

## Al Sindaco di Ercolano

Oggetto . Richiesta Rimborso Mensa scolastica anno 2015- 2016.-

### GENERALITA' DEL RICHIEDENTE

(il genitore e/o chi esercita la patria potestà)

<b>COGNOME</b>	
----------------	--

<b>NOME</b>	
-------------	--

Nato	<sup>A</sup>	<b>IL</b>													
------	--------------	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<b>CODICE FISCALE</b>																				
-----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### RESIDENZA ANAGRAFICA

<b>VIA/PIAZZA</b>		<b>N.</b>		<b>CAP</b>	
-------------------	--	-----------	--	------------	--

<b>COMUNE</b>		<b>PROVINCIA</b>	
---------------	--	------------------	--

<b>TELEFONO</b>																				
-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### GENERALITA' DELL'ALUNNO

<b>COGNOME</b>	
----------------	--

<b>NOME</b>	
-------------	--

Nato	<sup>A</sup>	<b>il</b>													
------	--------------	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<b>Scuola di frequenza e Sez.</b> per l'anno scolastico 2015/2016	
--	--

**Firma del richiedente**

\_\_\_\_\_

**Dichiara di essere a conoscenza che, nel caso di ammissione al beneficio, prima della relativa corresponsione si applica l'art.4 comma 2, del D.L.3103/1998 n.109, in materia di controllo della veridicità delle informazioni fornite.**

**Il richiedente dichiara altresì, di essere consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere è passibile di sanzioni penali ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445,oltre alla revoca del beneficio eventualmente percepito.**

**Dichiara di essere stato informato, ai sensi dell'art 13 del D Lgs,n196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.**

---

**Firma del Richiedente**

**Si allega alla presente:**

- Modello ISEE reddito 2014
- Dichiarazione sostitutiva unica per l'anno 2014 da compilare presso le sedi CAF dal dichiarante;
- Fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità del richiedente

La modulistica deve essere consegnata presso l'ufficio scolastico del Comune di Ercolano sito alla Via Marconi n.39 –Palazzo Borsellino – nei seguenti giorni:

Lunedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00

Martedì e Giovedì dalle ore 15,00 alle ore 17,00.

---

---