

I.C. 3 "de Curtis - Ungaretti" ad Indirizzo Musicale  
Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di 1° grado  
Sede Centrale: Via Viola, 20 - 80056, Ercolano (NA) - tel. 081/7713113 - fax 0817881289  
Plesso Ungaretti: Via Case Vecchie - tel. 0817393861  
Plesso Genovese: Via Palmieri - tel. 0817881291  
C.F. : 95170720635 - Cod. mecc. : NAIC8DA007

[www.ic3decurtisungaretti.gov.it](http://www.ic3decurtisungaretti.gov.it) - e-mail: [naic8da007@istruzione.it](mailto:naic8da007@istruzione.it) - [naic8da007@pec.istruzione.it](mailto:naic8da007@pec.istruzione.it)

IC3 "de Curtis Ungaretti" - Ercolano  
Prot. 0002628 del 02/09/2019  
07 (Uscita)

Ercolano, 02/09/2019

A tutto il personale scolastico  
Sito web- area riservata

**Oggetto: autorizzazioni all'esercizio di altre attività lavorative.**

Si ricorda che in base alla normativa di riferimento (art. 508 D. L.vo n. 297/1994, art. 53 D. L.vo n. 165/2001, circ. MIUR n. 497/2002, circ. MIUR n. 1584/2005), per il personale della Scuola è richiesta **specificata autorizzazione** da parte del Dirigente Scolastico sia per l'esercizio della libera professione (come tale si intenda quella per cui è prevista l'iscrizione a un albo professionale), sia per l'esercizio di attività retribuite temporanee e occasionali, ivi compresi gli incarichi da parte di amministrazioni pubbliche con l'eccezione di:

- collaborazione a giornali, riviste, enciclopedie e simili;
- utilizzazione economica da parte dell'autore o inventore di opere dell'ingegno e di invenzioni industriali;
- partecipazione a convegni e seminari;
- incarichi per i quali è corrisposto solo il rimborso delle spese documentate;
- incarichi per lo svolgimento dei quali il dipendente è posto in posizione di aspettativa, di comando o di fuori ruolo;
- incarichi conferiti dalle organizzazioni sindacali a dipendenti presso le stesse distaccati o in aspettativa non retribuita;
- attività di formazione diretta ai dipendenti della pubblica amministrazione.

In particolare, al pubblico dipendente a tempo pieno o a tempo parziale con prestazione lavorativa superiore al 50% dell'orario di servizio, risulta assolutamente precluso:

- lo svolgimento di altre attività alle dipendenze di soggetti pubblici o privati, ossia rapporti di lavoro subordinato, anche a tempo determinato;
- l'esercizio di attività d'impresa, commerciale e professionale.

Al **personale in part time** è consentito l'esercizio di altre prestazioni di lavoro – generalmente non ammesse per chi ha un rapporto di lavoro a tempo pieno – pur con il rispetto di due limiti specifici:

- le ulteriori attività lavorative non devono arrecare pregiudizio alle esigenze di servizio, ossia non si devono porre in conflitto di interessi con le attività dell'istituto scolastico;

- è consentito instaurare anche un rapporto di lavoro di tipo subordinato, ma non alle dipendenze di altre pubbliche amministrazioni.

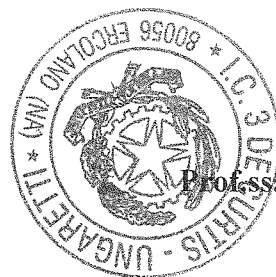
Per tale personale non è necessario chiedere l'autorizzazione all'amministrazione.

Per il **personale in Part – time con orario di lavoro superiore al 50%** la normativa è la medesima prevista per il personale a tempo pieno e per il personale a tempo determinato: ossia tutte le attività lavorative extra-istituzionali devono essere preventivamente autorizzate, anche se svolte occasionalmente, e la violazione del divieto di attività non autorizzata costituisce una giusta causa di licenziamento.

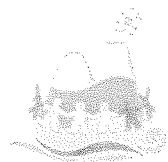
Al **personale a tempo determinato** si applicano le medesime norme sull'incompatibilità riguardanti le attività extraistituzionali svolte dal personale a tempo indeterminato ed a tempo parziale con orario di servizio superiore al 50%, anche se impiegato su spezzoni d'orario teoricamente paragonabili ad un tempo parziale.

Si ricorda, infine, che al personale docente è fatto divieto di impartire **lezioni private** ad alunni del proprio Istituto.

**Le autorizzazioni vanno richieste all'inizio di ogni anno scolastico, utilizzando la modulistica appositamente predisposta.**



**Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Stefania Montesano**



I.C. 3 "de Curtis - Ungaretti" ad Indirizzo Musicale  
Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di 1° grado  
Sede Centrale: Via Viola, 20 - 80056, Ercolano (NA) - tel. 081/7713113 - fax 0817881289  
Plesso Ungaretti: Via Case Vecchie - tel. 0817393861  
Plesso Genovese: Via Palmieri - tel. 0817881291  
C.F. : 95170720635 - Cod. mecc. : NAIC8DA007

[www.icdecurtisungaretti.gov.it](http://www.icdecurtisungaretti.gov.it) - e-mail: [naic8da007@istruzione.it](mailto:naic8da007@istruzione.it) - [naic8da007@pec.istruzione.it](mailto:naic8da007@pec.istruzione.it)

