

FUNZIONI STRUMENTALI

CRONOPROGRAMMA INTEGRATO E DETTAGLIATO DEGLI INTERVENTI

ALLEGATO 7 PTOF a.s. 2020/2021

ALLEGATO 7 PTOF a.s. 2020/2021

(Approvato dal Collegio docenti del 18/12/20 con
delibera N. 2)



*I.C.3 "deCurtis-Ungaretti" ad Indirizzo Musicale - Ercolano
Scuola dell'Infanzia-Scuola Primaria-Scuola Secondaria di I° grado*

Sede Centrale: Via Viola, 20- 80056, Ercolano (NA)- tel. 081/7713113-081/7881287- fax 0817881289 Plesso Ungaretti: Via Case Vecchie- tel. 0817393861

Plesso Genovese: Via Palmieri- tel. 0817881291 C.F.: 95170720635- Cod. mecc.: NAIC8DA007

www.ic3decurtisungaretti.edu.it - e-mail: naic8da007@istruzione.it - naic8da007@pec.istruzione.it

CRONOPROGRAMMA INTEGRATO E DETTAGLIATO DEGLI INTERVENTI FUNZIONI STRUMENTALI

a.s. 2020-2021

- ✚ **FS AREA1** (Gestione del Piano dell'Offerta Formativa): **Ins. TERESA ALLOCCA**
- ✚ **FS AREA2** (Autovalutazione e Valutazione interna ed esterna): **Ins. RAFFAELLA DI ROSA**
- ✚ **FS AREA3** (Formazione e Valorizzazione delle risorse umane): **Ins. MICHELA SANNINO**
- ✚ **FS AREA4** (Accoglienza, Continuità e orientamento): **Ins. ARTURO CORNIELLO**
- ✚ **FS AREA 5** (Inclusione, Prevenzione del disagio, Dispersione) : **Ins. PALMA BORRELLI**
- ✚ **FS AREA 6** (Gestione delle nuove tecnologie) : **Ins. ALFONSO SABBA**

Tenuti presenti gli obiettivi prioritari desunti dal RAV e dal PdM ed i compiti delle funzioni strumentali si predispongono quanto segue:



I.C.3 "deCurtis-Ungaretti" ad Indirizzo Musicale - Ercolano
 Scuole dell'Infanzia-Scuola Primaria-Scuola Secondaria di I° grado

Sede Centrale: Via Viola, 20- 80056, Ercolano (NA)- tel.081/7713113-081/7881287- fax 0817881289 Plesso Ungaretti: Via Case Vecchie- tel.0817393861

Plesso Genovese: Via Palmieri-tel.0817881291 C.F.: 95170720635-Cod. mecc.: NAIC8DA007

www.ic3decurtisungaretti.edu.it-e-mail:naic8da007@istruzione.it-naic8da007@pec.istruzione.it

