



**I.C. 3 "de Curtis - Ungaretti" ad Indirizzo Musicale**  
**Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di 1° grado**  
 Sede Centrale: Via Viola, 20 – 80056, Ercolano (NA) - tel. 081/7713113 - fax 0817881289  
 Plesso Ungaretti: Via Case Vecchie – tel. 0817393861  
 Plesso Genovese: Via Palmieri – tel. 0817881291  
 C.F. : 95170720635 – Cod. mecc. : NAIC8DA007

[www.ic3decurtisungaretti.gov.it](http://www.ic3decurtisungaretti.gov.it) - e-mail: [naic8da007@istruzione.it](mailto:naic8da007@istruzione.it) – [naic8da007@pec.istruzione.it](mailto:naic8da007@pec.istruzione.it)

**SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE PER LA VALORIZZAZIONE DEI DOCENTI  
 PER L'ANNO SCOLASTICO 2015/16**

ai fini di quanto previsto dall'art.1 cc.126-129 della L.13.07.2015, n. 107

**Il/La sottoscritto/a**

COGNOME

NOME

DATA DI NASCITA

LUOGO DI NASCITA

ai sensi del DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità derivanti da dichiarazioni false o mendaci, **dichiara:**

- di essere docente presso l'I.C.3 "de Curtis Ungaretti" di Ercolano con contratto a tempo indeterminato;
- (per i docenti in servizio su più istituti) di non accedere allo stesso bonus presso altri istituti in cui presta servizio;
- di non essere stato destinatario di provvedimenti disciplinari nell'anno in corso;
- di non aver effettuato, a qualunque titolo nel periodo di svolgimento delle lezioni, un numero di assenze dal servizio superiore a 35 giorni;
- di essere dunque in possesso dei requisiti per l'accesso alla valorizzazione del merito;
- di possedere i titoli ed aver effettivamente svolto le attività dichiarate e documentate.

**Status di servizio**

<b>Docente</b>	<input type="checkbox"/> Scuola dell'Infanzia	<input type="checkbox"/> Scuola Primaria	<input type="checkbox"/> Scuola secondaria di 1° grado
<b>Sede</b>	<input type="checkbox"/> De Curtis	<input type="checkbox"/> Ungaretti	<input type="checkbox"/> Genovese
<b>Tipo posto</b>	<input type="checkbox"/> Comune	<input type="checkbox"/> Sostegno	<input type="checkbox"/> IRC <input type="checkbox"/> Altro (specificare, anche classe di concorso)

**Disciplina/e insegnata/e:**

**Assenze a.s. 2015/16<sup>1</sup>**

Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno
-----------	---------	----------	----------	---------	----------	-------	--------	--------	--------

<sup>1</sup> Per ciascun mese vanno indicate le assenze registrate a qualunque titolo. Non vanno considerati i periodi di sospensione di attività didattiche, ma solo quelle espressamente richieste dal dipendente.

Il/La sottoscritto/a, preso atto dei criteri stabiliti dal Comitato per la valutazione dei docenti e condivisi nelle sedi collegiali, dichiara di aver svolto le seguenti attività:

PRIMA MACROAREA					
Qualità dell'insegnamento e contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica e al successo formativo e scolastico degli allievi					
Ambito	Criteri	Indicatore	Evidenze	Documentazione allegata	Valutazione del DS
Qualità dell'insegnamento	A.1 Valorizzazione e promozione delle competenze	Progettazione (anche in team), realizzazione e impiego di <b>strumenti / strategie didattiche</b> , che valorizzino l'autonomia e la responsabilità degli allievi e promuovano il raggiungimento dei traguardi di <b>competenza disciplinari e di cittadinanza</b> (es. compiti di realtà; unità di apprendimento e prove autentiche; unità di lavoro con impiego di tecnologie digitali, ecc.) come previsto dalle Indicazioni Nazionali del I Ciclo  <u>Per i docenti di sostegno:</u> in coerenza con gli obiettivi previsti nel PEI degli alunni ad essi affidati	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No		
	A.2 Verifica e valutazione delle competenze	Progettazione (anche in team), realizzazione e impiego di <b>strumenti per la verifica, valutazione e certificazione delle competenze</b> degli allievi come previsto dalle Indicazioni Nazionali alla fine di ogni segmento scolastico.  <u>Per i docenti della scuola dell'infanzia:</u> elaborazione e impiego di strumenti di rilevazione dei progressi dei bambini (ad es. schede di osservazione, portfolio, ecc.)  <u>Per i docenti di sostegno:</u> strumenti e competenze coerenti con gli obiettivi previsti nel PEI	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No		
Successo formativo e scolastico degli studenti	A.3 Personalizzazione Individualizzazione inclusione	Progettazione (anche in team), realizzazione e impiego di <b>percorsi e strumenti per l'inclusione</b> degli alunni, la valorizzazione delle diversità, ivi comprese le eccellenze (attività individualizzate, per gruppi di livello, peer tutoring, ecc.)  <u>Per i docenti della scuola dell'infanzia:</u> Strategie adottate dalla scuola per la promozione dei processi di inclusione e il rispetto delle diversità. Adeguamento dei processi di insegnamento e di apprendimento ai bisogni formativi di ciascun bambino. Modalità di inclusione dei bambini con bisogni educativi speciali, inclusa la disabilità.	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No		
	A.4	Progettazione (anche in team), realizzazione e impiego di forme di	<input type="checkbox"/> Sì		

	Personalizzazione Individualizzazione inclusione	<b>verifica e valutazione</b> diversificate e individualizzate per gli alunni con BES.	<input type="checkbox"/> No		
	A.5 Autovalutazione e metacognizione	Progettazione (anche in team), realizzazione e impiego di <b>strumenti di autovalutazione e riflessione metacognitiva</b> volti a favorire il successo formativo degli studenti (schede di autovalutazione, diari di bordo, ecc.) come previsto dalle Indicazioni Nazionali e dalle Linee guida sull'orientamento.  <u>Per i docenti della scuola dell'infanzia:</u> Progettazione e realizzazione di giochi o attività volti a promuovere: l'autoconoscenza, abilità di metamemoria, di osservazione, il controllo dell'emotività, il controllo e il confronto delle strategie, processi di identificazione, ecc.	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No		
	A.6 Orientamento, recupero e potenziamento	Progettazione e realizzazione (anche in team) a progetti/attività di <b>continuità, orientamento, recupero, sostegno</b> e potenziamento, ecc.	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No		
<b>Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica</b>	A.7 Partecipazione alla progettazione a livello di istituto	Partecipazione alla revisione della progettazione didattica d'Istituto alla luce degli obiettivi stabiliti nel POF e nel PdM, con una ricaduta positiva nelle pratiche didattiche	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No		
	A.8 Formazione professionale	Partecipazione ad attività di formazione (non comprese tra quelle obbligatorie) inerenti l'attività curriculare e legate agli obiettivi stabiliti nel POF e nel PdM, con una ricaduta positiva nelle pratiche didattiche	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No		

### SECONDA MACROAREA

**Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche**

Ambito	Criteri	Indicatore	Evidenze	Documentazione allegata	Valutazione del DS
<b>Innovazione didattica e metodologica</b>	B.1 Flessibilità	Utilizzo regolare di <b>modalità flessibili di organizzazione</b> della classe (laboratori, gruppi di lavoro, tutoraggio tra pari, ecc.)  <u>Per i docenti di sostegno:</u> partecipazione alla progettazione e realizzazione	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No		
	B.2 Impiego delle TIC	Utilizzo regolare delle <b>tecnologie</b> nella didattica e nell'attività professionale, promuovendo l'interazione e la partecipazione degli allievi	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No		
	B.3	Produzione di materiale didattico, libri di testo autoprodotti e	<input type="checkbox"/> Sì		

