

# PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'

*“Il Patto educativo di Corresponsabilità è un documento che le famiglie sottoscrivono contestualmente all’iscrizione all’istituzione scolastica, nel quale sono definiti i reciproci rapporti, i diritti e i doveri che intercorrono fra l’istituzione scolastica e i genitori. L’obiettivo del Patto educativo che le famiglie sottoscrivono è quello di impegnarle, fin dal momento dell’iscrizione, a condividere i nuclei fondamentali dell’azione educativa che l’Istituto intende offrire in vista del successo formativo”  
(PTOF IC 3 “de Curtis Ungaretti” 2016/19).*

a.s. 2019/20



**I.C. 3 “de Curtis - Ungaretti” ad Indirizzo Musicale**  
**Scuola dell’Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di 1° grado**  
Sede Centrale: Via Viola, 20 – 80056, Ercolano (NA) - tel. 081/7713113 -081/7881287 - fax 0817881289  
Plesso Ungaretti: Via Case Vecchie – tel. 0817393861  
Plesso Genovese: Via Palmieri – tel. 0817881291  
C.F. : 95170720635 – Cod. mecc. : NAIC8DA007

[www.ic3decurtisungaretti.edu.it](http://www.ic3decurtisungaretti.edu.it) - e-mail: [naic8da007@istruzione.it](mailto:naic8da007@istruzione.it) - [naic8da007@pec.istruzione.it](mailto:naic8da007@pec.istruzione.it)

## **PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ**

a.s. 2019/20

Alunno/a \_\_\_\_\_ Classe \_\_\_\_\_ Sez. \_\_\_\_\_

1. La scuola è il **luogo di promozione e di educazione** mediante lo studio, l’acquisizione delle conoscenze e lo sviluppo della coscienza civile.

2. La scuola è una **comunità di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale**, informata ai valori democratici e volta alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni. In essa ognuno, con pari dignità e nella diversità dei ruoli, opera per garantire la formazione della cittadinanza, la realizzazione del diritto allo studio e lo sviluppo delle potenzialità di ciascuno.

L’Istituto Comprensivo “de Curtis - Ungaretti” di Ercolano, in piena sintonia con quanto stabilito dal Regolamento delle studentesse e degli studenti, propone il seguente Patto educativo di corresponsabilità finalizzato a definire, in maniera puntuale e condivisa, i diritti ed i doveri nel rapporto tra istituzione scolastica autonoma, famiglie e studenti.

Il rispetto di tale patto costituisce la condizione indispensabile per costruire un **rapporto di fiducia reciproca**, per potenziare le finalità dell’Offerta formativa e per **guidare le studentesse e gli studenti al successo scolastico**.

### **DOCENTI**

I docenti si impegnano a:

- ❖ **Creare un clima di serenità, di confronto, di reciprocità** e di collaborazione con le diverse componenti.
- ❖ **Realizzare** i curricula disciplinari, le scelte organizzative e le metodologie didattiche elaborate nel POF.
- ❖ **Rispettare** le funzioni derivanti dal proprio ruolo.
- ❖ **Promuovere la formazione** di una maturità orientativa, in grado di porre lo studente nelle condizioni di operare scelte il più possibile autonome e responsabili.
- ❖ **Favorire il rapporto costruttivo tra scuola e famiglia** nel rispetto dei reciproci ruoli, finalizzato a promuovere il pieno sviluppo del soggetto educando.
- ❖ **Organizzare con i colleghi una scansione delle verifiche**, come previsto dal regolamento d’Istituto, atta a favorire un clima sereno nel gruppo-classe ed una migliore preparazione da parte degli allievi.
- ❖ **Comunicare** tempestivamente agli studenti e periodicamente alle famiglie **l’andamento didattico e disciplinare** per ricercare ogni possibile sinergia finalizzata ad ottenere il successo formativo.

## I GENITORI

I genitori si impegnano a:

- ❖ **Conoscere l'offerta formativa della scuola** e partecipare al dialogo educativo, collaborando con i docenti nel rispetto della libertà d'insegnamento e della loro competenza valutativa.
- ❖ **Prendere visione del Regolamento** della scuola e dello Statuto delle Studentesse e degli Studenti e rispettarli.
- ❖ **Far rispettare l'orario d'ingresso a scuola, limitare le uscite anticipate** a casi eccezionali, giustificare le assenze e vigilare sulla costante frequenza dei figli.
- ❖ **Informare la scuola** di eventuali problematiche che possano avere ripercussioni sull'andamento scolastico dello studente.
- ❖ **Prendere visione** del libretto personale e tenersi costantemente informati sull'andamento didattico-disciplinare dei propri figli nei giorni e nelle ore di ricevimento.
- ❖ **Controllare che il figlio/la figlia rispetti le regole della scuola**, che sia quotidianamente fornito/a di libri e corredo scolastico, **rispetti il divieto dell'uso di videofonini e le norme sulla privacy circa la diffusione delle immagini**, tenendo un comportamento corretto e rispettoso nei confronti dei compagni e di tutto il personale della Scuola.
- ❖ Fare in modo che il figlio/la figlia **partecipi responsabilmente** alla vita della scuola e che **svolga i compiti assegnati** dedicando loro un giusto ed adeguato impegno.
- ❖ **Partecipare alle riunioni**, assemblee, consigli e colloqui previsti.
- ❖ **Risarcire i danni alle strutture ed agli arredi scolastici** provocati dal cattivo comportamento del proprio figlio/della propria figlia, ed in concorso con altri, anche quando l'autore del fatto non fosse identificato.

