



*I.C. 3 "de Curtis - Ungaretti" ad Indirizzo Musicale*  
*Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di 1° grado*  
Sede Centrale: Via Viola, 20 – 80056, Ercolano (NA) - tel. 081/7713113 - fax 0817881289  
Plesso Ungaretti: Via Case Vecchie – tel. 0817393861  
Plesso Genovese: Via Palmieri – tel. 0817881291  
C.F. : 95170720635 – Cod. mecc. : NAIC8DA007

[www.icdecurtisungaretti.it](http://www.icdecurtisungaretti.it) - e-mail: [naic8da007@istruzione.it](mailto:naic8da007@istruzione.it) - [naic8da007@pec.istruzione.it](mailto:naic8da007@pec.istruzione.it)

## REGOLAMENTO PER L'ACCESSO E L'UTILIZZO DEI LABORATORI E DELLE AULE SPECIALI<sup>1</sup>

### PREMESSA

I laboratori **sono**

- un mezzo per favorire l'organizzazione dell'attività didattica in modo più rispondente alle specifiche esigenze degli alunni;
- elemento di stimolo personale e di coinvolgimento di gruppo e sociale;
- supporto all'azione pedagogica e didattica.

La **funzione** dei laboratori è quella di:

- offrire agli studenti un'ampia gamma di possibilità di apprendimento attraverso l'uso di strumenti e sussidi;
- consentire un approccio specifico e diversificato al sapere;
- favorire la libera e piena espressione degli allievi;
- favorire il protagonismo degli studenti e lo sviluppo delle competenze chiave di cittadinanza.

I sussidi e le attrezzature didattiche **costituiscono**, pertanto, patrimonio comune della scuola ed è responsabilità ed interesse di tutti curarne la custodia e la manutenzione.

Il Regolamento di Laboratorio è volto a garantire la buona conservazione del patrimonio dell'Istituto, nel rispetto delle norme di prevenzione degli infortuni. Tale regolamento persegue obiettivi di efficienza, efficacia e tutela della sicurezza, disciplinando il comportamento del personale docente e non docente e degli allievi, stabilendo le modalità di accesso alle dotazioni didattiche e definendo le singole responsabilità.

Ogni laboratorio è affidato al Responsabile di laboratorio, nominato dal Dirigente scolastico che lo individua in base alla disponibilità e alle specifiche competenze; questi ha compiti e responsabilità didattiche, tecniche ed amministrative.

Il responsabile di laboratorio, con la collaborazione dei docenti utilizzatori del laboratorio, custodisce e verifica periodicamente le dotazioni didattiche. È suo compito, inoltre, segnalare eventuali anomalie all'interno del laboratorio, riportando al Dirigente Scolastico, ai docenti Collaboratori del DS o ai Responsabili di plesso eventuali danneggiamenti delle dotazioni, ad esclusione del facile consumo.

<sup>1</sup> Approvato dal Consiglio di Istituto in data 26 novembre 2015.

## NUMERO E TIPOLOGIA DEI LABORATORI E DELLE AULE SPECIALI DELL'ISTITUTO

Nell'Istituto comprensivo "de Curtis Ungaretti", formato da quattro edifici fisicamente indipendenti tra loro, sono presenti le seguenti tipologie di laboratori:

### Plesso De Curtis Padiglione A

- Laboratorio linguistico

### Plesso De Curtis Padiglione B

- Laboratorio multimediale
- Laboratorio scientifico
- Laboratorio musicale

### Plesso Ungaretti

- Laboratorio multimediale
- Laboratorio linguistico
- Laboratorio musicale

### Plesso Genovese

- Laboratorio multimediale
- Laboratorio scientifico

## UTILIZZO DEI LABORATORI

### DISPOSIZIONI GENERALI

1. Gli insegnanti che desiderano utilizzare il laboratorio con gli studenti, nell'orario curricolare, si prenoteranno nell'apposita **Scheda settimanale di prenotazione** da richiedere al responsabile di laboratorio.
2. Prima di recarsi in laboratorio il docente ritirerà la chiave da una delle apposite cassette portachiavi situate nelle postazioni dei collaboratori scolastici dei quattro edifici dell'Istituto e, dopo averlo utilizzato, provvederà a richiuderlo e a riporre le chiavi.
3. L'accesso e l'utilizzo dei laboratori viene annotato su apposito **Registro**, presente in ogni laboratorio, sul quale vengono indicati data, orario di utilizzo, classe e/o nominativo del docente, firma del docente della classe.
4. I progetti che prevedono l'uso del laboratorio devono essere preventivamente comunicati al responsabile, che stilerà un apposito calendario in accordo con il docente referente del progetto e lo comunicherà al Dirigente Scolastico e agli altri docenti della scuola.
5. Le classi non possono avere accesso al laboratorio senza la presenza dell'insegnante. In nessun caso e per nessun motivo gli alunni possono essere lasciati soli nei laboratori. Qualora il docente che accompagna la classe debba temporaneamente assentarsi dal laboratorio, lo stesso dovrà assicurarsi che la sorveglianza degli alunni sia svolta da altro personale docente o ausiliario.
6. È compito del responsabile controllare che il materiale di consumo necessario per lo svolgimento delle lezioni non venga a mancare e provvedere tempestivamente al ripristino della scorta, facendo apposita richiesta in Segreteria.