Al Dirigente Scolastico dell'IC "De Curtis Ungaretti"

Ercolano (NA)

**Oggetto: Richiesta di autorizzazione a svolgere altra attività (Art. 53 D.L.vo 30 marzo 2001).**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_ in servizio presso questo Istituto in qualità di \_\_\_\_\_

con contratto di lavoro a tempo  indeterminato  determinato

tempo pieno o parziale con prestazione lavorativa superiore al 50% dell'orario normale

tempo parziale con prestazione lavorativa pari o inferiore al 50% dell'orario normale (ore di servizio \_\_\_\_ su \_\_\_\_)

### CHIEDE

L'autorizzazione per lo svolgimento nell'anno scolastico in corso della/e seguente/i attività di carattere temporaneo e occasionale:

Prestazioni di carattere temporaneo e occasionale (specificare la tipologia):

Compenso  previsto € \_\_\_\_\_  presunto € \_\_\_\_\_

L'attività prevede il solo rimborso di spese documentate.

L'attività verrà svolta a favore dell'Azienda/Ente \_\_\_\_\_

Sede Legale \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Partita IVA \_\_\_\_\_

Periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Il sottoscritto si impegna in ogni caso a comunicare ogni variazione in merito all'attività da svolgere e all'esatto importo del compenso percepito

### DICHIARA

che l'attività da svolgere non è in conflitto o in concorrenza con gli interessi dell'Amministrazione e con il buon andamento della stessa;

che l'attività da svolgere non è in conflitto con gli orari di servizio in quanto verrà svolta al di fuori dei medesimi;

di essere a conoscenza di quanto disposto dall'art. 53 D. L.vo n. 165/2001 in merito a incompatibilità, cumulo di

impieghi e incarichi;

[ ] di essere a conoscenza che l'ammontare del compenso percepito dovrà essere comunicato all'Amministrazione di appartenenza entro 15 gg. dalla liquidazione dello stesso.

Data \_\_\_\_\_

Firma

---

VISTA la richiesta del Sig. \_\_\_\_\_, in servizio presso questo Istituto, il Dirigente Scolastico, ai sensi dell' articolo 508 del Decreto L.vo n. 297/1994,

### **AUTORIZZA**

**il Sig. \_\_\_\_\_ all'esercizio delle attività temporanee e occasionali come da richiesta dell'interessato, in quanto tale esercizio non è di pregiudizio all'assolvimento di tutte le attività inerenti alla funzione docente ed è compatibile con l' orario di insegnamento e di servizio.**

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Stefania Montesano



I.C. 3 "de Curtis - Ungaretti" ad Indirizzo Musicale  
Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di 1° grado  
Sede Centrale: Via Viola, 20 - 80056, Ercolano (NA) - tel. 081/7713113 - fax 0817881289  
Plesso Ungaretti: Via Case Vecchie - tel. 0817393861  
Plesso Genovese: Via Palmieri - tel. 0817881291  
C.F. : 95170720635 - Cod. mecc. : NAIC8DA007

[www.icdecurtisungaretti.it](http://www.icdecurtisungaretti.it) - e-mail: [naic8da007@istruzione.it](mailto:naic8da007@istruzione.it) - [naic8da007@pec.istruzione.it](mailto:naic8da007@pec.istruzione.it)

Al Dirigente Scolastico dell'IC "De Curtis Ungaretti"

Ercolano (NA)

**Oggetto: Richiesta di autorizzazione a svolgere la libera professione (Art. 53 D. L.vo 165/2001)**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_ in servizio presso questo Istituto in qualità  
di \_\_\_\_\_  
con contratto di lavoro a tempo  indeterminato  determinato  
 tempo pieno o parziale con prestazione lavorativa superiore al 50% dell'orario normale  
 tempo parziale con prestazione lavorativa pari o inferiore al 50% dell'orario normale (ore di servizio \_\_\_\_ su \_\_\_\_\_), iscritto all'albo degli abilitati per l'esercizio della libera professione di \_\_\_\_\_  
nella Provincia di \_\_\_\_\_

#### **CHIEDE**

l'autorizzazione a esercitare la libera professione di \_\_\_\_\_

#### **DICHIARA**

sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 508 del D. L.vo n. 297/1994, che tale esercizio non è in conflitto o in concorrenza con gli interessi dell'Amministrazione e con il buon andamento della stessa, non è di pregiudizio all'assolvimento di tutte le attività inerenti alla funzione docente ed è compatibile con l'orario di insegnamento e di servizio.

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere a conoscenza di quanto disposto dall'art. 53 D. L.vo n. 165/2001 in merito a incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi.

Data \_\_\_\_\_

Firma

VISTA la richiesta del Sig. \_\_\_\_\_, in servizio presso questo Istituto, il Dirigente Scolastico, ai sensi dell' articolo 508 del Decreto L.vo n. 297/1994,

## AUTORIZZA

il Sig. \_\_\_\_\_ all'esercizio della libera professione, in quanto tale esercizio non è in conflitto o in concorrenza con gli interessi dell'Amministrazione e con il buon andamento della stessa, non è di pregiudizio all'assolvimento di tutte le attività inerenti alla funzione docente ed è compatibile con l'orario di insegnamento e di servizio.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Stefania Montesano