INCARICO	SETT Inc. Staff FFSS 9, 12	OTT Inc. Staff Presidenza (da concordare)	NOV Inc. Staff Presidenza (da concordare)	DIC Inc. Staff Presidenza (da concordare)	GEN Inc. Staff Presidenza (da concordare)	FEB Inc. Staff Presidenza (da concordare)	MAR Inc. Staff Presidenza (da concordare)	APR Inc. Staff Presidenza (da concordare)	MAG Inc. Staff Presidenza (da concordare)	GIU Inc. Staff Presidenza (da concordare)
AREA 1: ALLOCCA TERESA	Formazione docenti: corso sulla sicurezza . Riunioni con FFSS: elaborazione cronoprogramma integrato Aggiornamento Allegato 6 PTOF- Funzionigramma Circolare presentazione aggiornamento all.8 e 9 Aggiornamento Regolamenti Predisporre Copie Contratti formativi e Patto di Corresponsabilità per incontro genitori Riunione con commissione NIV per inserimento della disciplina: educazione civica	Revisione cronoprogramma in collaborazione con le altre FF.SS Aggiornamento Allegato 8 – 9 PTOF Contratti formativi e Patto di Corresponsabilità Aggiornamento >Allegato 5 PTOF – Progetti Ampliamento O.F. E Potenziamento Aggiornamento Allegato PTOF – Raccordo con FS Area 3 Riunione NIV per progettazione educazione civica da inserire in allegato al curriculum verticale Riunione con il NIV al fine di definire le modalità per griglie di valutazione progettazione educazione civica	Collegio docenti del 6 novembre 2020 con odg. Con approvazione progettazione curriculum educazione civica Lavorazione modifiche allegati Ptof in vista di delibera collegio docenti ELABORAZIONE V CAPITOLO PTOF: Rendicontazione sociale in accordo con area 2 Cura dell'Archiviazione delle progettazioni curriculari di classe Supporto ai docenti per le progettazioni curriculari Incontro con area 4 per eventuali attività di Open Day Incontro con ff. ss per resoconto periodico	Coordinamento delle attività di continuità verticale con FS Area 4 Riunione NIV: aggiornamento pdm 2019/22 con f s area 2 Riunione con f s area 5 dispersione per verifica monitoraggio Riunione NIV: Aggiornamento testo PTOF Raccordo con FFSS Area 2 – 3 – 4 – 5 per le sezioni di loro competenza	Redigere calendario progetti extracurricolari Aggiornamenti in con fs area 5 inclusione: predisposizione PEI e PDP Ricezione griglie di verifica intermedie da FS Area 2 per aggiornamento Allegato 3 2020/21 Primo monitoraggio e valutazione di tutte le attività incluse nel PTOF. Redigere documentazione con FFSS Area 2, 3 e 4 (attività di Orientamento di gennaio)- FS Area 5	Riunione con area 2 in vista del monitoraggio piano di miglioramento Aggiornamenti in con fs area 5 inclusione: predisposizione PEI e PDP Ricezione griglie di verifica intermedie da FS Area 2 per aggiornamento Allegato 3 2020/21 Primo monitoraggio e valutazione di tutte le attività incluse nel PTOF. Redigere documentazione con FFSS Area 2, 3 e 4 (attività di Orientamento di gennaio)- FS Area 5	Incontro con FS 4: Individuazione dei punti di forza e punti di debolezza delle attività di continuità e orientamento. Predisposizione questionario monitoraggio utenza 100% on line su Google moduli. Riunione NIV: aggiornamento pdm 2019/22 Predisposizione questionario monitoraggio utenza 100% on line su Google moduli	Coordinamento delle attività di continuità verticale - con FS area 4 Riunioni con FFSS: per resoconto periodico Circolare relativa al questionario di monitoraggio utenza 100% on line su Google moduli, da somministrare ai genitori in occasione incontri scuola-famiglia Predisposizione relative copie cartacee da distribuire alle famiglie che non si recano ai colloqui per votare	Coordinamento delle attività di continuità verticale - eventi di chiusura anno. Incontro con FS area 4 Riunione con FFSS Area 4 e 5 per bilancio progetti di continuità Raccolta griglie prove finali per Allegato 3 Ptof 2020/21 con FS Area 2 Raccolta dati del monitoraggio utenza cn FS Area 2 e Inclusione	Revisione modulistica adempimenti di fine anno scolastico e pubblicazione in apposita cartella Area riservata - relativa circolare Ricezione dati revisione aggiornamento RAV. Monitoraggio e valutazione di tutte le attività incluse nel PTOF con FFSS 2-3-4 Redigere documentazione di sintesi conclusiva Consegna Relazione finale incarico



I.C.3 "deCurtis-Ungaretti" ad Indirizzo Musicale - Ercolano
 Scuole dell'Infanzia-Scuola Primaria-Scuola Secondaria di I° grado

Sede Centrale: Via Viola, 20- 80056, Ercolano (NA)- tel.081/7713113-081/7881287- fax 0817881289 Plesso Ungaretti: Via Case Vecchie- tel.0817393861

Plesso Genovese: Via Palmieri-tel.0817881291 C.F.: 95170720635-Cod. mecc.: NAIC8DA007

www.ic3decurtisungaretti.edu.it-e-mail:naic8da007@istruzione.it-naic8da007@pec.istruzione.it