7. È compito del docente verificare, a inizio e a fine lezione, il perfetto funzionamento delle attrezzature, vigilare sull'operato degli studenti e sincerarsi che esso non arrechi danni alle strutture. In caso di problemi nell'impiego della strumentazione tecnologica o scientifica, di guasti o di eventuali danni riscontrati sulle postazioni o sugli arredi (scritte, etc...), gli insegnanti compileranno l'apposito **Modulo di segnalazione** e lo consegneranno al responsabile del laboratorio.
8. Ogni alunno è responsabile della postazione o degli strumenti usati durante le attività didattiche ed è tenuto a controllare all'inizio della lezione che la propria postazione sia funzionante, segnalare immediatamente all'insegnante o al responsabile di laboratorio qualsiasi guasto o disfunzione riscontrata, oltre che la presenza di scritte rilevate sulla postazione stessa.
9. Dopo l'utilizzo di una stazione di lavoro e/o di una macchina, la stessa deve essere lasciata in ordine. Per evitare disagi alle classi delle ore successive, il locale (pavimento, sedie, banchi...) deve essere lasciato pulito e in ordine. Il lavoro sarà sospeso almeno 5 minuti prima del termine della lezione per consentire agli alunni di riordinare il proprio posto di lavoro.
10. Chiunque usi le apparecchiature ne è responsabile e deve avere cura di esse, non apportandovi modifiche di propria iniziativa e segnalando immediatamente al Responsabile o al docente (nel caso degli alunni) qualsiasi difetto o inconveniente rilevato.
11. Gli alunni portano nei laboratori soltanto il materiale necessario per lo svolgimento della lezione.
12. È proibito consumare cibi o bevande nei laboratori per evitare di causare malfunzionamenti alla strumentazione tecnologica.
13. L'uso dei laboratori è vietato per scopi personali. Viene garantito ai docenti l'ingresso nei laboratori per funzioni legate alla docenza.
14. **Nei laboratori dotati di PC**
  - a. è possibile l'utilizzo di penne USB, CD e DVD personali solo previa autorizzazione del docente;
  - b. è vietato scaricare file musicali, foto, filmati e file multimediali salvo quelli necessari per finalità didattiche e comunque, prima di scaricare documenti o file da Internet, gli alunni dovranno chiedere l'autorizzazione al docente;
  - c. non è possibile effettuare copie del software presente nelle postazioni salvo autorizzazione del responsabile del laboratorio e solo nel caso si tratti di free software;
  - d. è vietata ogni installazione di nuovo software, anche se per scopo didattico, al di fuori di quello previsto dall'Amministratore/Responsabile. Eventuali nuovi software non presenti nella rete che vengano ritenuti necessari per attività didattica devono essere concordati con il Responsabile, il quale ne verificherà il corretto funzionamento in rete e il rispetto delle norme sulla licenza d'uso. L'insegnante è tenuto alla verifica del rispetto di tali indicazioni. L'inosservanza delle regole sopra esposte potrà pregiudicare l'utilizzo e la frequentazione dell'aula;
  - e. è fatto espresso divieto ad insegnanti ed alunni di utilizzare la rete per navigare in Internet per scopi personali; la posta elettronica privata può essere utilizzata unicamente a fini didattici e/o amministrativi;
  - f. è vietato alterare le impostazioni dei PC o le opzioni del software di navigazione;
  - g. è necessario che ogni utente effettui la corretta procedura di spegnimento dei PC.

**Si ricorda che ogni inadempienza di queste norme comporta, oltre alle sanzioni previste dalla normativa vigente e la relativa assunzione delle responsabilità civili e penali connesse**

**alle proprie azioni, l'adozione di provvedimenti disciplinari e la sospensione temporanea o definitiva dell'accesso all'aula.**

#### **ISTRUZIONI PER I DOCENTI IN MATERIA DI SICUREZZA**

Ai sensi del D.Lgs. 81/08, per ogni attività di laboratorio i docenti, oltre ad essere responsabili delle attività didattiche, sono assimilati ai **preposti** e quindi hanno anche la responsabilità della sicurezza degli alunni nello svolgimento delle attività didattiche a rischio specifico.

Il personale docente si intende anche qualificato, cioè in possesso di formazione propria specifica necessaria riguardo ai rischi per la sicurezza e la salute derivanti dall'uso delle attrezzature e dei prodotti presenti nel laboratorio e quindi responsabile del proprio operato per ciò che concerne le norme di sicurezza.

Spetta ai docenti all'inizio delle lezioni informare gli alunni circa:

- i rischi specifici connessi all'uso di prodotti e attrezzature;
- le misure antinfortunistiche di prevenzione e protezione previste per lo svolgimento in sicurezza delle attività di laboratorio;
- il comportamento da tenere in caso di emergenza.