella Scognamiglio

Rita Lalla

Michela Sannino

Arturo Corniello

Giulia Inserra

Valentina Angileri

Alfonso Sabba