INCARICO	SETT Inc. Staff FFSS 9, 12	OTT Inc. Staff Presidenza (da concordare)	NOV Inc. Staff Presidenza (da concordare)	DIC Inc. Staff Presidenza (da concordare)	GEN Inc. Staff Presidenza (da concordare)	FEB Inc. Staff Presidenza (da concordare)	MAR Inc. Staff Presidenza (da concordare)	APR Inc. Staff Presidenza (da concordare)	MAG Inc. Staff Presidenza (da concordare)	GIU Inc. Staff Presidenza (da concordare)
AREA 2: RAFFAELLA DI ROSA	<p>Riunione con le altre FF.SS: elaborazione cronoprogramma integrato</p> <p>Riunione NIV: elaborazione rubriche di valutazione e relative griglie per l'insegnamento dell'educazione civica;</p> <p>Revisione prove di ingresso e relative griglie di valutazione raccolta dati e monitoraggio in collaborazione con area 3.</p> <p>Consegna griglie a FS per allegato 3 ptof</p> <p>Convocazione riunione NIV per la raccolta della tabulazione dati per l'autovalutazione di istituto</p>	<p>Revisione cronoprogramma in collaborazione con le altre FF.SS.</p> <p>Riunione NIV: Aggiornamento RAV</p> <p>Convocazione riunione NIV.</p> <p>Riunione NIV: Pianificazione degli interventi e aggiornamento del PdM 2019/202</p> <p>Aggiornamento allegato 3 con documento di valutazione</p> <p>Aggiornamento del ptof riferito ad area competenze</p>	<p>Riunione NIV: Aggiornamento RAV</p>	<p>Riunione NIV: aggiornamento pdm 2019/22</p> <p>Riunione NIV: Aggiornamento RAV</p>	<p>Riunione NIV: elaborazione rubriche di valutazione e relative griglie per l'insegnamento dell'educazione civica; revisione prove di ingresso e relative griglie di valutazione raccolta dati e monitoraggio in collaborazione con area 3.</p> <p>Consegna griglie a FS per allegato 3 ptof</p> <p>Simulazione prove invalsi CBT classi terze secondaria primo grado</p> <p>Raccordo con le ffss per resoconto periodico</p>	<p>Riunione NIV: Monitoraggio PdM 2019/2020 con FS Area 1</p> <p>Predisposizione calendario docenti e organizzazione prove invalsi CBT classi terze secondaria Primo grado</p>	<p>Simulazioni Prove Invalsi CBT classi terze secondaria Primo Grado</p> <p>Simulazioni Prove Invalsi CBT classi terze secondaria Primo Grado</p> <p>Riunione NIV: pianificazione per la raccolta e tabulazione dati della valutazione di istituto in vista dell'aggiornamento RAV</p> <p>Predisposizione calendario docenti e organizzazione Simulazioni Prove Invalsi Scuola Primaria</p> <p>Predisposizione questionari di gradimento per l'autovalutazione d'istituto in collaborazione con Area3 e Area 1</p>	<p>Dal 07 al 30</p> <p>Prove Invalsi CBT scuola secondaria I settimana</p> <p>Simulazione Prove Invalsi Scuola Primaria</p> <p>Pianificazione per la raccolta e tabulazione dati autovalutazione di istituto in vista dell'elaborazione RAV</p> <p>Predisposizione calendario prove e organizzazione docenti somministratori e correttori Prove Invalsi Scuola Primaria</p>	<p>Simulazioni Prove Invalsi Scuola Primaria</p> <p>05/05/21 prove invalsi inglese Classi V scuola primaria</p> <p>06/05/ 21 prove invalsi italiano classi II e V primaria</p> <p>12/05/2021 Prove Invalsi Matematica classi II e V Scuola Primaria Dal 17 al 21 Sessione suppletiva Prova Invalsi Secondaria</p> <p>Riunione NIV: Raccolta dati e monitoraggio in collaborazione con area 3. Consegna griglie alla FS per allegato 3 ptof</p>	<p>Riunione NIV: Pianificazione attività per l'eventuale revisione e/o aggiornamento del RAV con FS Area</p> <p>Riunione NIV: Integrazione del RAV</p> <p>Monitoraggio e valutazione di tutte le attività programmate e svolte con FS Area 1</p> <p>Redazione documentazione conclusiva dell'incarico</p>



