



I.C. 3 "de Curtis - Ungaretti" ad Indirizzo Musicale
Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di 1° grado
Sede Centrale: Via Viola, 20 - 80056, Ercolano (NA) - tel. 081/7713113 - fax 0817881289
Plesso Ungaretti: Via Case Vecchie - tel. 0817393861
Plesso Genovese: Via Palmieri - tel. 0817881291
C.F. : 95170720635 - Cod. mecc. : NAIC8DA007

www.ic3decurtisungaretti.gov.it - e-mail: naic8da007@istruzione.it - naic8da007@pec.istruzione.it

Prot. 3469/B3

Ercolano, 29/09/2016

Ai docenti
Al sito web

Oggetto: Presentazione domande per incarico di Funzione Strumentale AREA 1 – AREA 2 INFANZIA E PRIMARIA a.s. 2016/17.

A seguito di formale rinuncia da parte dei docenti individuati dal Collegio dei docenti per svolgere l'incarico di Funzione strumentale Area 1 e Area 2 – scuola infanzia e primaria, si invitano i docenti interessati ad assumere l'incarico di cui sopra a presentare la domanda in Segreteria entro le ore 12.00 del giorno mercoledì 5 ottobre c.a. secondo il format allegato alla presente, corredate di Progetto e *Curriculum Vitae* aggiornato in formato europeo.

Si riportano di seguito i profili degli incarichi per i quali è possibile presentare la domanda.

**PROFILI FUNZIONI STRUMENTALI
ANNO 2016/2017**

Compiti comuni a tutte le Funzioni Strumentali

1. Rapportarsi costantemente con il Dirigente scolastico e i collaboratori, attraverso la partecipazione alle riunioni programmate, per definire le linee generali delle azioni da intraprendere e sottolineare i punti deboli e i punti di forza di attività, progetti e processi organizzativi;
2. Curare i rapporti con il referente sito web per la pubblicazione di materiale dell'area di propria competenza;
3. Redigere quadri riassuntivi delle attività organizzate da consegnare ai Collaboratori del DS per un efficace raccordo tra tutti i soggetti coinvolti nell'organizzazione delle attività didattiche.

AREA 1: Gestione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa
N° docenti: 1

Aggiornamento del Piano Triennale dell'Offerta Formativa

- Aggiornare il Piano Triennale dell'Offerta Formativa in coerenza con il RAV ed il PdM
- Progettare i percorsi di potenziamento dell'Offerta Formativa di tipo curriculare ed extracurriculare

Coordinamento, organizzazione e gestione delle attività del POF

- Raccogliere istanze, aspettative e bisogni locali;

- Coordinare le proposte dei vari settori scolastici e promuovere scelte coerenti;
- Coordinare la progettazione, raccordandola al curricolo, anche fornendo indicazioni e modulistica;
- Supportare la formazione dei docenti neo-immessi in ruolo;
- Coordinare le attività dei Consigli di intersezione e interclasse e dei Dipartimenti disciplinari, raccogliendo i verbali e i materiali didattici prodotti e curandone la massima diffusione;
- Diffondere all'interno della comunità scolastica iniziative di potenziamento delle competenze per le eccellenze quali concorsi, progetti promossi da enti esterni, ecc.
- Coordinare e monitorare le attività extracurricolari di ampliamento e potenziamento dell'Offerta Formativa.

Diffusione del PTOF

- Promuovere attività di diffusione in ambito scolastico ed extrascolastico;
- Verificare gli ambiti di diffusione.

Valutazione delle attività del PTOF

- Definire percorsi di autoanalisi;
- Fornire strumenti di rilevazione;
- Fornire una documentazione sulle attività valutative.

AREA 2: SUPPORTO AL MIGLIORAMENTO E ALLA DIDATTICA

N° docenti: 2

1. F.S. SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA

Coordinamento della progettazione curricolare

- Coordinare la progettazione curricolare, fornendo strumenti e linee – guida;
- Promuovere e monitorare il perseguimento degli obiettivi di processo previsti dal PdM
- Promuovere la cultura della valutazione attraverso lo studio di pratiche misurative e valutative;
- Coordinare l'individuazione di prove comuni e standardizzate per classi parallele di verifica iniziali, in itinere e finali;
- Curare la predisposizione di strumenti didattici di valutazione (registri, indicatori/descrittori per valutare prove, documento di valutazione, rubriche di valutazione delle competenze)
- Monitorare l'andamento della progettualità
- Progettare percorsi di continuità in collaborazione con la FS dell'area 3
- Coordinare le attività organizzative connesse alla preparazione e somministrazione delle prove INVALSI
- Coordinare l'elaborazione del Curricolo verticale d'Istituto.

Produzione di materiali didattici e documentazione

- Promuovere la cultura della documentazione;
- Fornire esempi di strumenti per documentare;
- Curare e diffondere la documentazione di percorsi e di prodotti significativi;
- Curare l'archiviazione didattica (programmazioni, verifiche, buone pratiche...).



Dirigente Scolastico
Fabiana Esposito

3/5/17

Al Dirigente Scolastico dell'IC3 "De Curtis – Ungaretti"

Ercolano (NA)

Oggetto: richiesta attribuzione incarico di Funzione Strumentale 2016/2017

Il/La sottoscritt__ prof./prof.ssa _____ docente di
_____ in servizio presso codesto Istituto _____

CHIEDE

l'attribuzione della **Funzione Strumentale** di seguito indicata

A tal fine dichiara:

- di essere disponibile a frequentare specifiche iniziative di formazione
- di essere disponibile a permanere nella scuola per tutta la durata dell'incarico
- di aver preso visione delle mansioni connesse all'incarico così come presentate nel Collegio dei Docenti dell'1/09/2016 e allegate alla CdS n.
- di essere disponibile a collaborare con lo Staff di Dirigenza in attività connesse all'organizzazione dell'istituzione scolastica
- di aver partecipato alle seguenti iniziative di formazione:

- di aver svolto i seguenti incarichi:

- di aver realizzato i seguenti progetti:

Si allega alla presente:

- **Proposta progettuale** (Area di miglioramento/Obiettivi, Attività, Monitoraggio, Risultati attesi) attinente all'**Area Funzione Strumentale** per cui si richiede l'incarico;

- **Curriculum Vitae aggiornato** (su modello europeo).

Data _____

Firma _____