	Elaborazione di materiale didattico innovativo	validati, learning object, ecc. e loro diffusione all'interno della comunità scolastica	<input type="checkbox"/> No		
<b>Documentazione</b>	B.4 Documentazione e disseminazione di buone pratiche	<b>Documentazione</b> dei percorsi realizzati (buone prassi) e degli esiti e loro disseminazione nella comunità professionale	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No		
<b>Potenziamento delle competenze degli alunni</b>	B.5 Attività di potenziamento delle competenze disciplinari	Organizzazione e/o partecipazione ad attività destinate agli studenti connesse alla certificazione linguistica; alla certificazione delle competenze digitali; a concorsi e gare locali e nazionali, progetti legati al territorio coerenti con l'attività curricolare.	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No		
	B.6 Attività di potenziamento delle competenze chiave di cittadinanza	Organizzazione e/o partecipazione – in ambito curricolare - a percorsi di cittadinanza attiva, volontariato, sviluppo sostenibile, legalità, solidarietà, salute, ecc.  <u>Per i docenti della scuola dell'Infanzia:</u> organizzazione di prime esperienze di cittadinanza attraverso attività relazionali e sociali che rafforzano il senso di appartenenza alla comunità scolastica	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No		
<b>Ricerca-azione</b>	B.7 Partecipazione ad attività di ricerca-azione	Partecipazione a programmi di ricerca-azione in ambito didattico ed educativo con colleghi, gruppi, reti di scuole, comunità di pratiche, con messa in atto e diffusione dei prodotti nella scuola	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No		

<b>TERZA MACROAREA</b>					
<b>Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale</b>					
<b>Ambito</b>	<b>Criteri</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Evidenze</b>	<b>Documentazione allegata</b>	<b>Valutazione del DS</b>
<b>Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo</b>	C.1 Incarichi di supporto all'organizzazione	Assunzione di compiti specifici e/o di incarichi di responsabilità all'interno dello staff di presidenza (attività di collaboratore, responsabili di plesso, referenti di settore, funzioni strumentali, gruppo di autovalutazione, ecc.) portati a termine con autonomia gestionale e spirito di iniziativa, raggiungendo risultati positivi in termini di produzione di materiali, cura della documentazione, promozione di un clima collaborativo tra i docenti	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No		
<b>Responsabilità assunte nel coordinamento didattico</b>	C.2 Incarichi di supporto alla didattica	Assunzione di compiti specifici e/o di incarichi inerenti i processi fondamentali quali progettazione, realizzazione, organizzazione e controllo (coordinatori di classe, coordinatori di dipartimento, animatore digitale, referenti per il sostegno, referenti di commissione, ecc.) portati a termine con autonomia gestionale e spirito di iniziativa, raggiungendo risultati positivi in termini di produzione di materiali, cura della documentazione, promozione di un clima collaborativo tra i docenti	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No		
	C.3 Incarichi di	Partecipazione attiva alle attività collegiali di pianificazione, verifica, ricerca e miglioramento, assumendo incarichi in Commissioni e gruppi di	<input type="checkbox"/> Sì		

	progettazione e miglioramento	lavoro (esclusi quelli compresi nell'orario di servizio obbligatorio)	<input type="checkbox"/> No		
	C.4 Attività extracurricolari	Partecipazione attiva all'organizzazione e realizzazione di attività extracurricolari non specificamente retribuite dal FIS (Open Day, Manifestazioni teatrali e/o musicali, uscite didattiche, ecc.) con impiego di ore di lavoro extra	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No		
<b>Formazione del personale</b>	C. 5 Attività di tutoraggio e formazione	Partecipazione attiva ad iniziative di accoglienza, formazione, tirocinio per docenti neo-assunti, docenti in formazione, ecc.	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No		

### RIEPILOGO CRITERI SEGNALATI

SPAZIO A CURA DEL DOCENTE		SPAZIO A CURA DEL DS	
	N° CRITERI	VALIDAZIONE	EVENTUALI NOTE
<b>PRIMA MACROAREA</b>			
<b>SECONDA MACROAREA</b>			
<b>TERZA MACROAREA</b>			
<b>TOTALE</b>			

**Totale complessivo validato dal DS**  
*(a cura del DS)*

**Data** \_\_\_\_\_

**In fede** \_\_\_\_\_