I.C.3 "deCurtis-Ungaretti" ad Indirizzo Musicale - Ercolano
 Scuole dell'Infanzia-Scuola Primaria-Scuola Secondaria di I° grado

Sede Centrale: Via Viola, 20- 80056, Ercolano (NA)- tel.081/7713113-081/7881287- fax 0817881289 Plesso Ungaretti: Via Case Vecchie- tel.0817393861

Plesso Genovese: Via Palmieri-tel.0817881291 C.F.: 95170720635-Cod. mecc.: NAIC8DA007

www.ic3decurtisungaretti.edu.it-e-mail:naic8da007@istruzione.it-naic8da007@pec.istruzione.it

INCARICO	SETT Inc. Staff FFSS 9, 12	OTT Inc. Staff Presidenza (da concordare)	NOV Inc. Staff Presidenza (da concordare)	DIC Inc. Staff Presidenza (da concordare)	GEN Inc. Staff Presidenz(da concordare)	FEB Inc. Staff Presidenza (da concordare)	MAR Inc. Staff Presidenza (da concordare)	APR Inc. Staff Presidenza (da concordare)	MAG Inc. Staff Presidenza (da concordare)	GIU Inc. Staff Presidenz (da concordare)
AREA 3: MICHELA SANNINO	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Attività di supporto ai docenti per accoglienza alunni ➤ Predisposizione di un vademecum anti-covid per i tre diversi ordini di scuola ➤ Elaborazione cronoprogramma in collaborazione con le altre FF.SS ➤ Aggiornamento Mailing List ➤ Invio ai docenti materiale relativo alle prove d'Ingresso per i diversi ambiti disciplinari ➤ Eventuale segnalazione alla Collaboratrice DS per punti odg Collegio di ottobre 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Monitoraggio sito USR Campania ➤ Revisione cronoprogramma in collaborazione con le altre FF.SS ➤ Supporto ai docenti per l'elaborazione di una progettazione di Ed. Civica ➤ Stesura di una Progettazione curricolare di Ed.Civica in collaborazione con le altre FF.SS e referenti di settore ➤ Aggiornamento testo PTOF, parte relativa alla didattica. Raccordo con FS Area 1 ➤ Elaborazione di uno scadenario per i docenti neo assunti relativo ai vari momenti del percorso formativo ➤ Eventuale segnalazione alla Collaboratrice DS per punti odg 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Monitoraggio sito USR Campania ➤ Eventuale segnalazione alle Collaboratrici DS per punti odg Collegio di novembre ➤ Rielaborazione format per progettazione curricolare ➤ Rielaborazione format per rimodulazione programmazione curricolare ➤ Invio ai coordinatori e referenti Infanzia format di progettazione curricolare classe/sez. ➤ Iscrizione docenti neoassunti ai poli formativi ➤ Incontro da remoto docenti neoassunti e tutor per presentazione percorso formativo ➤ Iscrizione in piattaforma INDIRE docenti neo assunti 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Monitoraggio sito USR Campania ➤ Supporto ai neoassunti per la stesura dei bilanci iniziali delle competenze ➤ Supporto ai docenti per le attività natalizie ➤ Stesura patti formativi docenti neo assunti 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Monitoraggio sito USR Campania ➤ Predisposizione e griglie prove intermedie, raccolta dati in collaborazione con Area 2 ➤ Condivisione materiale prove di verifica ➤ Primo monitoraggio delle attività svolte. Raccordo con FS Area 1 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Monitoraggio sito USR Campania ➤ Predisposizione Format relativi all'attività di Peer To Peer ➤ Iscrizione docenti Tutor in piattaforma Indire ➤ Predisposizione di un Format per ricognizione delle risorse professionali interne 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Monitoraggio sito USR Campania ➤ Disseminazione buone pratiche educative e didattiche ➤ Invio a tutti i docenti format per la ricognizione risorse professionali interne ➤ Tabulazione e archiviazione dati risorse professionali interne ➤ Predisposizione questionario monitoraggio utenza 100% on line su Google moduli.Raccordo con FF.SS Area 1 e 2 ➤ Eventuale segnalazione alle Collaboratrici DS per punti odg Collegio di aprile 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Monitoraggio sito USR Campania ➤ Predisposizione questionario bisogni formativi personale scolastico per l'a.s. 2021/22 ➤ Restituzione dati questionario bisogni formativi personale scolastico per l'a.s. 2021/22 ➤ Eventuale segnalazione alle Collaboratrici DS per punti odg Collegio di maggio 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Monitoraggio sito USR Campania ➤ Circolare per registrazione di ulteriori attività di formazione svolte autonomamente presso altri enti formatori nel corrente anno scolastico. Rendicontazione dati emersi ➤ Predisposizione documenti per il comitato di valutazione ➤ Predisposizione griglie prove finali, raccolta dati e monitoraggio in collaborazione con Area 2 ➤ Circolare di Convocazione comitato di valutazione docenti neoassunti 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Comitato di valutazione neoassunti ➤ Eventuale segnalazione alla Collaboratrici DS per punti odg Collegio di Giugno ➤ Preparare indicazioni per i gruppi di lavoro ➤ Monitoraggio e valutazione di tutte le attività programmate e svolte.Raccordo con FS Area 1 ➤ Redigere documentazione conclusiva dell'incarico