## GLI STUDENTI

Gli studenti si impegnano a:

- ❖ **Prendere coscienza dei personali diritti e doveri** e rispettare le persone, ambienti ed attrezzature.
- ❖ **Presentarsi con puntualità** alle lezioni (ore 8,15).
- ❖ **Spegnere i telefonini cellulari e gli altri dispositivi elettronici** durante le ore di lezione.(C.M. 15/03/07).
- ❖ **Tenere un contegno corretto e rispettoso** nei confronti di tutto il personale della Scuola e dei propri compagni.
- ❖ **Seguire con attenzione** quanto viene insegnato ed intervenire in modo pertinente, contribuendo ad arricchire le lezioni con le proprie conoscenze ed esperienze.
- ❖ **Usare un linguaggio consono** all'ambiente educativo in cui si vive e si opera.
- ❖ **Evitare di provocare** danni alle cose, persone, suppellettili ed al patrimonio della Scuola.

## IL PERSONALE ATA

Il personale ATA si impegna a:

- ❖ **Essere puntuale** e svolgere con precisione il lavoro assegnato.
- ❖ **Conoscere l'Offerta formativa** della Scuola e collaborare a realizzarla per quanto di competenza.
- ❖ **Garantire il necessario supporto** alle attività didattiche con puntualità e diligenza.
- ❖ **Segnalare ai docenti** ed al Dirigente Scolastico eventuali problemi rilevati.
- ❖ **Favorire un clima di collaborazione** e rispetto fra tutte le componenti presenti ed operanti nella Scuola /studenti, genitori, docenti)

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Il Dirigente Scolastico si impegna a:

- ❖ **Garantire e favorire l'attuazione dell'Offerta Formativa**, ponendo studenti, genitori, docenti e personale non docente nella condizione di esprimere al meglio il proprio ruolo.

- ❖ **Garantire ad ogni componente scolastica la possibilità di esprimere e valorizzare le proprie potenzialità.**
- ❖ **Garantire e favorire il dialogo**, la collaborazione ed il rispetto tra le diverse componenti della comunità scolastica.
- ❖ **Cogliere le esigenze formative** degli studenti e della comunità in cui la Scuola opera per ricercare risposte adeguate.

I Documenti fondamentali d’Istituto (Regolamento d’Istituto, Piano Triennale dell’Offerta Formativa, programmazioni ecc,) contengono una o più sezioni nelle quali sono esplicitati i diritti ed i doveri dei genitori/affidatari, diritti e doveri degli alunni e diritti e doveri degli operatori scolastici.

I Documenti fondamentali d’Istituto sono adeguatamente pubblicizzati ed a disposizione di chiunque ne abbia interesse.

**Il genitore**, sottoscrivendo il presente documento, consapevole che le infrazioni disciplinari da parte dell’alunno possano dar luogo a sanzioni disciplinari

#### **ASSUME L’IMPEGNO**

- ❖ **Ad osservare le disposizioni contenute nel presente Patto di Corresponsabilità e nei documenti qui richiamati.**
- ❖ **A sollecitarne l’osservanza da parte dello studente.**

**Il Dirigente Scolastico**, in quanto legale rappresentante dell’istituzione scolastica e responsabile gestionale

#### **ASSUME L’IMPEGNO**

affinché i diritti degli alunni/delle alunne e dei genitori, richiamati nel presente Patto, **siano pienamente garantiti.**

#### **PROCEDURA OBBLIGATORIA DI COMPOSIZIONE; AVVISI E RECLAMI**

In caso di parziale o totale inosservanza dei diritti-doveri previsti o implicati nel presente Patto, si attua la procedura di **composizione obbligatoria** che comprende:

- a) **Segnalazione di inadempienza**, tramite **“avviso”** se prodotta dalla Scuola, **“reclamo”** se prodotta dal genitore/affidatario; tanto gli avvisi che i reclami possono essere prodotti sia in forma orale che scritta.
- b) **Accertamento**: una volta prodotto l’avviso, ovvero il reclamo, ove la fattispecie segnalata non risulti di immediata evidenza, il ricevente è obbligato ad esperire ogni necessario accertamento o verifica riguardo le circostanze segnalate.
- c) **Ripristino**: sulla base degli accertamenti di cui alla lettera “b”, il ricevente, in caso di riscontro positivo, è obbligato ad intraprendere ogni opportuna iniziativa volta ad eliminare o ridurre la situazione di inadempienza e le eventuali conseguenze.
- d) **Informazione**: il ricevente è obbligato ad informare l’emittente tanto sugli esiti degli accertamenti che sulle eventuali misure di ripristino adottate.

Ercolano,

**Il Dirigente Scolastico**

*Prof.ssa Stefania Montesano*

**Firma del genitore per accettazione ed assunzione  
degli impegni conseguenti al Presente Patto**

-----