I.C.3 "deCurtis-Ungaretti" ad Indirizzo Musicale - Ercolano
 Scuole dell'Infanzia-Scuola Primaria-Scuola Secondaria di I° grado

Sede Centrale: Via Viola, 20- 80056, Ercolano (NA)- tel.081/7713113-081/7881287- fax 0817881289 Plesso Ungaretti: Via Case Vecchie- tel.0817393861

Plesso Genovese: Via Palmieri-tel.0817881291 C.F.: 95170720635-Cod. mecc.: NAIC8DA007

www.ic3decurtisungaretti.edu.it-e-mail:naic8da007@istruzione.it-naic8da007@pec.istruzione.it

INCARICO	SETT Inc. Staff FFSS 9, 12	OTT Inc. Staff Presidenza (da concordare)	NOV Inc. Staff Presidenza (da concordare)	DIC Inc. Staff Presidenza (da concordare)	GEN Inc. Staff Presidenza (da concordare)	FEB Inc. Staff Presidenza (da concordare)	MAR Inc. Staff Presidenza (da concordare)	APR Inc. Staff Presidenza (da concordare)	MAG Inc. Staff Presidenza (da concordare)	GIU Inc. Staff Presidenza (da concordare)
AREA 4: ARTURO CORNIELLO	<ul style="list-style-type: none"> Realizzazione di attività di accoglienza per gli alunni neoiscritti. Stesura del progetto "Tutti insieme continuamente" Elaborazione cronoprogramma in collaborazione con le altre FF.SS 	<ul style="list-style-type: none"> Revisione cronoprogramma in collaborazione con le altre FF.SS Organizzazione logistica delle attività di continuità, periodo di realizzazione 15 nov – 15 dic 	<ul style="list-style-type: none"> Termine delle attività di continuità e realizzazione dell'open day 	<ul style="list-style-type: none"> Organizzazione logistica delle attività di orientamento per gli alunni del III anno della scuola secondaria di I grado. Monitoraggio delle iscrizioni presso il Ns. Istituto. 	<ul style="list-style-type: none"> Monitoraggio delle iscrizioni presso il Ns. Istituto. 	<ul style="list-style-type: none"> Realizzazione delle attività di orientamento per gli alunni del III anno della scuola secondaria di I grado. 	<ul style="list-style-type: none"> Analisi e relazione riguardo le iscrizioni avvenute per il successivo A.S. Individuazione dei punti di forza e punti di debolezza delle attività di continuità e orientamento in accordo con FS 1: 	<ul style="list-style-type: none"> Organizzazione logistica preliminare per le attività della FF SS area 4 per il successivo A.S. 	<ul style="list-style-type: none"> Organizzazione logistica preliminare per le attività della FF SS area 4 per il successivo A.S. 	<ul style="list-style-type: none"> Organizzazione logistica delle attività di accoglienza per il successivo A.S. Preparare indicazioni ai gruppi di lavoro del 16 e 17 Raccordo con FS Area 1 Monitoraggio e valutazione di tutte le attività programmate in accordo con FS Area 1 Redigere documentazione conclusiva dell'incarico
INCARICO	SETT Inc. Staff FFSS 9, 12	OTT Inc. Staff Presidenza (da concordare)	NOV Inc. Staff Presidenza (da concordare)	DIC Inc. Staff Presidenza (da concordare)	GEN Inc. Staff Presidenza (da concordare)	FEB Inc. Staff Presidenza (da concordare)	MAR Inc. Staff Presidenza (da concordare)	APR Inc. Staff Presidenza (da concordare)	MAG Inc. Staff Presidenza (da concordare)	GIU Inc. Staff Presidenza (da concordare)
AREA 5 INCLUSIONE: PALMA BORRELLI	<ul style="list-style-type: none"> Elaborazione cronoprogramma in collaborazione con le altre FF.SS Supporto ai docenti di nuova 	<ul style="list-style-type: none"> Revisione cronoprogramma in collaborazione con le altre FF.SS Incontri Gruppo di Lavoro per 	<ul style="list-style-type: none"> Eventuale segnalazione alla Collaboratrice DS Programmazione gruppi gh Supporto ai 	<ul style="list-style-type: none"> Aggiornamento archivio BES Monitoraggio alunni BES in seguito all'attività di screening 	<ul style="list-style-type: none"> Nuove segnalazioni alunni H Incontri GLHO: consegna PDF Coordinament 	<ul style="list-style-type: none"> Monitoraggio alunni BES Censimento alunni DSA nella classi coinvolte da prove invalsi 	<ul style="list-style-type: none"> Coordinamento attività Figure Specialistiche Eventuale segnalazione alla Collaboratrice DS per 	<ul style="list-style-type: none"> Eventuale segnalazione alla Collaboratrice DS per punti odg Collegio del 13 maggio 	<ul style="list-style-type: none"> Monitoraggio alunni BES Supporto ai docenti e alunni DVA nelle classi coinvolte nelle prove invalsi 	<ul style="list-style-type: none"> Eventuale segnalazione alla Collaboratrice DS giugno Elaborazione PAI



I.C.3 "deCurtis-Ungaretti" ad Indirizzo Musicale - Ercolano
 Scuole dell'Infanzia-Scuola Primaria-Scuola Secondaria di I° grado

Sede Centrale: Via Viola, 20- 80056, Ercolano (NA)- tel.081/7713113-081/7881287- fax 0817881289 Plesso Ungaretti: Via Case Vecchie- tel.0817393861

Plesso Genovese: Via Palmieri-tel.0817881291 C.F.: 95170720635-Cod. mecc.: NAIC8DA007

www.ic3decurtisungaretti.edu.it-e-mail:naic8da007@istruzione.it-naic8da007@pec.istruzione.it



	nomina assegnati sul posto di sostegno ➤ Elaborazione di modulistica utile alla raccolta di dati per alunni DVA	l'Inclusione (GLI) ➤ Monitoraggio alunni segnalati per il sostegno scolastico ➤ Screening per identificazione alunni BES ➤ Contatti con ASL di riferimento ➤ Comunicare all'FS Area 1 eventuali aggiornamenti da apportare al testo PTOF, relativamente ai paragrafi relativi all'Inclusione ➤ Monitoraggio alunni BES in seguito all'attività di screening	docenti nella stesura del PEI e PDF ➤ Contatti con i centri per gli alunni DVA ➤ Coordinamento incontri con terapisti e genitori	➤ Incontro con la FS Area 5 Dispersione per l'Inclusione e resoconto ➤ Supporto ai docenti per monitoraggio alunni DVA di nuova individuazione e per alunni BES	o attività Figure Specialistiche ➤ Incontri GLI ➤ Incontro GLHO per alunni DVA in uscita ➤ Supporto ai docenti per elaborazione e stesura pdf ➤ Eventuali segnalazione	➤ Monitoraggio azioni attive per l'area inclusione	punti ➤ Raccordo con ffss ➤ Monitoraggio alunni BES			➤ Elaborazione definitiva progetto Inclusione d'Istituto ➤ Monitoraggio e valutazione dei punti di forza e debolezza progetto Inclusione in accordo con FS Area 1 ➤ Redigere documentazione conclusiva dell'incarico
--	--	--	--	---	--	--	---	--	--	--



I.C.3 "deCurtis-Ungaretti" ad Indirizzo Musicale - Ercolano
 Scuole dell'Infanzia-Scuola Primaria-Scuola Secondaria di I° grado

Sede Centrale: Via Viola, 20- 80056, Ercolano (NA)- tel.081/7713113-081/7881287- fax 0817881289 Plesso Ungaretti: Via Case Vecchie- tel.0817393861

Plesso Genovese: Via Palmieri-tel.0817881291 C.F.: 95170720635-Cod. mecc.: NAIC8DA007

www.ic3decurtisungaretti.edu.it-e-mail:naic8da007@istruzione.it-naic8da007@pec.istruzione.it

INCARICO	SETT Inc. Staff FFSS 9, 12	OTT Inc. Staff Presidenza (da concordare)	NOV Inc. Staff Presidenza (da concordare)	DIC Inc. Staff Presidenza (da concordare)	GEN Inc. Staff Presidenza (da concordare)	FEB Inc. Staff Presidenza (da concordare)	MAR Inc. Staff Presidenza (da concordare)	APR Inc. Staff Presidenza (da concordare)	MAG Inc. Staff Presidenza (da concordare)	GIU Inc. Staff Presidenza (da concordare)
AREA 5 DISPERSIONE	Raccolta schede di monitoraggio settimanale Monitoraggio degli esiti	Revisione cronoprogramma in collaborazione con le altre FF.SS Comunicare alla FS Area 1 eventuali aggiornamenti da apportare al testo del PTOF, relativamente al paragrafo relativo alla Dispersione. Comunicare all'FS Area 1 eventuali aggiornamenti da apportare al testo PTOF, relativamente ai paragrafi relativi all'Inclusione e dispersione Raccolta schede di monitoraggio settimanale Monitoraggio degli esiti	Raccolta schede di monitoraggio mese di ottobre Valutazione gravità dei singoli casi Condivisione delle linee operative da adottare con la Dirigenza Eventuale comunicazione alla famiglia con fonogramma e/o cartolina Eventuale comunicazione agli Enti preposti	Raccolta schede di monitoraggio mese di novembre Incontro con la FS Area 5 per l'Inclusione e resoconto Primo resoconto delle azioni di recupero e prevenzione della dispersione	Raccolta schede di monitoraggio mese di dicembre Valutazione gravità dei singoli casi Incontro propedeutico agli scrutini con docenti coordinatori della primaria e della secondaria Incontro con le FFSS	Raccolta schede di monitoraggio mese di gennaio Valutazione gravità dei singoli casi Condivisione delle linee operative da adottare con la Dirigenza Monitoraggio degli esiti	Raccolta schede di monitoraggio mese di febbraio Valutazione gravità dei singoli casi Condivisione delle linee operative da adottare con la Dirigenza Monitoraggio degli esiti	Raccolta schede di monitoraggio mese di marzo Valutazione gravità dei singoli casi Aggiornamento schede sull'evoluzione dei casi e provvedimenti adottati Eventuale comunicazione agli Enti preposti Monitoraggio degli esiti Comunicazione ai coordinatori e alla Dirigenza degli esiti	Raccolta schede di monitoraggio mese di aprile Aggiornamento schede sull'evoluzione dei casi e provvedimenti adottati Condivisione delle linee operative adottate con la Dirigenza Eventuale comunicazione alla famiglia con fonogramma e/o cartolina Eventuale comunicazione agli Enti preposti Incontro propedeutico agli scrutini con docenti coordinatori della primaria e della secondaria e con la FS per l'Inclusione	Redigere documentazione conclusiva dell'incarico Consegna documentazione alla Dirigenza Monitoraggio e valutazione dei punti di forza e debolezza per progetto Dispersione. con FS Area 1 Redigere documentazione conclusiva di incarico



I.C.3 "deCurtis-Ungaretti" ad Indirizzo Musicale - Ercolano
 Scuoladell'Infanzia-ScuolaPrimaria-ScuolaSecondariadii°grado

SedeCentrale:ViaViola, 20- 80056,Ercolano(NA)- tel.081/7713113-081/7881287- fax 0817881289PlessoUngaretti:ViaCaseVecchie- tel.0817393861

PlessoGenovese: ViaPalmieri-tel.0817881291 C.F.: 95170720635-Cod. mecc.: NAIC8DA007

www.ic3decurtisungaretti.edu.it-e-mail:naic8da007@istruzione.it-naic8da007@pec.istruzione.it

INCARICO	SETT Inc.Staff FFSS 9, 12	OTT Inc. Staff Presidenza (da concordare)	NOV Inc. Staff Presidenza (da concordare)	DIC Inc. Staff Presidenza (da concordare)	GEN Inc. Staff Presidenz(da concordare)	FEB Inc. Staff Presidenza (da concordare)	MAR Inc. Staff Presidenza (da concordare)	APR Inc. Staff Presidenza (da concordare)	MAG Inc. Staff Presidenza (da concordare)	GIU Inc. Staff Presidenz (da concordare)
AREA 6 GESTIONE DELLE NUOVE TECNOLOGIE : ALFONSO SABBA		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pubblicazione Circolari ➤ Gestione sito web ➤ Confronto, incontro e comunicazione costante con Team Digitale ➤ Revisione cronoprogramma in collaborazione con le altre FF.SS 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pubblicazione Circolari ➤ Gestione sito web ➤ Confronto, incontro e comunicazione costante con Team Digitale ➤ Confronto, incontro e collaborazione con le altre FF.SS ➤ Pubblicazione Ptof e Allegati approvati in Collegio, e inviati da FS Area 1 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pubblicazione Circolari ➤ Gestione sito web ➤ Confronto, incontro e comunicazione costante con Team Digitale ➤ Confronto, incontro e collaborazione con le altre FF.SS 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pubblicazione Circolari ➤ Gestione sito web ➤ Confronto, incontro e comunicazione costante con Team Digitale ➤ Confronto, incontro e collaborazione con le altre FF.SS 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pubblicazione Circolari ➤ Gestione sito web ➤ Confronto, incontro e comunicazione costante con Team Digitale ➤ Confronto, incontro e collaborazione con le altre FF.SS 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pubblicazione Circolari ➤ Gestione sito web ➤ Confronto, incontro e comunicazione costante con Team Digitale ➤ Confronto, incontro e collaborazione con le altre FF.SS 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pubblicazione Circolari ➤ Gestione sito web ➤ Confronto, incontro e comunicazione costante con Team Digitale ➤ Confronto, incontro e collaborazione con le altre FF.SS 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pubblicazione Circolari ➤ Gestione sito web ➤ Confronto, incontro e comunicazione costante con Team Digitale ➤ Confronto, incontro e collaborazione con le altre FF.SS 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pubblicazione Circolari ➤ Gestione sito web ➤ Confronto, incontro e comunicazione costante con Team Digitale ➤ Confronto, incontro e collaborazione con le altre FF.SS

LE FF SS

Teresa Allocca

Raffaella Di Rosa

Michela Sannino

Arturo Corniello

Palma Borrelli

Alfonso Sabba